

**GÉDERLAKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
USZÓDI/ORDASI/DUNASZENTBENEDEKI  
KIRENDELTSÉGE**

**Fakivágási engedély iránti kérelem**

**Engedélyt kérő neve:** .....

**Engedélyt kérő lakcíme:** .....

**Engedélyt kérő telefonszáma:** .....

**Az érintett közterület neve, helyrajzi száma, az érintett fás szárú növény ingatlanon belüli elhelyezkedésének pontos megjelölése:**

.....  
.....  
.....

**1. A kivágás kivitelezésének részletes leírása**

.....  
.....  
.....

**2. Kivágandó fák felsorolása: darab                      fajtája  
   törzsátmérője (földfelszíntől 50 cm magasságban)**

.....	.....	cm
.....	.....	cm
.....	.....	cm
.....	.....	cm
.....	.....	cm
<b>törzsátmérők összesen:</b>	.....	cm

**3. Fakivágás indoklása:**

.....  
.....  
.....

**4. A pótlásra vonatkozó nyilatkozat, a faj, fajta, darabszám és hely feltüntetésével:**

.....  
.....  
.....

**5. Az érintett fás szárú növényvel rendelkezni jogosult kivágáshoz hozzájáruló nyilatkozat( állásfoglalása)**

.....  
.....

.....  
.....  
....., ..... év ..... hó ..... nap

PH

.....  
engedélyt      kérő      aláírása

## **FAKIVÁGÁSI ENGEDÉLY KIADÁSA**

### **FAKIVÁGÁS ENGEDÉLYEZÉSÉNEK MENETE**

**Fakivágási engedély iránti kérelem mellé csatolni szükséges**

- 1. Érintett fa kivágására vonatkozó állásfoglalás, melyet a ÉPÍTÉSÜGYI ÜGYINTÉZŐ helyszíni szemlét követően állít ki.**
- 2. Az állásfoglalás beszerzése a kérelmező feladata, melynek hiányában a fakivágási kérelme elutasításra kerül.**
- 3. Fakivágási engedély kérelem nyomtatvány az 5. pont kivételével kitöltendő.**

### **ENGEDÉLYEZÉSI ELJÁRÁS:**

- a) Amennyiben a kérelem hiányosan került benyújtásra, az ügyintéző a pótolandó dokumentum megjelölésével, határidő tűzésével hiánypótlásra szólítja fel az ügyfelet.
- b) Helyszíni szemle lebonyolítása.
- c) Az ügyintéző az engedély megadásáról vagy a kérelem elutasításáról szóló határozatot közli a kérelmezővel

### **Ügymenet:**

**Fakivágási engedély iránti eljárás illetéke:** 3.000,- Ft

**Fizetés módja:** illetékbélyeg

**Eljárási határidő:** 8 nap, melybe nem tartozik bele a hiánypótlásra adott határidő, a szakhatósági eljárás és az eljárás felfüggesztésének időtartama.

**Kérelem és melléklete:** Benyújtása formanyomtatványon, papír alapon.

Formanyomtatvány beszerezhető:

ügyintézőnél

elektronikus formában ([www.kalocsa.hu/hasznos/közérdekű\\_adatok/tevékenységre működésre vonatkozó adatok](http://www.kalocsa.hu/hasznos/közérdekű_adatok/tevékenységre_működésre_vonatkozó_adatok))

**Ügyintézés helye:** Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatal

A kérelem benyújtható:      papír alapon:      elektronikus formában:

Székhely: 6334 Géderlak, Kossuth u. 95.

Elérhetőség: tel: 78/417-058, fax: 78/417-058, e-mail: [hivatal@gederlak.hu](mailto:hivatal@gederlak.hu)

Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatal Dunaszentbenedeki Kirendeltsége	6333 Dunaszent- benedek, Kossuth u. 57.	tel:78/416-129, fax: 78/416-129	e-mail: <a href="mailto:benedkonk@gmail.com">benedkonk@gmail.com</a>
Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatal Ordasi Kirendeltsége	6335 Ordas, Kossuth u. 8.	tel: 78/426-785, fax: 78/426-785,	e-mail: <a href="mailto:ordasonk@citromail.hu">ordasonk@citromail.hu</a>
Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatal Uszódi Kirendeltsége	6332 Uszód, Árpád u. 9.	tel: 78/418-126, fax: 78/418-126,	e-mail: <a href="mailto:igazgatas@uszod.hu">igazgatas@uszod.hu</a>

**Vonatkozó jogszabályok:** 346/2008. (XII. 30.) Korm. Rendelet a fás szárú növények védelméről. 21/1970. (VI. 21.) Korm. Rendelet a fák védelméről.