



HÁZIREND

2017.

BEVEZETŐ

Számunkra fontos, hogy a gyerekek szívesen jöjjenek hozzánk és „otthon” érezzék magukat a már jól működő nevelési rendszerben, melyet az Ordas Óvoda nevelőtestülete alakított ki. Nyugalom és biztonság ez a két legfontosabb dolog, amit nyújtani kívánunk a gyerekeknek és a szülőknek. Ennek érdekében készítettük el házirendünket, mely remélhetőleg segíti az óvoda és a család együttműködését, a derűs és nyugodt óvodai légkör fenntartása mellett az óvodai nevelési feladatok zavartalan ellátását.

Mindezek érdekében kérjük, hogy mindenki törekedjen a „Házirendben” foglaltak betartására!

A házirendet magunkra nézve kötelezőnek tartjuk.

*„A dolgok értelme nem önmagukban rejlik,
hanem abban, ahogy viszonyulunk hozzájuk”
(Antoine de Saint-Exupéry)*

A házirendben meghatározandó kérdéseket a következő jogszabályok határozzák meg:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről

Az óvodában a nevelés-oktatás a gyermekek és szüleik törvényben meghatározott jogai és kötelességei figyelembe vételével történik.

„Az óvodás gyermek elsődleges tevékenysége a JÁTÉK!”

Ezt mindenkor szem előtt tartva a beiskolázáshoz szükséges felkészítés a gyermek egyéni adottságainak és a programban meghatározott fejlődési szinteknek megfelelően történik.

I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ INTÉZMÉNYRŐL

1. Óvoda neve: Mesevár Óvoda és Szociális Étkezetés

2. Óvoda székhelye: 6334 Géderlak, Kossuth utca 95.

3. Telephelye: 6335 Ordas Dózsa György út 38.

4. Intézményvezető neve: Borsodiné Vargacz Edit

telefon száma: 78/517-020 78/ 426-785 30/434-11-39

5. Intézményvezető fogadóórája:

Minden hét **hétfő: 10-15-ig a székhelyen**

Előzetes megállapodás és időpont egyeztetés esetén fogadóóra kérhető más időpontban is.

5. Az óvodavezető távollétében Géderlakon Szabó Ferencné, távollétében Ács-Walter Diána, Ordason Kirchkeszner Erzsébet látja el a vezetői feladatokat.

6. Az óvoda háziorvosa:

Dr. Mag Piroska háziorvos

6334 Géderlak

Kossuth u. 89.

7. Az óvoda védőnője:

Hunyadi Brigitta

6334 Géderlak

Kossuth u. 89.

9. Gyermekvédelmi felelős neve:

Szabó Ferencné

Kirchkeszner Erzsébet

II. NYITVA TARTÁS

1. Nevelési év rendje:

- Nevelési év minden év szeptember1-től augusztus31-ig tart, mely két részből áll. Szeptember1-től május31-ig szorgalmi idő. Június 1-től augusztus31-ig nyári óvodai élet, nyári szünet.

2. Óvodai szünetek rendje:

- Az óvoda a nyári időszakban egybefüggően július 1-31 vagy augusztus 1-31 között a két óvoda felváltva takarítási szünetet tart. Ebben az időszakban történik az óvoda szükség szerinti felújítása, karbantartása, nagytakarítása és a szabadságok kiadása. Erről a szülőket minden év február 15.-ig írásban tájékoztatjuk.

A zárva tartás ideje alatt az ügyeletes óvoda fogadja mindkét település gyermekeit.

- A fenntartó által jóváhagyott- őszi-téli-tavaszi szünet a tanév rendjével megegyezően
- A törvény által biztosított 5 nevelés nélküli munkanap

3. Nevelés nélküli munkanap:

- A nevelőtestület egy tanévben 5 alkalommal nevelésnélküli munkanapot tarthat a nevelési oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosítása alapján, melyről 7 munkanappal előbb írásban értesítjük a szülőket.

4. Napi nyitva tartás:

- Az óvoda **7-16.00 óráig fogadja a gyermekeket**, mely idő alatt a gyermekek felügyeletét, nevelését óvodapedagógus látja el.

III. GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN

A szülő kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke számára az óvodai nevelésben való részvételét, mert a gyermek abban az évben, amelyben az 3. életévét betölti, napi legalább 4 órát köteles az óvodai nevelésben részt venni.

/ Közk. törvény 24.§ -nak (3.) bekezdése/

1. Óvoda igénybevételének feltételei:

- Az óvodába a gyermek **3-dik életévének betöltése után** vehető fel, illetve az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti (a gyermek megbízhatóan ágy- és szobatiszta, a gyermek egészséges és orvosi igazolással rendelkezik).
- A gyermek az iskola megkezdéséig (törvényi vonatkozásokat figyelembe véve) járhat óvodába.

2. A gyermek jogai és kötelességei:

- a gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben,
- A gyermeknek joga, hogy nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák.
- Óvodai életrendjét életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- a gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének, adottságának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- a gyermek joga, hogy a családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön,
- a hit és vallásoktatásban vehessen részt,
- vallási, világnézeti, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartásuk,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét
- a gyermek kötelessége, hogy életkorához és fejlettségéhez igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett közreműködjön

saját környezetének és általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában,

- állapotának, személyes adottságának megfelelő különleges bánásmódban, gondozásban, rehabilitációs ellátásban részesüljön,

3. Az óvodai felvétel/átvétel rendje:

A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről közleményt, hirdetményt tesz közzé. A szülő az óvodaköteles gyermeket köteles beíratni fenntartó által meghatározott időpontban. Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

- A szülő a gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti.
- A gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik.
- Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik, melynek nyomtatványát az óvodavezető tölti ki és küldi a távozás helyére.
- A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki óvoda köteles életkorba lép.
- Az óvoda vezetője köteles a valamennyi óvodás gyermek számára oktatási azonosító számot igényelni, vagy amennyiben a gyermek már rendelkezik oktatási azonosító számmal a jogviszony létrejöttének idejére visszamenőleg a jogviszonyt bejelenteni.

4. Az óvodai elhelyezés megszűnése:

- Megszűnik az óvodai jogviszonya, ha
 - a) a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
 - b) a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
 - c) a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

5. A gyermek ruházata, öltözködésének rendje:

- legyen a gyermek öltözéke tiszta, praktikus, kényelmes,
- az öltöztetéshez szükséges egy váltás tartalékruha (fehérmű, felsőruházat),
- a csoportszobai tartózkodáshoz váltócipő vagy szandál használata kötelező, papucs használata tilos!
- a mozgás tevékenységekhez tornafelszerelés,(póló, rövidnadrág) biztosítása elengedhetetlen,
- óvodai ünnepekre a gyermek ünnepi vagy legkedvesebb ruhájában jelenjen meg a csoportban kialakult szokások szerint,
- a gyermek ruhadarabjai és egyéb személyes tárgyai balesetveszélyes elemeket ne tartalmazzon (papucs, gyűrű, nyaklánc. stb.).

6. A gyermekek étkeztetése:

- Az óvodában napi háromszori étkezést biztosítunk a gyermekek számára (tízórai, ebéd, uzsonna). Ez kiegészíthető a szülők által hozott zöldségekkel, gyümölcsökkel.
- Az óvodai étkezések időpontjait a csoportok napirendje tartalmazza, az étkezés a csoportszobában és az étkezőben történik.

7. Az étkezési térítési díj fizetésével kapcsolatos szabályok:

- A szülő az étkezési ellátásért – a helyi önkormányzati rendeltben meghatározott módon – térítési díjat fizet a Polgármesteri Hivatal pénztárába.
- A térítési díj befizetésének időpontja minden hónap 10-ig történik meg.
- A szülő kötelessége, ha a gyermeke hiányzik az óvodából, az étkeztetést minden esetben le kell mondania. A lemondást a hiányzást megelőző nap 12 óráig, de legkésőbb a hiányzás napján reggel 8 óráig lehet megtenni.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszaigénylésére nem jogosult.
- A Polgármesteri Hivatal a befizetés elmulasztása esetén fizetési meghagyást fogatosít.
- A gyermek kedvezményes vagy térítésmentes étkezésben részesülhet.

50%-os kedvezmény jár: 3 vagy több gyermekes családoknak, tartósan beteg gyermeknek (szakorvosi vélemény alapján).

Gyvt. módosítása értelmében:

100%-os kedvezmény adható a

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok gyermekeinek
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben fogyatékos, vagy tartós beteget nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárával csökkentett összegének 130%-át

8. A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok:

- Az óvodában csak megfelelően ápolott, gondozott gyermek tartózkodhat,
- Beteg, gyógyszeres kezelés alatt álló, lábadozó gyermek fogadása az óvodában a társai egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.
- A gyermek gyógyszerelését az óvodapedagógus nem vállalhatja. Kivéve, ha a gyermek állandó gyógyszereszedő, és az inzulinos cukorbetegnek akiknek kezelése kizárólag inzulinpumpával lehetséges, erről a szülő orvosi igazolást mellékel.
- Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van, az intézmény a bejelentést követően jelez az óvodaorvosnak, védőnőnek.
- Az óvodában történt megbetegedés esetén a szülőt/gondviselőt haladéktalanul értesítjük, aki köteles gyermekét a közösségből elvinni.
- Gyermek érdekében tegye lehetővé a szülő/gondviselő saját vagy közeli hozzátartozója elérhetőségét, adja meg telefonszámát az óvodapedagógusnak.

- **Betegségből való visszatérés esetén-az egészségügyi előírások értelmében a gyermeket csak orvosi igazolás ellenében fogadunk.**
- A gyermekek testi, lelki fejlődését a védőnő rendszeresen figyelemmel kíséri, alkalomszerűen pediculáris szűrést végez a szülő beleegyezési nyilatkozata alapján. Ha a szülő nem engedélyezi a vizsgálatot, akkor köteles 3 napon belül az általa felkeresett szakorvos igazolását bemutatni.
- Élősködők által okozott fertőzés esetén (tetű, rüh) a gyermek csak abban az esetben jöhet óvodába, ha szülő a kezeléseket az előírásnak megfelelően elvégezte, a gyermek fertőzésmentes, a fertőzésmentességet a védőnő által kiadott igazolással igazolja

9. A gyermekekre vonatkozó védő, óvó eljárások, szabályok:

- **Baleset megelőzési előírások:** A gyermekeknek életkoruknak megfelelően szükséges megismerniük azokat a védő, óvó előírásokat, amelyeket az intézményben tartózkodásuk során be kell tartaniuk (SZMSZ belső szabályzata). A gyermek biztonságát segítse elő a szülő a bejárat ajtók mindenkori zárásával.
- **Gyermekbaleset esetén:** a sérült gyermeket elsősegélyben részesítjük, esettől függően gondoskodunk az orvosi ellátásról. Vezetőt és a szülőt értesítjük, jegyzőkönyvet készítünk.
- Az óvoda gyermekvédelmi felelősének feladata a gyermeki jogok érvényesítésének biztosítása, és képvisellete. Tanácsadással és segítségnyújtással áll az őt megkereső szülők rendelkezésére. Kérjük, forduljanak hozzá bizalommal!

10. A gyermek egészségügyi felügyelete, ellátása:

- A gyermekek szűrő vizsgálatait az intézménnyel megbeszéltek alapján tervezi és látja el a gyermekorvos és a védőnő.

11. A gyermek értékelésének szempontjai (különös tekintettel a tankötelezettség elérésére, az iskolaérettségre):

Az iskolaérettségnek az iskolai életre való felkészültségnek **testi, lelki és szociális** kritériumai vannak, melyek közül egyik sem hanyagolható el, mindegyik egyformán szükséges a sikeres munkához.

- A **testileg** egészségesen fejlődő gyermek hatéves kora körül eljut az első alakváltozáshoz. Megváltoznak testarányai, megkezdődik a fogváltás. Teste arányosan fejlett, teherbíró. Mozgása összerendezett, harmonikusabb. Erőteljesen fejlődik a mozgáskoordinációja és a finommotorikája. Mozgását, viselkedését, testi szükségletei kielégítését szándékosan irányítani képes.

- A **lelkileg** egészségesen fejlődő gyermek az óvodáskor végére nyitott, érdeklődésével készen áll az iskolába lépésre. A tanuláshoz szükséges képességei folyamatosan fejlődnek. Érzékelése, észlelése tovább differenciálódik, (különös jelentősége van a téri észlelés fejlettségének, a vizuális és az akusztikus differenciának, a téri tájékozottságnak, a térbeli mozgásfejlettségnek, a testséma kialakulásának). Az önkéntelen emlékezeti bevésés és felidézés mellett megjelenik a szándékos bevésés és felidézés, megnő a megőrzési időtartam. A felismerés mellett egyre jobban szerepet kap a felidézés. Megjelenik a tanulás alapját képező szándékos figyelem, fokozatosan növekszik a figyelem tartalma, terjedelme, könnyebbé válik a megosztás átvitele. A cselekvő-szemléletes és képi gondolkodás mellett az elemi fogalmi gondolkodás is kialakulóban van. Az egészségesen fejlődő gyermek érthetően, folyamatosan kommunikál, beszél. Gondolatait, érzelmeit mások számára érthető formában, életkorának megfelelő tempóban és hangsúllyal tudja kifejezni. Minden szófajt használ, különböző mondatstruktúrákat, mondatfajtákat alkot, tisztán ejti a magán- és mássalhangzókat, végig tudja hallgatni és megérteni mások beszédét. Elemi ismeretekkel rendelkezik önmagáról és környezetéről, tudja nevét, lakcímét, a szülei foglalkozását, felismeri a napszakokat, ismeri és gyakorlatban alkalmazza a közlekedés alapvető szabályait, ismeri szűkebb lakóhelyét, a környezetben élő növényeket, állatokat, azok gondozását, védelmét, felismeri az öltözködés és az időjárás összefüggéseit. Ismeri a viselkedés alapvető szabályait,

kialakulóban vannak azok a magatartási formák, szokások, amelyek a természeti és társadalmi környezet megbecsüléséhez, megóvásához szükségesek. Elemi mennyiségi ismeretei vannak.

- Az óvodáskor végére a gyermekek **szociálisan** is éretté válnak az iskolára. A szociálisan egészségesen fejlődő gyermek készen áll az iskolai élet és a tanító elfogadására. Képes fokozatosan kialakuló együttműködésre, kapcsolatteremtésre felnőttel és gyermektársaival, amennyiben az iskolai légkör ezt lehetővé teszi. A szociálisan érett gyermek egyre több szabályhoz tud alkalmazkodni, késleltetni tudja a szükségletei kielégítését. Feladattudata kialakulóban van, s ez a feladat megértésében, feladattartásban a feladatok egyre eredményesebb elvégzésében nyilvánul meg. Kitartásának, munkatempójának, önállóságának, önfegyelmének alakulása biztosítja ezt a tevékenységet.

12 .A gyermeki napirend kialakításának általános szempontjai:

- A gyermek egyéni és életkori jellemzőinek, fejlettségének figyelembevétele,
- elegendő idő biztosítása az örömteli, elmélyült tevékenységre,
- rendszeresség, fokozatosság, folyamatosság elvének betartása.
- **Idősávok:** Játék, levegőzés séta: 250-300 perc
Egyéb tevékenység/ foglalkozás: 5-35 perc
Előkészület étkezéshez, étkezés: 80-100perc
Öltözködés, egyéb teendők: 50 perc
Pihenés, ágynyugalom: 120 perc

13. A gyermek érkezésének és távozásának rendje:

- A szülő a gyermeket a reggeli érkezéskor a terembe kíséri és az ott tartózkodó óvodapedagógusnak adja át, vagy jelzi érkezésüket.
- Gyermeket szülőn kívül más személynek csak a szülő előzetes szóbeli vagy írásos engedélye alapján adhatunk át.

- Kiskorú gyermek csak a szülő/gondviselő írásos engedélye alapján viheti el az óvodáskorú gyermeket az óvodából.
- Távozásakor jelezze a szülő az óvodapedagógusnak, hogy elvitte gyermekét.
- Elvált/válófélben lévő szülők gyermekét csak bírósági végzés alapján tagadhatjuk meg a másik szülőtől.

14. Az óvodás gyermek távolmaradásának szabályai:

- Az **3. életévét** betöltött gyermek **óvodaköteles**, igazolatlan hiányzás esetén a szülő törvénysértésért felelősségre vonható! 7 napot meghaladó igazolatlan hiányzás esetén az óvoda vezetője értesíti a jegyzőt, aki államigazgatási eljárás keretében, vagy szabálysértési eljárás lefolytatásával lép fel a szülővel szemben.
- Igazolt távollétnek tekintjük, ha a szülő a hiányzást előre írásban bejelenti, illetve ha a gyermek hiányzás után orvosi igazolással tér vissza.

15. Az óvodába behozott tárgyak elhelyezési szabályai:

- Tilos az óvodába minden olyan tárgy bevitele, mely balesetet okozhat, vagy veszélyezteti a gyermek és környezete egészségét!
- Az óvodai élethez nem szükséges dolgok, tárgyak, (ékszer, drága babák, otthoni játékok) behozatalát a szülő jelentse be, azokért felelősséget az óvoda nem vállal.

16. A beiskolázás óvodai feladatai:

- Az **iskolai beíratás:** a szülő az óvoda által kiállított „Óvodai szakvélemény” dokumentum kiállításával írathatja be tanköteles korú gyermekét az iskolába.
- „Óvodai szakvélemény”
 - az óvodapedagógus javasolja a gyermek felvételét az általános iskola I. évfolyamára.

- Az óvodapedagógus javasolja a gyermek óvodai nevelésben való további részvételét.
- Az óvodapedagógus javasolja a gyermek szakértői és rehabilitációs bizottsági vizsgálaton való részvételét.
- Az óvodapedagógus javasolja, hogy a gyermeket az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérésének megállapítása céljából a szülő vigye el a Nevelési Tanácsadóba

IV. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN

1. A szülők jogai és kötelességei:

- a szülő joga, hogy megismerje az intézmény nevelési programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- joga, hogy a gyermek fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, nevelési tanácsokat, segítséget kapjon,
- joga, hogy kezdeményezze a Szülői Munkaközösség létrehozását, és részt vegyen a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy,
- joga, hogy személyesen vagy képviselői útján – jogszabályokban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- joga, hogy az írásbeli javaslatát a nevelési –oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, a Szülői Munkaközösség megvizsgálja és arra a megkereséstől számított harminc napon belül választ kapjon,
- a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- joga, hogy gyermekek neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét,
- a szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusok javaslatot tesz,
- a szülő kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,

- kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit,
- kísérelje figyelemmel gyermeke fejlődését és adjon meg ehhez minden tőle elvárható segítséget,
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal,
- segítse elő gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- tartsa tiszteletben az óvodavezető, a pedagógusok, az alkalmazottak emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

2. A család és óvoda kapcsolattartásának, együttműködésének lehetőségei:

- Szülői értekezletek, nyílt napok, fogadóóra, óvodai ünnepek, napi rövid tájékoztató jellegű információcsere, családlátogatások,
- Szülői Munkaközösségi értekezletek,
- faliújságon kifüggesztett információkon keresztül,
- egyéb, szülőknek szóló szervezett rendezvényeink (szakmai tanácsadás, előadások, kirándulás).

2. Óvodai ünnepek, megemlékezések rendje

- Mihály-napi vásár
- Mikulás (december), - közösen a szülőkkel
- karácsony (december), - csoport
- farsang (február), - közösen a szülőkkel
- anyák napja
- évvégé műsor, - vendégek és az édesanyák nagymamák meghívásával,
- gyermeknap (június), - szülőkkel közösen
- március 15. közösen a faluszintű megemlékezésen a gyermekek életkorát figyelembe véve.

1. Panaszkezelés rendje

- A gyerekek nagyobb csoportját érintő ügyekben az óvoda vezetője áll az Önök rendelkezésére. Akadályoztatása esetén a vezető helyettese teljes jogkörrel rendelkezik.
- Ha a szülőnek panaszja, problémája van, kérjük, hogy azt elsősorban a csoport óvónőjével tisztázza.
- Amikor problémája csoportszinten nem oldódik meg az intézmény vezetőjével a csoport óvónője, vagy maga a szülő egyeztetet.
- Eredménytelen egyeztetés esetén a panaszos, a Fenntartóhoz fordulhat. Fenntartói egyeztetés eredményét a panaszossal írásban rögzítik.

V. EGYÉB SZABÁLYOK

1. Egyéb szabályok:

- Kérjük a szülőket, hozzátartozókat, hogy higiéniai okokból az óvoda csoportszobáiba ne lépjenek be utcai cipőben.
- A szülők magatartásukkal, tevékenységükkel ne zavarják az óvodai életet.
- A szülők igénye alapján az óvoda biztosítja a fakultatív hit – és vallásoktatás lehetőségét az e célra kijelölt helyiségben.
- Tilos a dohányzás az óvoda teljes területén
- Az óvoda helyiségeiben párt vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet.
- Az óvoda területén az óvodavezető engedélyével, az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével összefüggő reklám és kereskedelmi jellegű anyagok elhelyezése lehetséges.
- Az intézményen belül szeszesital fogyasztása tilos!
- Az óvoda tárgyi felszerelését csak az óvodába járó óvodáskorú gyermekek használhatják.

2. A házirend nyilvánosságra hozatala, hozzáférhetőség rendje:

- Minden tanév első szülői értekezletén a csoportvezető ismerteti a házirendet,

- minden új szülő kézhez kapja, ha igényli,
- a házirend minden csoport faliújságján megtekinthető,
- a vezetői irodában fogadóórán tájékoztatás kérhető,
- az óvoda honlapján megtekinthető

A Házirendet a nevelőtestület évente felülvizsgálja.

Az érvényben levő Házirend módosítását kezdeményezheti:

- a vezető óvónő,
- a nevelőtestület,
- a Szülői Szervezet.

Záró rendelkezések:

1. A házirend hatályba lépése: jóváhagyás napján, illetve a módosításokat követően a nevelési év kezdetén.
2. A házirend hatálya kiterjed: az óvoda dolgozóira és a szülőkre egyaránt.
3. A házirend felülvizsgálati rendje: a jogszabályi és egyéb változások alkalmával minden nevelési év megnyitása előtt.

Az óvoda nevelőtestülete a Házirendet 2017. év augusztus hó 28. napján tartott határozatképes ülésén 100 %-os igenlő szavazattal elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják

Elfogadta:

Mesevár Óvoda és Szociális

Étkeztetés nevelőtestülete

2017. 08. hó 28. nap



szakmai vezető

Az óvoda Házirendjében foglaltakkal kapcsolatosan véleményezési jogával élve a dokumentumról véleményt alkotott: A Szülői Szervezet 2017. év augusztus hó 28 nap-i megbeszélésén a Házirendben foglaltakat megtárgyalta, azzal egyetértett.

Egyetértését nyilvánította:

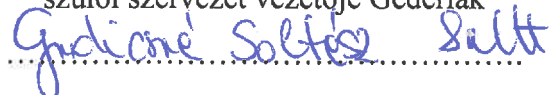
Mesevár Óvoda és Szociális

Étkeztetés Szülői Munkaközössége

2017. 08. hó 28. nap



szülői szervezet vezetője Géderlak



szülői szervezet vezetője Ordas

Jóváhagyta:

Mesevár Óvoda és Szociális

Étkeztetés

Intézményvezetője

2017 09. hó 01. nap



[Handwritten signature]

intézményvezető

A Házirendben foglaltakkal a fenntartó a 10/2017.(VIII.29) számú határozatával egyetértett.

[Handwritten initials TT]

Géderlak, 2017-09-hó 01. nap



[Handwritten signature]

A fenntartó képviselőjében

Melléklet: 1. Szülői kérelem a gyermek igazolt hiányzásához

Géderlak-Ordas Intézményfenntartó Társulás
Társulási Tanács
6334 Géderlak, Kossuth u. 95.

Kivonat

Géderlak-Ordas Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa 2017. augusztus 29-én
megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

Kihagyva a kihagyandók.

10/2017. (VIII.29.)TT. határozat

Mesevár Óvoda és Szociális Étkeztetés költségvetési szerv házirendje

Határozat

Géderlak-Ordas Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a Mesevár Óvoda és Szociális Étkeztetés költségvetési szerv vezetője által előterjesztett házirendjét megismerte, azt a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyólag elfogadja.

Határidő: folyamatos


Határozatról értesül:

- Mesevár Óvoda és Szociális Étkeztetés költségvetési szervvezető
- Géderlak Község Önkormányzat Képviselő-testülete
- Ordas Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Kmf.

A kivonat hitelélül.

Géderlak, 2017. augusztus 30.


Katona György
Társulási Tanács elnöke