

Géderlak Község Önkormányzata Képviselő-testülete

2020. július 14-én megtartott nyilvános ülésen határozatok jegyzéke:

35/2020.(VII. 14.)Kt.h.

Mesevár Óvoda és Szociális Étkeztetés beszámolója 2019/2020-as nevelési évének munkájáról

36/2020.(VII. 14.)Kt.h.

Beszámoló az oktató- nevelőmunka 2019/2020-as tanévéről

37/2020.(VII. 14.)Kt.h.

Géderlak Községi Önkormányzat és Kalocsa-Kecskeméti Főegyházmege közti használati jogot alapító szerződés

38/2020.(VII. 14.)Kt.h.

Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás beszámolója

39/2020.(VII. 14.)Kt.h.

A 20/2020.(IV.23.) határozat visszavonása

40/2020.(VII. 14.)Kt.h.

TOP többletigény benyújtása

41/2020.(VII. 14.)Kt.h.

Bács-Kiskun Megyei Könyvtár beszámolója

42/2020.(VII. 14.)Kt.h.

Víziközmű felújítás és pótlás Gördülő fejlesztési terve

Elfogadott rendelet:

**Géderlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2020. (VII.27.) önkormányzati rendelete
az intézményi térítési díjak mértékéről**

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Géderlak Községi Önkormányzat Képviselő- testülete 2020. július 14-én megtartott üléséről.

Jelen vannak:

Katona György polgármester
Berényi István Mihály képviselő
Kiss Lászlóné képviselő
Rakiás László Zoltán képviselő
Kormos Zsolt képviselő

Tanácskozási joggal jelen van:

Czabainé Csada Márta jegyző

Meghívott:

Borsodiné Vargacz Edit
Katonáné Kovács Krisztina

Katona György Tisztelettel és szeretettel köszöntöm a képviselő testület tagjait. Megállapítom, hogy az ülés határozatképes, mivel 5 fő szavazásra jogosult képviselőből jelen van 5 fő. Jegyzőkönyv hitelesítésére **Rakiás László** képviselő, jegyzőkönyv vezetésére **Kovács Alíz** munkatársunkat.

Aki egyetért a jegyzőkönyv hitelesítőkre és vezetőre tett javaslatommal, kérem szavazzon.

A javaslattal a jelen lévő 5 szavazásra jogosult képviselőből 5 igen szavazattal tartózkodás és nem szavazat nélkül egyhangúan egyet ért.

Katona György: Az ülés napirendjére az alábbiakban teszek javaslatot:

Az ülés napirendje:

1./Mesevár Óvoda és Szociális Étkeztetés beszámolója a 2019/2020-es nevelési évének munkájáról

Előadó: Borsodiné Vargacz Edit vezető óvónő

2./ Szent László Katolikus Általános Iskola beszámolója a 2019/20-as tanév nevelő-oktató munkájáról

Előadó: Katonáné Kovács Krisztina intézményvezető

3./Használati jogot alapító szerződés megtárgyalása

Előadó: Katona György polgármester

4./Beszámoló a Homokhátsági Regionális Hulladékgyűjtési Önkormányzati Társulás
2019. évi működéséről
Előadó: Katona György polgármester

5./ Az intézményi térítési díjak módosításának megtárgyalása

Előadó: Katona György polgármester

6./Egyéb ügyek

Aki egyetért a napirendi pontokra tett javaslatommal, kérem, szavazzon.

A jelen lévő 5 szavazásra jogosult képviselőből 5 igen szavazattal tartózkodás és nem szavazat nélkül egyhangúan egyet ért.

1./ Napirend

Mesevár Óvoda és Szociális Étkeztetés beszámolója a 2019/2020-es nevelési évének munkájáról

Előadó: Borsodiné Vargacz Edit vezető óvónő

Katona György: Óvoda múlt évi teljesítésével kapcsolatban készült a beszámoló. A tavaszon március 16-tól megváltozott az óvoda élete a veszélyhelyzet miatt. Van kiegészítés az anyaghoz?

Borsodiné Vargacz Edit: Az elmúlt tanévnél szeptemberben Géderlakon teljes létszámmal indultunk. November 30-án felmondott egy óvónő, január 31-én pedig még egy óvónő. Ezért újra személy problémákkal küzdöttünk. Ezt átszervezéssel oldottuk meg. Utána Uszódra jött egy óvónő, aki január 15-től állt be hozzánk. És a jelenlegi dadusunk, aki pedagógusképzőben másodéves, asszisztensként segítette a munkát. Viszonylag minimális költséggel meg tudtuk oldani a munkánkat. Novemberben megtartottuk a Márton napot. A Mikulás ünnepet, a karácsonyt és a Farsangot is meg tudtuk még a vírus előtt tartani. Elmaradt viszont a húsvét, a Gyermeknap, Anyák napja, Évzáró. Nagyon szűk keretek között a ballagást meg sikerült tartanunk. 8 ballagó volt az idei évben.

A létszámunk 27 volt az október 1-i statisztika napján. Évközben 2 gyermek jött, el senki nem ment. Ordason 14 gyermekkel indultunk és 4 gyerek jött évközben hozzájuk. Sajnos 1 gyerek elment az év során. De ez létszámban nem jelent csökkenést intézményi szinten, mert Géderlakra jött át egy Ordasi kisgyermek. A következő tanévre 11 gyermek iratkozott be. Így, ha a 29 főből elmegy 8, akkor 21 marad és hozzá jön a 11, tehát 32 lesz így a létszám szeptembertől. Ordason 2 gyerek megy iskolába, 1 gyerek iratkozott be így 16 fővel tud indulni majd az óvoda. A következő tanévtől átveszi az egyház a fenntartást. Ehhez így én már nem szeretnék különösebben semmit hozzátenni. A nyári nyitva tartás pedig úgy alakul, hogy amit a törvény enged 2 hetet, hogy zárva lehet az óvoda ezt sem használjuk ki. Próbáljuk úgy megoldani, hogy a szabadságokat is ki tudjuk adni, de közben legyen óvodai ellátás is. Ez miatt július 13-tól 31-ig a Géderlaci csoport van zárva. Első két hétben takarítás van és egy hét szünet a dajka néniknek is. Ordas augusztusban lesz zárva. Jelenleg 5 gyermek jár át Géderlacról Ordásra. Ordasról pedig előreláthatólag 9 gyerek fog átjönni Géderlakra. Ennyit szerettem volna mondani.

Katona György: Ha kérdésetek van bátran kérdezzetek. Nekem nincs, mert év közben valamilyen szinten beleláttam az óvoda és az iskola munkájába. Szeptember 1-től új fenntartó veszi át az óvoda működését. Ezért kell kivenniük időarányosan a szabadságokat. A bezárásokat így tudtuk legjobban megoldani. Tulajdonképpen egy óvoda vagyunk, így nem lesz bezárva az óvoda. Az utaztatást megoldottuk úgy, hogy a kisbusszal reggel visszük a gyerekeket Ordásra, délután pedig megyünk értük.

Borsodiné Vargacz Edit: A gyermekeket kísérjük mindig.

Katona György: Igyekszünk, hogy meg legyen az ellátás és a szülőknek ezzel is kedvére próbálunk tenni, hogy megoldjuk az utaztatást. Tavaly az óvoda felújításánál is így oldottuk meg. Beszélni kell arról is, hogy az Ordasi kolléganők úgy döntöttek, hogy nem folytatják szeptember 1-től az egyházi óvodában Ordason a munkavégzésüket. Géderlacról mind a 4 dolgozó vállalja a munkavégzést. Egyéb ügyeknél még a végkielégítésükről beszélünk. Ez az önkormányzati működésnek anyagi oldalát érinti. Köszönöm a munkátokat és sajnálom, hogy így döntöttek, hogy nem tudjuk együtt folytatni a munkát. Ha nincs több kérdés, akkor kérem szavazzunk.

A polgármester javaslatával a jelen lévő 5 szavazásra jogosult képviselő 5 igen szavazattal tartózkodás és nem szavazat nélkül egyhangúan egyet ért és az alábbi határozatot fogadja el:

35/2020.(VII. 14.)Kt.h.

Mesevár Óvoda és Szociális Étkeztetés beszámolója 2019/2020-as nevelési évének munkájáról

Határozat

Géderlak Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Mesevár Óvoda és Szociális Étkeztetés 2019/2020-es nevelési évének munkájáról szóló beszámolóját jóváhagyólag elfogadta.

A határozatról értesülnek:

- 1.) Borsodiné Vargacz Edit intézményvezető
- 2.) Irattár

2./ Napirend

Szent László Katolikus Általános Iskola beszámolója a 2019/20-as tanév nevelő-oktató munkájáról

Előadó: Katonáné Kovács Krisztina intézményvezető

Katona György: Iskola beszámolójával is foglalkozzunk.

Katonáné Kovács Krisztina: Egyházi iskolaként működtünk már az előző tanévben. A pedagógusoknál fontos, hogy a keresztény hitre való nevelés miatt ők is bekapcsolódjanak a vallásba. Próbáljuk őket ez felé terelgetni. Az alsó tagozatban a keresztény nevelés miatt a tanulók magatartása javult. A programjaink száma nagyon sok volt. A gyerekek szorgalmáról

a digitális oktatás miatt nem nagyon tudok nyilatkozni. Úgy kell készülni a következő tanévre is, hogy bármikor el tudjuk indítani a digitális oktatást. A veszélyhelyzet alatt rengeteget dolgoztak és kreatívak voltak a tanárok. Ez alatt az időszak alatt a tanárnénik napi kapcsolatban voltak a gyerekekkel. Rendes tanmenetben úgy szokott menni, hogy az óra elején 10 percben ellenőrzik a gyerekek és a tanárnénik közösen a házi feladatot. Most minden gyerek külön küldte be, azt külön ki kellett javítani, visszaküldeni nekik, hogy mi volt a rossz és áprilisig jelenteni kellett minden nap, hogy melyik nap hány gyerek csinálta meg a házi feladatát. Később a honlapon lett egy olyan gomb, amire csak rákattintott, ha kész volt a házi feladat. Az intézményvezetőknek kötelező volt a benntartózkodás. A tanárok nagyon sokat fejlődtek ez alatt az idő alatt. Sokféle rendszert kellett használniuk a tanításra. Jövő tanévben a leendő elsősöknek megjötték a laptopok már, hogy a gyerek és a szülő is tudja tanulni a digitális oktatást. A pénzügyi feltételek a beszámoló következő nagy része. Leírtam, hogy mennyit, hogy fizetett az egyház és mennyit, hol fizetett az önkormányzat. Ezen kívül pályázatokat adunk be.

Kiss Lászlóné: Jó pár program elmaradt.

Katonáné Kovács Krisztina: Igen, de ezek próbáltuk online pótolni. A Föld napjára például online rajz pályázatot hirdettünk meg. Ami nagyon fontos még, hogy visszajöttek az értékelések a középiskolákból és nagyon jól teljesítenek a tavaly elballagott diákok. Nem rontottak sokat. Két egyházi pályázat nincs benne, ami a beszámoló után íródott meg.

Katona György: Szeretném megköszönni a pedagógusok munkáját. Javaslom, hogy fogadjuk el a beszámolót.

A polgármester javaslatával a jelen lévő 5 szavazásra jogosult képviselő 5 igen szavazattal tartózkodás és nem szavazat nélkül egyhangúan egyet ért és az alábbi határozatot hozza:

36/2020.(VII. 14.)Kt.h.

Beszámoló az oktató- nevelőmunka 2019/2020-as tanévéről

Határozat

Géderlak Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Szent László Katolikus Általános Iskola 2019/2020-as tanévéről szóló beszámolóját jóváhagyólag tudomásul vette.

Határozatról értesül:

Katonáné Kovács Krisztina tagintézmény vezető

3/Napirend

Használati jogot alapító szerződés megtárgyalása

Előadó: Katona György polgármester

Katona György: A következő, amiről beszélnünk kell a használati jogot alapító szerződés megkötése az egyházzal az óvoda épületére. 2-es helyrajzi szám alá tartozik az óvoda is, mint az önkormányzat és a gyógyszertár. Ez a szerződés nagyjából ugyan az, mint tavaly az iskolai épületek átadásánál volt. Aki egyet ért vele, hogy aláírjuk, kérem kézfeltartással jelezze.

A polgármester javaslatával a jelen lévő 5 szavazásra jogosult képviselő 5 igen szavazattal tartózkodás és nem szavazat nélkül egyhangúan egyet ért és az alábbi határozatot hozza:

37/2020.(VII. 14.)Kt.h.

Géderlak Községi Önkormányzat és Kalocsa-Kecskeméti Főegyházmege közti használati jogot alapító szerződés

Határozat

Géderlak Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte Géderlak Községi Önkormányzat és Kalocsa-Kecskeméti Főegyházmege közti az óvodai ellátást szolgáló (Géderlak, Kossuth u.95.) használatba adására vonatkozó használati jogot alapító szerződés tartalmát, a szerződést elfogadja, és ezen szerződés aláírására felhatalmazza a polgármestert. Határozatról értesül:

- 1./ Kalocsa-Kecskeméti Főegyházmege, Kalocsa
- 2./ GKÖHI helyben

4/Napirend

Beszámoló a Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2019. évi működéséről

Előadó: Katona György polgármester

Katona György: A következő napirendirendi pont a Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2019. évi működése. Minden évben megküldik. Nincs hozzáfűzni való. Aki elfogadja, kérem kézfeltartással jelezze.

A polgármester javaslatával a jelen lévő 5 szavazásra jogosult képviselő 5 igen szavazattal tartózkodás és nem szavazat nélkül egyhangúan egyet ért és az alábbi határozatot fogadja el:

38/2020.(VII. 14.)Kt.h.

Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás beszámolója

Határozat

Géderlak Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2019. évi működéséről szóló beszámolót tudomásul vette.

Határidő: folyamatos

Felelős: Katona György polgármester

5./Napirend

Az intézményi térítési díjak módosításának megtárgyalása

Előadó: Katona György polgármester

Katona György: Az egyházi óvodai feladat átadás során az étkeztetésnél két feladatot nem vettek át. A szociális étkeztetést és a gyermekek szünidei étkeztetését. E két alapfeladatot az önkormányzatnak kell szeptember 1-től megoldani. Ezekhez egyelőre nem kell intézményt alapítani. Az intézményi térítési díj rendeletünket ezért felül kell vizsgálni. Az intézményi térítési díjról szóló rendeletet ezért módosítani kell. Intézményi gyermekétkeztetésben már csak a szünidei gyermekétkeztetésre szól, mert az iskolai, óvodai étkeztetéshez intézmény kell, az egyház átveszi. Kérem, aki egytért a rendelet elfogadásával az szavazzon.

A polgármester javaslatával a jelen lévő 5 szavazásra jogosult képviselő 5 igen szavazattal tartózkodás és nem szavazat nélkül egyhangúan egyet ért és az alábbi rendeletet alkotja:

**Géderlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2020. (VII.27.) önkormányzati rendelete
az intézményi térítési díjak mértékéről**

A rendelet hiteles szövege a mellékleteivel a jegyzőkönyv mellékletében.

6./Napirend

Egyéb ügyek

-Óvónők végkielégítése

Katona György: Az előbbieken már érintettük, hogy 3 Ordasi óvónő nem folytatja a munkát az egyházi intézményben, ezért végkielégítést kell neki fizetnünk, amire ugye nem számítottunk, hogy ennyien nem kívánnak átmenni. A végkielégítés összege összesen 7,6 millió forint, aminek a felét kell nekünk vállalni, a másik felét pedig Ordas vállalja. Ki tudjuk ezt fizetni, de ez egy nem tervezett dolog. Nem ennyit kapnak kézhez, ez bruttó összeg. Jegyző asszony javasolta, hogy a szabadságok ne kerüljenek kifizetésre, hanem vegyék ki őket. Már megvan, hogy kik lesznek az óvónők az üres helyeken. Vezető óvónő nem lesz köztük, hanem az óvoda vezetőt az egyház jelöli ki. Nagy valószínűséggel az iskola vezetője lesz az óvodáé is. Ennyiben kívántam a képviselőket tájékoztatni az óvoda átszervezés jelenlegi helyzetéről.

-TOP pályázat

Katona György: 2016-2017 óta az árak megemelkedtek. Ekkor adtuk még ugye be a közutas TOP-os pályázatot. Ez miatt pótigényt kellene beadnunk, mert nem elég a megnyert összeg a kivitelezésre. Ez a pótigénybenyújtás már egyszer még a veszélyhelyzet idején polgármesteri hatáskörben hozott határozattal megtörtént, de kiderült, hogy nem pontosak a számok. Most ismét számolás történt és a projektmenedzsment elkészítette a pontos kimutatást, ami miatt ismét be kell nyújtanunk az igényünket. Ezért javaslom, hogy az erre vonatkozó polgármesteri határozatot az előterjesztés szerint vonjuk vissza, és hozzuk meg a pótigény benyújtásról ismét a határozatot. Kérem, aki ezzel egyetért az szavazzon és fogadjuk el a határozatokat.

A polgármester javaslatával a jelen lévő 5 szavazásra jogosult képviselő 5 igen szavazattal tartózkodás és nem szavazat nélkül egyhangúan egyet ért és az alábbi határozatokat fogadja el:

39/2020.(VII. 14.)Kt.h.

A 20/2020.(IV.23.) határozat visszavonása

Határozat

Géderlak Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester szóbeli előterjesztése alapján a 20/2020.(IV.23.) polgármesteri határozatot visszavonja.

40/2020.(VII. 14.)Kt.h.

TOP többletigény benyújtása

Határozat

1. Géderlak Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP-3.1.1-16-BK1-2017-00016 számú „Fenntartható települési közlekedésfejlesztés Géderlakon” című projekt kapcsán felmerült költségnövekmény vonatkozásában a projekt kivitelezési munkálatainak elvégzéséhez a már költségvetésében elkülönített összegen felül átmenetileg bruttó 7.102.239,- Ft összeget költségvetése terhére biztosít.
2. Géderlak Községi Önkormányzat egyúttal kérelmet nyújt be az Irányító Hatóság felé támogatási többletköltség igénye vonatkozásában, melyben kéri a TOP-3.1.1-16-BK1-2017-00016 számú „Fenntartható települési közlekedésfejlesztés Géderlakon” című projekt bekerülési költségei 13,4 %-ának megfelelő összeg, bruttó 7.102.239,- Ft Géderlak Községi Önkormányzat részére támogatásként történő odaítélését.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az eljárással kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére és jognyilatkozatok megtételére.

Felelős: Katona György polgármester

Határidő: 2020. július 30. folyamatos

-Bács-Kiskun Megyei Könyvtár beszámolója

Katona György: A Bács-Kiskun Megyei Könyvtár igazgatója megküldte a beszámolóját, mindenki olvashatta, javaslom a beszámoló elfogadását.

A polgármester javaslatával a jelen lévő 5 szavazásra jogosult képviselő 5 igen szavazattal tartózkodás és nem szavazat nélkül egyhangúan egyet ért és az alábbi határozatot fogadja el:

41/2020.(VII. 14.)Kt.h.

Bács-Kiskun Megyei Könyvtár beszámolója

Határozat

Géderlak Község Önkormányzat képviselő-testülete a Bács-Kiskun Megyei Könyvtár beszámolóját megismerte és a beszámolót jóváhagyólag tudomásul veszi.

Határozatról értesül:

Bács-Kiskun Megyei Könyvtár Igazgatója

-Kiskunvíz gördülő fejlesztési terve

Katona György: A Kiskunvíz Kft, mint a szennyvíz és az ivóvíz szolgáltatás felelőse elkészítette a következő 15 évre a gördülő fejlesztési tervet, amit be kell nyújtani a MEKH-hez. Ezzel egyidőben kimutatták, hogy 2021. évben várhatóan mennyi forráshiánnyal terveznek a településünk vonatkozásában és arra kérnek nyilatkozatot, hogy ezt tudjuk e vállalni.

2 nyilatkozatot küldtek, ami arról szól, hogy a jövő évet tudjuk vállalni, vagy nem tudjuk vállalni. Javaslom azt nyilatkozzuk, hogy nem tudjuk vállalni, mert forráshiány miatt beruházásokat nem kívánunk végrehajtani. A másik nyilatkozatban az áll, hogy a javítással és pótlással egyet értünk. Ezt tavaly is lenyilatkoztuk, hogy nem értünk egyet, ennek ellenére küldik a számlákat. Nem fejlesztésekről küldik, hanem javításokról. Túlnyomó része ezeknek a számláknak szennyvíz szivattyú javítás.

A polgármester javaslatával a jelen lévő 5 szavazásra jogosult képviselő 5 igen szavazattal tartózkodás és nem szavazat nélkül egyhangúan egyet ért és az alábbi határozatot fogadja el:

42/2020.(VII. 14.)Kt.h.

Víziközmű felújítás és pótlás Gördülő fejlesztési terve

Határozat

Géderlak Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester szóbeli előterjesztése alapján megismerte a KISKUNSÁGI Víziközmű -Szolgáltató Kft. Gördülő fejlesztési tervre vonatkozó anyagát és felhatalmazza a szolgáltatót, hogy a gördülő fejlesztési tervet nyújtsa be a MEKH-hoz, ugyanakkor az önkormányzat a központi elvonások miatt nem tudja biztosítani a szolgáltató által kimutatott forráshiány fedezetét a 2021-es költségvetésében.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a nyilatkozatát arra adja le, hogy az önkormányzat nem tudja vállalni a költségvetésében a forráshiány fedezetét, mert forráshiány miatt beruházásokat nem kívánunk végrehajtani.

A képviselő-testület felhívja a Kft. vezetését a fejlesztéshez szükséges pályázati lehetőségek és egyéb források felkutatására.

Határidő: 2020. augusztus 7.

Felelős: Katona György polgármester

-Paprika napok-megyei napok

Katona György: Azt szeretném még elmondani, hogy a Kalocsai Paprika Fesztivál az idén megábra foglalja a Megyei Napokat, várhatóan szeptember 12.-i hétfőig. Megyei Napokon minden járás be fog mutatkozni. Mi is bemutatkozhatunk, lehet főzni, értéktárral bemutatkozni, kultúrával bemutatkozni. Szombati főzőversenyre is be lehet jelentkezni. Valamivel részt kellene vennünk ezen a rendezvényen. Szerintem a főzés időben sokáig tart. Arra gondoltam, hogy a kultúrából mutathatnánk. Én a táncsoportra és a férfikórusra gondoltam. Most még lehet időpontot foglalni pénteken is és szombaton is.

Kiss Lászlóné: Szerintem mind a kettő lehetne. 10-10 perc lehet mindegyik.

Katona György: Melyik napon legyünk?

Rakiás László: Szerintem szombat legyen.

Katona György: Attól tartok, hogy az a fő nap, nem biztos, hogy beleférünk. De elvileg még bármelyik időpont szabad. Akkor mehet a kórus és a táncsoport?

Kiss Lászlóné: Szerintem igen.

Az Atomerőmű működésével kapcsolatos tájékoztatók:

Katona György: Atomerőművel kapcsolatban. Tegnap voltunk Pakson, a létesítési engedélyezési tervet eljárásra benyújtották. A lakossághoz el fogják juttatni a tájékoztatót. Minden településen lakossági fórumokat fognak majd szervezni. 2024-re tervezik a híd átadását.

TEITnél született egy döntés, hogy a TEIT polgármesterei helyi szenior csapatokkal foci meccset játszanak. A TEIT népszerűsítése kapcsán járjuk a településeket. Szeptemberben indulna a meccs sorozat. Egy szenior csapatot össze kell állítanunk, mert a következő Uszódon lesz.

Az Atomerőmű újság 2020. áprilisi számából:

„Új megoldások – biztonság mindenképp előtt

Tesszük a dolgunkat, írja a Paksi Atomerőmű nagyjából egy hónapja a Facebook-oldalán, a pandémia közepén két szóban elmondva azt, ami a legfontosabb: az erőmű megtermeli az áramot,

ahogy mindig, az életünknek ez a része biztonságban van. Részleteiben azonban nem ennyire egyszerű a történet, különleges elővigyázatosság és különleges felelősség hárul most az itt dolgozókra. Az alábbiakban összeszedtük, hogyan teszik most a dolgukat az itt dolgozók, milyen körülmények változtak – mennyi munka és előrelátás kell ahhoz, hogy a fenti két szót magabiztosan kimondhassuk.”

„A Paks II. Atomerőmű fővállalkozója a Roszatom orosz állami atomenergetikai konszern mérnöki divíziójához tartozó ASZE Mérnöki Vállalat. Ez az atomenergetikai mérnöki vállalatcsoport ma globálisan a legnagyobb megrendelés állománnyal rendelkezik: egyszerre több mint 30 új atomerőművi blokkot tervez és épít világszerte.”

„Ötletekkel teli múzeum

Tavaly rendkívül sikeres évet tudhatott maga mögött az Atomenergetikai Múzeum. A látogatói létszám csúcstot döntött, több mint 26 000 főt fogadott, húsznál több bel- és külföldi rendezvényen vett részt, több helyszínen mutatkozott be, mindemellett számtalan fizikaórát és ovisprogramot bonyolított le.”

„Paks II. Zrt.-nél biztosított a folyamatos munkavégzés

Számos rendkívüli intézkedést vezettek be a munkatársak egészségének megőrzése és a vírus terjedésének lassítása érdekében a Paks II. Zrt.-nél. A két új atomerőművi blokk építését koordináló társaság informatikai rendszere lehetővé teszi a távmunkában történő hatékony munkavégzést.”

Az Atomerőmű újság 2020. májusi számából:

„Így dolgozunk most

Az elmúlt hetek és hónapok eseményei, szinte a semmiből ránk zúduló járványhelyzet gyors és határozott intézkedéseket és megoldásokat követeltek mindannyiunktól. A munka az erőmű területén sem állhatott meg, ahol csak lehetett, kollégáink home office-ra álltak át, de akiknek a munka a személyes jelenléte továbbra is megkövetelte – ők most is ugyanúgy dolgoznak, bár semmi sem a régi. Ők mesélnek most munkájukról és arról, hogyan élik meg a nem szokványos mindennapokat, mit várnak a közeljövőtől”

„Koronavírus-járvány tanulságai


Néhány hónappal ezelőtt még senki sem gondolta, hogy a koronavírus-járvány miatt alapjaiban változik meg az életünk. A nanométeres mérettartományból hirtelen ránk szakadt fenyegetés rávilágított arra, hogy mennyire sebezhető és törékeny a világ, amelyben élünk, amelyet egy parányi vírus megjelenése képes alapjaiban felforgatni. Bár még messze a járvány vége, az már most látszik, hogy a világjárványhoz hasonló globális problémák, mint amilyen a klímaváltozás ügye is, csakis globális összefogással oldhatók meg. Van azonban még egy fontos tanulság. A nemzetek közötti szolidaritás szép példái mellett kénytelenek voltunk ismét szembesülni azzal, hogy a kritikus helyzetekben mindenekelőtt magunkra számíthatunk, hiszen minden ország számára a saját biztonsága és a lakosság ellátása a legfontosabb. A járvány ismét megmutatta, hogy az ellátásbiztonsággal is ugyanez a helyzet, adott esetben az import-áramra egyáltalán nem számíthatnánk.”

Most amennyiben nincs más, az ülést bezárom.

Kmf.



Katona György
polgármester


Czabainé Csada Márta
jegyző



Rakiás László
jkv.hit.





MEGHÍVÓ

Géderlak Községi Önkormányzat 2020. július 14-én 16⁰⁰ órai kezdettel tartja **képviselő-testületi ülését**, melyre ezúton meghívom.

Ülés helye: Géderlak Község Önkormányzati Hivatal tanácsterem

Napirend:

- 1./Mesevár Óvoda és Szociális Étkeztetés beszámolója a 2019/2020-es nevelési évének munkájáról
Előadó: Borsodiné Vargacz Edit vezető óvónő
- 2./ Szent László Katolikus Általános Iskola beszámolója a 2019/20-as tanév nevelő-oktató munkájáról
Előadó: Katonáné Kovács Krisztina intézményvezető
- 3./Használati jogot alapító szerződés megtárgyalása
Előadó: Katona György polgármester
- 4./Beszámoló a Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2019. évi működéséről
Előadó: Katona György polgármester
- 5./ Az intézményi térítési díjak módosításának megtárgyalása
Előadó: Katona György polgármester
- 6./Egyéb ügyek

Géderlak, 2020. július 9.

Katona György
polgármester

Jelenléti ív

Géderlak Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2020. 04. 14. -én

megtartott

képviselő-testületi ülésén.

Katona György polgármester



Kiss Lászlóné képviselő



Berényi István Mihály képviselő



Kormos Zsolt képviselő



Rakiás László Zoltán képviselő



Tanácskozási joggal jelen van:

Czabainé Csada Márta jegyző

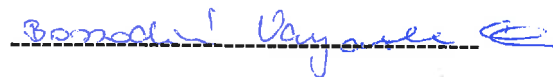


Meghívottak:

Katonáné Kovács Krisztina



Borsodiné Vargacz Edit





BESZÁMOLÓ

A 2019-2020 TANÉV MUNKÁJÁRÓL

2019. július

Tisztelt Társulási Tanács Elnök Úr, és Tanács tagjai, Tisztelt Géderlak és Ordas Képviselő Testületek!

A Mesevár Óvoda és Szociális Étkeztetés 2019/20-as tanévben végzett munkájáról kívánok az alábbiakban számot adni.

I. Pedagógiai folyamatok

1.1. Tervezés

A 2019/2020. nevelési évben óvodánkat a saját magunk által megalkotott Pedagógiai programunk, valamint az erre a nevelési évre elkészített intézményi éves munkaterv és a Szervezési Működési Szabályzatunk alapján irányítottam. Az irányításhoz szükséges tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával készültek. Az éves munkaterv összhangban volt stratégiai dokumentumainkkal, pedagógus közösségünk terveivel. A Pedagógiai programunkban kijelölt célok megvalósítása érdekében fogalmaztuk meg kiemelt feladatainkat, nevelési területenként meghatároztuk szakmai fejlesztési munkánkat. Mivel pedagógus testületünk négy főből áll (minimum öt pedagógus alakíthat munkaközösséget), ezért munkaközösségünk nincs. A fenntartóval az együttműködés biztosított volt. Óvodánk éves munkaterve határozta meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. A munkatervet az intézményvezető készítette el és a nevelőtestület hagyta jóvá. A programok az ütemezés szerint folytak március 13-ig. Az éves munkaterv az előző nevelési év eredményei és a hatályos jogszabályi rendelkezések, útmutatók, figyelembevételével készült. A nevelési év kezdetén a csoport összetételének ismeretében végig gondoltuk munkánk főbb célkitűzéseit, irányvonalát. A egyes életkornak megfelelően terveztük és szerveztük a gyerekek életét, játékát, tanulási tevékenységeit.

1.2. Megvalósítás

Óvodánk éves munkatervének, tervezési dokumentumainak, a pedagógiai munka stb. gyakorlati megvalósításában mindenki részt vesz. A munkatervben minden évben megfogalmazunk kiemelt feladatokat, melyek vagy központi irányelvek, vagy hiányosságainkra épülnek. A nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek – pedagógiai folyamatok – a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt

nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. Egymás munkáját folyamatosan segítve arra törekszünk, hogy az eddig elért szakmai színvonalunkat tartani tudjuk, esetlegesen új módszerekkel bővítsük. Nagy felelősség hárul ránk, hiszen a vegyes életkornak köszönhetően alaposan felkészültnek kell lennünk, hogy a gyermekeket egyéni fejlettségüknek megfelelő szintre juttassuk el. Erről a tudásról az egyéni fejlődést nyomon követő naplóban évente kétszer feljegyzést készítünk. A szülők véleménye fontos számunkra, ezért minden visszajelzést komolyan veszünk. Fontosnak tartottuk az éves tervek és beszámoló egymásra épülését. A következő év tervezése az év végi beszámoló megállapításaira épült. A tudatosan, tervszerűen tervezett, felépített nevelőmunka biztosítja számunkra munkánk hatékonyságát, sikerességét. A nevelési év fő feladatainak kiemelésével, a vegyes csoportban lévő gyermekek életkorához igazított tervezéssel. Fontos a tevékenységek közötti harmonikus arányok kialakítása, szem előtt tartva a játék kitüntetett szerepét. A pedagógiai munka megfelelt az éves tervezésben foglaltaknak. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplóban, valamint a gyermekek által készített produktumokban.

II. Intézményünk kiemelt céljai:

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával, nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés
- A szakmai színvonal további erősítése

Alapfeladatunk az alapító okiratban meghatározott óvodai nevelés, amely a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

III. Helyzetelemzés:

A gyermekek legelső tapasztalatai képezik valamennyi későbbi tanulás alapját, ezért az óvodai nevelésnek meghatározó szerepe van a gyermekek fejlődésének elősegítésében, megalapozásában. A nevelési év során törekedtünk nevelőmunkánk színvonalának növelésére, hogy minden ránk bízott gyermek magas szintű nevelésben, oktatásban

részesüljön. A gyermekek ismeretére épülő nevelésünk lehetővé teszi a gyermekek képességeinek korai felismerését. Ebben az életszakaszban a célirányos nevelés a leghatékonyabban képes kompenzálni a hátrányos helyzet következményeit.

Tárgyi feltételeink jók. Mindkét óvoda korszerű, jól felszerelt, minden igényt kielégítő családias légkört biztosító intézmény.

A gyermekek komfortérzetéhez szükséges eszközök rendelkezésünkre állnak. Elegendő és megfelelő minőségű játékaink vannak, melyet saját bevételeinkből és költségvetésből bővítjük. A szakmai munkához szükséges eszközöket folyamatosan készítjük, ill. szükség szerint vásároljuk.

A berendezések, bútorok ellenőrzése, szükség esetén javítása folyamatos. Az udvaron a játékok megfelelnek az EU szabványnak. 3db új udvari játékot kapott a géderlaci óvoda és a játékok bevizsgálása is megtörtént. A benti elhasználódott játékok cseréje folyamatos.

Géderlakon 25 db könnyű szerkezetű gyermek fektetőt vásárolhattunk.

A Géderlaci óvodában megvalósult a felújítás: nyílászárók cseréje, külső szigetelés, kazán csere, az árnyékoló is elkészül a terasz fölé, valamint a tálaló konyha is megújul.

IV. Személyi feltételeink

A 2011. évi CXCV. köznevelési törvény értelmében az óvodai nevelés feladatait csoportonként két 8 órás óvodapedagógusnak és egy dajkának kell ellátni.

A tanév kezdéskor szűkös keretek közöt, de úgy látszott Géderlakon és Ordason is biztosítani tudjuk a törvény által előírt személyi feltételeket. November végén Bolvári Virág, január végén Vatai Tamás Zoltánné óvodapedagógusok valamint Czéh Barbara dajka, aki közmunka programban segítette munkánkat, döntött úgy, hogy felmond. Január 15-től Posztobányi Petra óvodapedagógus állt be közénk aki a nagycsoportot vette át Vatai Tamás Zoltánnétól. Petra Óvó néni munkáját segítette Tóth Zoltánné pedagógiai asszisztensi feladatokat ellátva, a dajkai teendőket Bontovicsné Őrsi Noémi látja el februártól.

Ordason a megnövekedett gyermeklétszám szükségessé tette a két óvónő jelenlétét így Kirchkeszner Erzsébet és Borsodiné Vargacz Edit heti váltásban vezette a csoportot.

Pedagógusok végzettsége, életpálya szerinti besorolása:

	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodaped. létszáma	Gyakornok létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Nevelő oktató munkát segítő ped. assz., (dajka)
Géderlak	1	0	1	1	3
Ordas	0	0	0	1	1,3

Az intézmény alkalmazotti köre változásokat él meg, bár a munkatársak egy része évtizedek óta dolgozik az óvodában, de új munkatársak felkutatása is szükségessé vált. A belső átszervezésnek köszönhetően a túlmunkát sikerült a minimálisra csökkenteni, de ez azzal járt együtt, hogy a munkaidőn belül sokkal több feladat hárult egy-egy emberre. Köszönjük a fenntartónak a közmunkások biztosítását az udvari munkákban, így dajkáink hatékonyabban tudnak részt vállalni a nevelő-oktató munkában.

Sajnos ebben a tanévben sem tudunk továbbképzésben részt venni, mert így is nagy nehézségeket okozott Tóth Zoltánné helyettesítése aki jelenleg főiskolai tanulmányait végzi.

Gyermeklétszám alakulása:

Az óvodai gyermeklétszám alakulása a 2019-2020-as tanévben.

	Gyermekek létszám okt 1	Ebből bejáró	Nevelési év közben kimaradt	Gyermek létszám június 15-	Szociálisan hátrányos helyzetű	Halmazot tan hátrányos helyzetű	Nevelési év közben jött
Géderlak	27	3	0	29	4	1	2
Ordas	14	2	1	17	6	1	4

Az óvodai gyermeklétszám alakulása a 2020-2021-es tanévben.

Település	Beíratott gyermekek száma	Csoport létszám
Géderlak	11	32 fő
Ordas	1	16 fő

Géderlakon 8 Ordason 2 gyermek kezdi meg tanulmányait szeptembertől az iskolában. 1 gyermek a Nevelési Tanácsadó javaslatára még 1 évig óvodai nevelésben részesül

IV. A munkaterv megvalósulása:

Pedagógiai Programunk Az óvoda Pedagógiai Programja a környező világ megismerésére épül, kiegészülve a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelésével. A Pedagógiai programnak megfelelően nagyon sok alkalmat biztosítottunk a gyerekeknek a tanév során amely biztosította a közvetlen tapasztalatszerzést.

A családdal együttműködve arra törekszünk, hogy a gyerekek játékos tanulási térben, egyéni képességüknek, egyéni érési ütemüknek megfelelően fejlődjenek.

Az év során többször biztosítottuk a szülőknek nyílt nap keretén belül a betekintést mindennapjainkba.

Ebben a tanévben **kiemelt nevelési feladataink:**

- **Egészséges életmód igénye:** Az **egészség védelme, karbantartása tanítható.** egészségnevelési program kivitelezése
- **Környezettudatosság:** a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektettünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására
- **Testi nevelés megújulása:** Az egyéni képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedtünk a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására

Az **egészséges életmódra nevelés** célja a gyermekek testi-lelki szükségleteinek kielégítése, egészséges életvitel-igény kialakítása és szomatikus fejlődésük elősegítése.

Minden óvodapedagógus fontos feladatának érzi az egészséges életvitel szokásainak

megismertetését, alakítását, gyakorlását. Ennek érdekében minden héten egy **gyümölcs**, és egy **zöldségnapot** tartunk.

Biztosítottuk a gyermekek számára:

- Beilleszkedés optimális feltételeit
- A gyermekek egészségük védelmét az edzettség feltételeinek megteremtésével
- A fejlődéshez és fejlesztéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtését
- A sajátos szükségletű gyermekek számára megfelelő szakemberek bevonásával biztosítottuk a speciális gondozó, prevenciós és korrekciós nevelési feladatok ellátását. (Az SNI gyermekek ellátását gyógypedagógus, logopédus és gyógy testnevelő végzi.)
- Biztosítottuk a gyermekek számára az angol oktatást, melyhez az Önkormányzat anyagi támogatást nyújtott minden gyermek számára.
- „Sakk-Palota” képesség fejlesztő foglalkozás minden gyermek számára elérhető volt a tanév során szintén az Önkormányzat támogatásával

A mozgásfejlesztésen belül megvalósult a prevenciót célzó speciális gyakorlatok beépítése a mindennapos testnevelésbe és a testnevelés foglalkozások anyagába (**láb torna, tartásjavító torna**)

Ünnepeink:

Ősz	Tél	Tavaszi	Nyár
Szüret	Advent	Március 15.	Gyermeknap
Mihály napi forgatag	Mikulás	Víz világnapja	Évzáró
Állatok világnapja	Karácsony	Föld Napja	Ballagás
Márton napi libaságok	Farsang	Húsvét	
		Anyák napja	

A szülőkkal, az iskolával, és a falu lakosságával közös programjaink:

- Mihály napi forgatag
- Márton napi libaságok
- Mikulás ünnepség
- Farsang

Március 16-tól intézményünk a fenntartó utasítására bezárt a járványügyi helyzet miatt. Így az ezt követő programjaink elmaradtak, kivéve a ballagási ünnepség, mert azt szűk körben, de megtarthattuk.

Ünnepeink, programjaink megszervezésében, lebonyolításában segítséget kaptunk az év folyamán a fenntartótól és a szülőktől, ezúton szeretnénk köszönetet mondani.

A falu lakosságától is nagyon sok támogatást kapunk:

- papírgyűjtés
- elektromos hulladék gyűjtés

Nevelés nélküli munkanapok:

Az öt igénybe vehető nevelés nélküli munkanapból 1 napot, használtunk fel, július 1-én. Erről az időpontról a szülőket időben tájékoztattuk.

V. Kapcsolataink:

- A szülőkkel a napi kapcsolaton kívül 3 szülői értekezletet tartottunk, ezen kívül a már említett közös programokban is részt vettek,
- A védőnő 2 havi rendszerességgel látogatja gyermekeinket, de bármilyen problémával fordulhatunk hozzá tanácsért.

A tanév során **szociális segítő** is segítette a munkánkat Novák Zsuzsanna személyében aki két hetente 1-1 órát töltött intézményeinkben.

A **család segítő** munkatárssal a tanév során ha szükséges egyeztettünk, jelzést adtunk a problémás gyermekekről.

Az **egyházzal** rendszeres kapcsolatot ápolunk tiszteletes asszony és plébános úr heti 1 alkalommal tart hittan oktatást az óvodákban.

- Az iskola pedagógusait, tanulóit az év folyamán meghívtuk a rendezvényeinkre, és mi is ellátogattunk az iskolába a nagy csoportosokkal.
- Szükség szerint a Nevelési Tanácsadó segítségét kérjük, és az általuk kiküldött logopédussal is rendszeresen konzultálunk a gyerekek fejlődéséről.
- Jó kapcsolatot ápolunk a két óvoda között részt veszünk egymás rendezvényein ezzel is gazdagabbá tesszük gyermekeink mindennapjait.

VI. Ellenőrzés

Óvodánk éves munkaterve alapján belső ellenőrzés történt.

Célja, feladata:

- Eredményes és hatékony nevelőmunka elősegítése, a kitűzött feladatok és az eredmények összevetése, ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az óvoda működési folyamataiba.
- Pedagógiai program, munkaterv, éves tématerv összevetése a működő gyakorlattal.
- Erősségeink, hiányosságaink feltárása és az abból adódó feladatok meghatározása, pozitívumok erősítése, pedagógiai értékek kiemelése.
- A közös nevelői megbeszélések, programunk beválási tapasztalatainak megbeszélései, elemzése, a hiányosságok, eredmények felvázolása szakmai egyetértést eredményezett.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. A csoportban végzett látogatás, azaz ellenőrzési forma, amely a legátfogóbb és legkonkrétabb képet nyújtja a pedagógiai munkáról, ezért, ez nem nélkülözhető.

VII. Értékelés

- Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik.
- Fejlődött a szervezeti kultúra, javult a belső információáramlás.
- A játék nevelőértékének hangsúlyozása

Óvodánk fő értékei:

- Mindenki pluszt teljesít valamilyen területen egyéni képességei és igényei alapján
- Az esztétikus tárgyi környezet megőrzése
- Dolgozóink óvodai közérzete, komfortérzete kiegyensúlyozott
- Családias, odaadó légkör

Az óvodában folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére mérési rendszer működik. A gyermeki teljesítményeket folyamatosan követjük, dokumentáljuk, elemezzük, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsoljuk, szükség szerint fejlesztési tervet is készítünk. A gyermekek eredményeiről a szülőket tájékoztatjuk. Három fő területre oszlik a mérésünk:

1. Egészséges életmód

- Öltözködés
- Tisztálkodás
- Étkezés • Fogmosás
- Wc használat
- Zsebkendő használat

2. Érzelmi nevelés, szocializáció:

- Szerep megnyilvánulás
- Közösséghez viszonyulás
- Kapcsolatok társakkal, felnőttel
- Érzelmi állapota
- Temperamentuma

3. Akarat

- Önuralom
- Kudarc elviselés
- Döntési képesség
- Munka
- Konfliktusmegoldás
- Feladattudat

A tanulási eredményeket folyamatosan követjük, elemezzük, szükség esetén korrigáljuk. A bemenettel (óvodába kerülés) kezdődően rendszeresen megfigyeljük és elemezzük a gyermekek fejlődését, amelynek alapján – szükség szerint – egyéni fejlesztési tervet készítünk. Fontos kiemelni, hogy több a beszédhibás gyermek, ezért nagy hangsúlyt fektetünk az anyanyelvi nevelésre. Van pedagógiai szűrés, hogy az iskolába lépés előtti évben fejlesztő foglalkozásokon vegyen részt az érintett gyermek.

VIII. A nyári nyitva tartás:

A nyár folyamán a törvényi kötelezettségünket betartva az intézményben csak részleges bezárás lesz. A géderlaki csoport július 13-31-ig zár be, az ordasi csoport augusztus 01-31-ig lesz zárva. A zárva tartás ideje alatt az ügyeletet igénylő szülők gyermekei ellátása zavartalan. Az óvodát igénylő gyermekeket az önkormányzat autója szállítja az óvodába. A szülők aláírásukkal igazolva egyetértettek a nyári nyitva tartás és a zárás időszakával.

IX. Vezetői munkám időszakos értékelése:

*„A gyermek olyan, mint egy pillangó a szélben.
Néhány magasabbra tud repülni, mint mások,
de mindegyik, a legjobb tudása szerint repül.
Miért is hasonlítanád össze Őket
Mindegyik más. Mindegyik különleges.
Mindegyik gyönyörű.”*

2023.08.15-ig kaptam megbízást a Mesevár Óvoda és Szociális Étkeztetés vezetésére.

A fenntartó döntése értelmében a 2020-2021-es nevelési évtől a Katolikus Egyház fenntartásába kerül az intézmény. Ezzel egyidejűleg vezetői megbízatásom 2020. augusztus 31-én megszűnik.

Vezetői pályafutásom alatt rövid, közép és hosszú távú elképzeléseim megvalósításánál arra törekedtem, hogy a folytonosság biztosított legyen a múlt és a jelen között. Intézményen belül kiemelt figyelmet fordítottam a folyamatos és megbízható információ áramlásra. Vezetői feladataim megfogalmazásánál és céljaim kitűzésénél igyekeztem figyelembe venni az eddig szerzett tapasztalatokat, az elért eredményeket, valamint a fejlesztésre váró feladatokat. Munkámban az eredményekre építve igyekeztem elérni a további szakmai fejlődést, barátságos légkört. Azoknak az alapvető szakmai, pedagógiai elveknek, értékeknek a megvalósítását tűztem ki, amelyeket a nevelőtestület, a fenntartó és a szülők elvártak intézményünkötől. Mint vezető arra törekedtem, hogy óvodáink gyermekközpontú, érzelmi biztonságot nyújtó, otthonos, derűs és szeretetteljes legyen minden gyermek számára. A játékot, mint alaptevékenységet, a nevelés minden területén, mint módszert alkalmazzuk. Az óvodáskorú gyermek egyéni sajátosságaihoz igazodva, segítsük az egyéni képességek kibontakozását, a tehetséggondozást, érvényesüljön a humanisztikus szemlélet, a másság elfogadása. Olyan óvodai légkört igyekeztem biztosítani, amelyben a gyermek-szülő és óvodapedagógus egymással, közösen alkotó módon tud együttműködni

A 2020/2020-as tanév feladatai:

A következő tanév feladataihoz jó munkát kívánok elsősorban kollégáimnak, és az új vezetésnek.

A Mesevár Óvoda és Szociális Étkeztetés 2019/2020-as tanévről készült beszámolóját az Intézményfenntartó Tanács Társulási Tanácsa valamint Géderlak és Ordas Képviselő Testületeinek megvitatására és elfogadására nyújtottam be.

Tisztelettel:

Borsodiné Vargacz Edit
intézményvezető

Géderlak, 2020-07-13.

Határozat tervezet a júliusi ülésre

/2020.(VII. 14.)Kt.h.

Mesevár Óvoda és Szociális Étkeztetés beszámolója 2019/2020-as nevelési évének munkájáról

Határozat

Géderlak Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Mesevár Óvoda és Szociális Étkeztetés 2019/2020-es nevelési évének munkájáról szóló beszámolóját jóváhagyólag elfogadta.

A határozatról értesülnek:

- 1.) Borsodiné Vargacz Edit intézményvezető
- 2.) Irattár



Iskolánkban a Szent László Katolikus Iskolában a 2019/2020-as tanévben az oktató-nevelő munka az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka és éves tervezési dokumentumainak) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történt. Az ettől való eltéréseket a digitális tanrend bevezetése indokolta. Fő feladatunk a keresztény hitre nevelés, iskolánk hitéletének mélyebb kialakítása volt. Március 16-tól az új tanrend megváltoztatta iskolánk életét. Az átállás első feladatként március 16-tól megszerveztük a digitális oktatást. A pedagógus, tervező munkájuk során figyelembe vettük az intézmény vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általunk nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

- A tanulók számára biztosítottuk az online tanulás lehetőségei. Aki nem rendelkezett szükséges eszközzel, ott a tanuló számára biztosítottunk tanulói laptopot. Aki nem tudta megszervezni otthon az online felület használatát a Net hiánya miatt, írásban postán kapta meg a feladatokat. Ezekkel a tanulókkal kéthetente tartottuk a kapcsolatot telefonon, illetve az enyhítések után családlátogatás formájában.
- A KIR-ben meghatározott feladatokat elvégeztük. (Napi jelentések)
- A tanulók és a pedagógusok a KRÉTA felületén keresztül sikeresen kommunikáltak egymással. A KRÉTA házi feladat, és üzenetek menüpontjain keresztül sikeres volt a feladatok küldése.
- Használtuk az Oktatási Hivatal által megadott online tartalmakat a szemléletes, motiváló oktatás megszervezésére. Használtuk az eddig használt tanulók által ismert oldalakat: Redmenta, Mozaweb, Apáczai Tudástár, Okosdoboz, Kahoot! Learning apps.
- Kialakítottuk a tanulók számára az otthon tanulás rendjét. (Napirendet) Fontos szempont volt, hogy figyeltünk a diákok mentális egészségére is, heti bejelentkezések az osztályfőnökök által a Discort felületén.
- Kialakítottuk a Google Classroom felületeket, segítettük a Google Classroom-hoz való csatlakozást, melyben megindulhatott az oktatás.
- Az iskola online csatornáin folyamatosan tájékoztattuk a szülőket, a pedagógusok napi kapcsolatban voltak a szülőkkel.
- Megszerveztük az ebédet kérő tanulók számára az Önkormányzattal közösen az ebédkihordást.
- Pedagógusokkal áttekintettük a tanmeneteket, a továbbhaladáshoz nélkülözhetetlen követelményeket átnéztük. Logopédussal, gyógypedagógussal egyeztetünk a fejlesztés lehetőségeiről, majd heti bejelentkezéssel folyt a fejlesztés.
- A pedagógusok/óraadók számára folyamatosan biztosítottuk a továbbképzés/belső tudásmegosztás lehetőségét, kihasználtuk az online és egymástól tanulás minden formáját.



Törekedtünk rá, hogy a tanulók és szülők számára a lehető legtöbb segítséget biztosítsuk az adott helyzetben, a tanulók számára a tanulás motiváló legyen. Lehetőség szerint önállóan is meg tudják oldani az alsó tagozatosok is a feladatokat.

A tanulási eredményeket folyamatosan nyomon követtük, elemeztük, hol kell segítenünk, szükség esetén korrekciót végrehajtani. Azt tapasztaltuk, hogy a legtöbb diák lelkes volt, tényleg akarta, csinálta a dolgát. Akik lemaradtak június 2-22 között kiscsoportos formában elvégezték a pótlásokat, felzárkóztató foglalkozásokon vettek részt. Lemaradó/ évismétlő tanulókat az év végi online osztályozó értekezleten nem kellett pótvizsgára utalnunk.

A tanulók eredményeiről folyamatosan visszacsatoltunk a szülőknek, nemcsak érdemjegyek formájában, hanem a digitális csatornákon keresztül pedagógusaink küldték a házi feladatok javítását, szövegesen értékelték a tanulmányi munkát. Legnagyobb teher ebben járult lelkiismeretes pedagógusainkra, hiszen a tanulók nem egyszerre küldték a házi feladatokat, ezek nagymennyiségű javítása/újrajavítása rengeteg időbe került.

A II. félévben kidolgoztuk 2020. szeptemberében bevezetendő az Oktatási Hivatal oldalán közzétett kerettantervek a 2020. szeptember 1-jétől felmenő rendszerben - 1. 5. évfolyamon- bevezetésre kerülő Nemzeti alaptantervben foglalt szabályozásnak megfelelően a Helyi Tantervünket. Ezeket a NAT 2020 bevezetésével párhuzamosan, felmenő rendszerben kell alkalmazni, így elfogadásuk 2020. júniusában megtörtént. A nevelőtestület Nkt. 26. § (1), 70. § (2) a) szerint elfogadta, a szülői munkaközösség EMMI 122. § (9) szerint véleményezte, a fenntartó Nkt. 32. § (1) i) szerinti jóváhagyása folyamatban van.

Folyamatosan biztosított volt a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Tehetséges tanulóink támogatása egész tanév folyamán biztosított volt. A tanórai differenciálás, csoportbontások mellett szakköreink, versenyeken való részvétel biztosították számukra a tehetséggondozást, kiemelkedő eredmények elérését.

A digitális oktatás időszaka alatt is megtartottuk a témaheteket (Fenntarthatósági, Digitális, PénzHét), megszerveztük házi versenyeket, részt vettek tanulóink a levelezős versenyekben, melyről a Munkaközösségi beszámoló tanúskodik. Kiemelendő a Hon-és népismereti versenyen elért országos első hely, valamint a **K&H Vigyázz, kész, pénz! pénzügyi vetélkedőjén a „leghátrányosabb helyzetű kistérségekből nevező, legtöbb diákot felkészítő iskola” kategória különdíját iskolánk nyerte, 200.000,- Ft értékű támogatással, melyet az iskola fejlesztésére fordíthatunk. Ökoiskolára való pályázatunk eredményes lett.**

A tanulói teljesítményeket folyamatosan nyomon követtük a tanév során, a teljesítményeket dokumentáltuk, elemeztük havonta, ahol kellett beavatkoztunk, tanulószobával illetve egyéni felzárkóztatással segítettünk. A rendkívüli fejlesztési terv megvalósulásával a szülők egyetértettek. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok, belső ötletek segítették a felzárkóztatást.



Az alulteljesítő és tanulási nehézséggel küzdő tanulók felzárkóztatását differenciálással, felzárkóztató foglalkozásokkal, valamint egyéni fejlesztéssel biztosítottuk. Fejlesztő és gyógyopedagógusunk lelkiismeretes munkájának köszönhetően e tanulóink is fejlődnek.

Év elején az első osztályos tanító néni elvégezte a DIFER mérés, valamint a SINDELAR részképességmérést, mely alapján folyt a kis elsősök fejlesztése, amit a logopédus és az osztálytanító közösen végeztek.

Belső méréseink közül a matematika, szövegértés félévi felmérést elvégeztük, értékeltük, de a májusi alapvizsgát az idei tanévben a COVID19 járvány meghiúsította. A szövegértés és matematikai kompetencia fejlesztése az I. félévig folyamatos volt, a lemaradókat felzárkóztató foglalkozások keretében fejlesztették pedagógusaink.

Emellett 8. osztályos tanulóink középiskolai előkészítője is folyamatos volt, tanulóink sikeres központi felvételit írtak. Mindenkit az első helyen megjelölt intézménybe vettek fel: 10 fő szakgimnázium, 5 fő szakközépiskola.

A személyiség és közösségfejlesztés ebben a tanévben hangsúlyozottabban jelent meg iskolánkban. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjedt a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat –főként a digitális oktatás alatt is -megosztották egymással. Az önálló tanuláshoz nélkülözhetetlen volt szakszerű útmutatás, megfelelő tanulási eszközök biztosítása, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát. Gondolattérképek, szövegértés, jegyzetelés tanítása elmaradhatatlan volt. Ezeket a tapasztalatokat igyekszünk beépíteni a következő tanévben is.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben meghatározottak szerint haladt a tanév folyamán. Digitális formában online fotóversenyt hirdettünk a Madarak és fák napja alkalmából, szabadulószoba játékot a Föld napján, ezeket online jutalmaztuk oklevéllel. Június 18-án értesültünk róla, hogy iskolánk 2023-ig ismét elnyerte az Ökoiskolai címet.

A közösségfejlesztés a járvánnyal kapcsolatos szigorítások után nyári táborunkban valósult meg. Két 20 fős csoportban nyári hittanos napközis tábort szerveztünk június 22-26 között Szent László nyomában címmel. A tábor költségeihez hozzájárult a Parázs Központhoz benyújtott pályázatunk, és az SZMK is.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Versenyeredményeinkről a mellékletben számolunk be részletesen. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárult. Ezért az év végi értekezleten köszönőlevél formájában azon nevelők munkájának elismerésére került sor, akik hozzájárultak iskolánk hírnevének erősítéséhez, valamint a vezető munkáját önzetlenül segítették. (9 fő részesült elismerésben egész éves munkájáért) Ezen elismerés az elhivatott



pedagógusok erkölcsi megbecsüléséhez járult hozzá. A karácsonyi elismeréseket pedagógusaink megilletődve fogadták. Ezutón is köszönjük a fenntartónak!

A vezető munkájának értékelésére került sor a pedagógusok részéről az év végi értekezleten. Ez az önkontroll megfelelő működéséhez, valamint a fejlesztendő területek meghatározásához is hozzájárul. Az igazgató választás 2020. június 24-én zajlott, ahol a Vezetői program megismerése után a kollégák elmondhatták véleményüket. A jelenlévők 100%-ban támogatták a vezető további munkáját.

Az év végi értekezleten került sor a **következő évi fejlesztési elképzelések kijelöléséhez.**

Fő fejlesztési terület:

Pedagógusokkal szemben:

Keresztény pedagógussá válás további segítése, támogatása

A Helyi Tanterv módosításának bevezetése (1.5. évfolyamon) - pontos és szakszerű megismerése, szülők tájékoztatása, értékelés megfelelő kommunikációja a szülők és tanulók számára is.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció működtetése.

Az intézmény hatékonyabban éljen az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az adminisztráció ellenőrzése szigorúbban valósuljon meg.

Törekedjünk, hogy a feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történjék.

Tanulókkal szemben:

Digitális oktatás előnyeinek beépítése, digitális tartalmak fokozott használata

Redmenta feleltetőrendszer további alkalmazása

Neveltségi mutatók további javítása. Ehhez nemcsak a fegyelmezettség és szorgalom javítását tűztük ki fő célnak, hanem az iskolában tartózkodás alatti motiváció, érdeklődés javítását is. A digitális oktatás után ez valóban kihívás lesz.

Tárgyi feltételek felmérése:

Intézményünk rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre álljanak a megfelelő tárgyi eszközök.

A digitális oktatás időszaka alatt takarítóink folyamatos dolgoztak. Megtörténtek az önkormányzat segítségével a tisztító meszelések, elavult eszközök selejtezése, udvari



eszközök, padok, távolugrógödör felújítása, udvari eszközök festése, könyvtári könyvek, eszközök leltározása, udvari homokozó cseréje, ökoiskolai kertek kialakítása.

Hiányzó kisértékű tárgyi eszközök felmérése, számbavétele megtörtént. Ezek jelzése a fenntartó felé megtörtént, pályázatokkal, támogatások keresésével élünk a nyári szünet alatt. Általánosságban elmondható már most, hogy felkészülten várjuk tanulóinkat az évkezdésre, egyedül a Dunaszentbenedeki úti iskola kazán cseréje jelenti a gondot.

Humán erőforrás szükséglet:

Örömmel számolhatunk be róla, hogy sikeres államvizsgát tett Szabadi Orsolya tanítónk informatika műveltségterületen. Varga Katalin tanárnő a gyermek és ifjúság védelmi szakvizsgálathoz szükséges 1 évet teljesítette jeles eredménnyel.

A nyári szünetben a következő álláshelyeket hirdetjük meg: fizika, kémia, biológia, földrajz szakos tanár.

PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

A Szent László Katolikus Iskolában a 2019/2020-as tanév során nem adódtak fizetési nehézségek, a számlákat, béreket folyamatosan időben ki tudtuk fizetni. A finanszírozás területén biztonságot ad az a tény, hogy a Fenntartó folyamatosan és időben biztosítja a működéshez szükséges forrásokat. Az állami normatíván felül 2019 évben 10.282 e Ft-tal, a 2020-ban várhatóan 17.119 e Ft-tal egészíti ki a költségvetésünk a fenntartó.

Nagyon köszönjük a Fenntartó támogatást, hogy szívügyének tekinti kisiskolánk fennmaradását. Különösen megható volt dolgozóink számára a december hónap, mely pedagógusaink munkájának elismerését fejezte ki.

Gyermeklétszámunk a 19/20-as tanévben, az októberi statisztikában sajnos még nem érte el a 100 főt, de mindent megteszünk annak érdekében, hogy a gyermeklétszám növekedjen. Tanév végi tanulólétszámunk 101 fő volt.

Továbbképzésen 2 munkatársunk vett részt, mely költségeit támogatta az iskola.

A tanévben több pályázaton is sikeresen vettünk részt, sajnos ezek a Covid 19 vírusjárvány miatt elhalasztásra kerültek, de szeptembertől folyamatosan tudjuk pótolni ezeket.

Iskolánk költségtakarékos gazdálkodás mellett, próbál minden támogatást megadni dolgozóinak, hogy minél jobb és szebb környezetbe nevelhessék a jövő nemzedékét. Ez nagymértékben köszönhető a Fenntartónak.

Nagyon sok támogatást kaptunk a Géderlaci Községi Önkormányzattól. 2019. évben a számlával igazolható támogatás 1.500.000,- forint volt (zárcserék, neoncsövek cseréje, napi karbantartások, szerelések). Ezen túlmenően az Önkormányzat állja a bejáró tanulók buszbérletét, éves szinten mintegy 500.000,- forint összegben. Erre a támogatásra a továbbiakban is számíthatunk. A 2020. évben eddig is rengeteg segítséget kaptunk az önkormányzattól és polgármester úrtól, melyre a továbbiakban is számítunk. A karbantartási

Szent László Katolikus Általános Iskola

OM: 203382
Géderlak, Dunaszentbenedeki u. 2.
Tel: 0678/417062
email: szent.laszlo.kat@gmail.com



munkák bekerülési összegét nem ismerjük minden esetben pontosan, de durva számítások szerint éves szinten 2.500.000 – 3.000.000,- támogatásra bizton számítunk, a Géderlaci Községi Önkormányzattól. Minden segítséget nagyon szívesen veszünk, ezzel is segítik a költségtakarékosabb működésünk.

Pályázatokból befolyt összegek segítették tanulóink szabadidős tevékenységének szervezését.

Parázs Központ nyári táboroztatás: 100.000,- Ft, melyet kiegészített a Szülői Munkaközösség 50.000,- Ft-tal.

TESCO pályázat: 100.000,- Udvari játékok, pihenők kialakítása

K&H Bank Vigyázz, Kész Pénz verseny 200.000,- Ft nyereség

Határtalanul Pályázat 2020 májusi elmaradt kirándulás, pótolva 2020. szeptember 1.396.558,- Ft

Határtalanul Pályázat 2021 májusi 3.469.080,-Ft

Ennyiben szerettem volna összefoglalni a tanévben folyó oktató és nevelő munka tapasztalatait, a következő időszak céljait.

Az intézmény külső kapcsolatai: Az intézmény polgárai részt vettek a különböző társadalmi, szakmai, egyházi rendezvényeken, bekapcsolódott a helyi közéletbe.

Röviden ennyiben szerettem volna összefoglalni a tanév főbb kihívásait, eseményeit.

Tisztelettel megköszönöm a fenntartó, a Kalocsa-Kecskeméti Főegyházmegye támogatását.

Köszönöm a Géderlaci Községi Önkormányzat, képviselőtestület, polgármester támogatását!

Géderlak, 2020. június 29.

Katonáné Kovács Krisztina

igazgató

Határozat tervezet a júliusi ülésre

/2020.(VII. 14.)Kt.h.

Beszámoló az oktató- nevelőmunka 2019/2020-as tanévéről

Határozat

Géderlak Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Szent László Katolikus Általános Iskola 2019/2020-as tanévéről szóló beszámolóját jóváhagyólag tudomásul vette.

Határozatról értesül:

Katonáné Kovács Krisztina tagintézmény vezető

Határozat tervezet a júliusi ülésre

/2020.(VII.15.) Kt.h.

Géderlak Községi Önkormányzat és Kalocsa-Kecskeméti Főegyházmegye közti használatjogot alapító szerződés

Határozat

Géderlak Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte Géderlak Községi Önkormányzat és Kalocsa-Kecskeméti Főegyházmegye közti az óvodai nevelést szolgáló (Géderlak, Kossuth utca 95.) használatba adására vonatkozó használatjogot alapító szerződés tartalmát, a szerződést elfogadja, és ezen szerződés aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Határozatról értesül:

- 1./ Kalocsa-Kecskeméti Főegyházmegye, Kalocsa
- 2./ GKÖHI helyben

HASZNÁLAT JOGOT ALAPÍTÓ SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről **Géderlak Községi Önkormányzat** /nevében eljár: Katona György polgármester, adószáma: 15337427-2-03, törzsszáma: 337429/ 6334 Géderlak, Kossuth u. 95. szám alatti székhelyű közigazgatási szerv, mint **használatba adó,-**

másrészről a **Kalocsa-Kecskeméti Főegyházmegye** /képviseli: Dr. Bábel Balázs érsek KSH száma: 19973155-9491-555-03/ 6300 Kalocsa, Szentháromság tér 1. szám alatti **használatba vevő**

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett, az alulírt helyen és időben, a következők szerint:

Preambulum

Felek egyezően rögzítik, hogy használatba adó kizárólagos tulajdonát képezi a Géderlak belterület 2. hrsz. alatt felvett 3775 m² területű polgármesteri hivatal ingatlan - mely természetben a 6334 Géderlak, Kossuth L. u. 95., Kossuth L. u. 95/A. és Kossuth L. u. 95/B. szám alatt található. Felek egyezően rögzítik, hogy a Bajai Tankerületi Központ 2019. év szeptember hó 1. napjától kezdődő hatállyal átadta Géderlak község általános iskolájának fenntartói jogát és az alapfokú oktatási ellátást Kalocsa-Kecskeméti Főegyházmegye részére. Erre tekintettel felek 2019. augusztus 05. napján egymással „Használati jogot alapító szerződés”-t kötöttek, mely alapján használatba vevő a használatba vette a Géderlak belterület 257. hrsz. alatt felvett 1052 m² területű (6334. Géderlak, Kossuth L. u. 72.) általános iskola ingatlanából az iskolai feladatok ellátására szolgáló helyiségeket (230 m²), és a Géderlak belterület 3. hrsz. alatt felvett 4048 m² területű (6334. Géderlak, Dunaszentbenedeki u. 2.) általános iskola ingatlant. A Géderlak belterület 257. hrsz. alatt felvett 1052 m² területű általános iskola ingatlanban / 6334. Géderlak, Kossuth u. 72. / található konyha, étkezdé, raktár és kazánház helyiségeket felek megállapodása alapján használatba vevő a szükséges mérték erejéig használatba venni jogosult.

Felek rögzítik, hogy a 2019. augusztus 05. napján megkötött és jelen szerződés egy egységet képez, a tevékenységet a felek együtt kezelik.

Erre tekintettel:

I. A szerződés tárgya

I.1. Használatba adó használatba adja a kizárólagos tulajdonát képező **Géderlak belterület 2. hrsz. alatt felvett 3775 m² területű (6334. Géderlak, Kossuth L. u. 95., Kossuth L. u. 95/A., Kossuth L. u. 95/B.) polgármesteri hivatal ingatlanából az óvodai feladatok ellátására szolgáló épületet (313 m²), -amely Géderlak Kossuth L u. 95. szám alatt található- és a hozzá tartozó udvart (858 m²) minden jogi és természetes alkotórészeivel, valamint jelen szerződés mellékletében felsorolt ingóságokkal együtt úgy, ahogy az jelenleg is áll.**

I.2. Használatba vevő kijelenti, hogy az ingatlant megtekintette, azt ismeri, annak korával építési anyagával, állapotával tisztában van, a látható vagy kellő gondosság mellett meglátható hiányosságok miatt utóbb kifogást nem emel. Használatba adó kijelenti, hogy az ingatlan rejtett hibájáról nem tud. Használatba vevő kijelenti, hogy az ingatlant saját céljára alkalmasnak találta, így az ingatlan-nyilvántartási állapotán kívül tisztában van tényleges állapotával is.

I.3. Használatba adó az I.1. pontban körülírt ingatlan Géderlak Kossuth L. u. 95 szám alatt található óvodáját óvodai nevelési feladatok ellátásának céljára adja használatba, mely ingatlant használatba vevő használatba veszi óvodai nevelési feladatok végzésének céljából. Felek megállapodnak abban, hogy a Géderlak belterület 2. hrsz. alatt felvett 3775 m² területű polgármesteri hivatal ingatlanban / 6334. Géderlak, Kossuth L. u. 95., Kossuth L. u. 95/A., Kossuth L. u. 95/B. / található, az óvodán kívüli egyéb helyiségek, ingatlanok nem képezik jelen szerződés tárgyát.

Használatba adó használatba adja, használatba vevő használatba veszi jelen szerződés mellékletében felsorolt és az ingatlanban található berendezési és felszerelési tárgyakat.

II A szerződés tartalma

II.1. Felek megállapodnak abban, hogy használatba vevő az ingatlant kizárólag az I.3. pontban meghatározott célokra használhatja. A használat saját költségén és felelősségére történik. Használatba adó használatba vevő tevékenységéért felelősséggel nem tartozik. A használati kör megváltoztatása, módosítása kizárólag használatba adó hozzájárulásával lehetséges.

II.2. Az ingatlanba gazdasági társaság székhelyét, telephelyét, fióktelepét bejegyeztetni, állandó vagy ideiglenes lakosként bejelentkezni kizárólag használatba adó írásbeli engedélyével lehetséges. Amennyiben használatba adó beleegyezésével ilyen bejelentés történik, akkor a jogviszony megszűnéskor használatba vevő köteles lesz az ingatlanból kijelentkezni, a gazdasági társaságot kijelenteni. Az ingatlant kizárólag használatba vevő jogosult használni.

II.3. Használatba vevő és használatba adó jogai, kötelezettségei:

Használatba vevő az ingatlant, valamint jelen szerződés mellékletében felsorolt ingóságokat, felszerelési tárgyakat kizárólag az óvodai nevelési feladatok ellátására, a jelen szerződésben szabályozott módon használhatja.

Használatba vevő a használatában álló ingó és ingatlanvagyon

-nem idegenítheti el, valamint nem terhelheti meg,

-harmadik személy részére használatba vagy bérbe nem adhatja,

-köteles rendeltetésszerűen, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül használni.

Használatba vevő köteles ellátni minden olyan feladatot, amely ahhoz szükséges, hogy az ingatlanban a köznevelési feladatok megfelelő színvonalon, valamint biztonsággal történő ellátásának feltételei biztosítottak legyenek. Ennek keretében gondoskodik az intézmény működéséhez szükséges eszközök, anyagok, áruk, szolgáltatások megrendeléséről és beszerzéséről, átadás-átvételéről, raktározásáról, a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök pótlásáról.

Használatba vevő köteles gondoskodni a használatba adott vagyon állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről.

Használatba vevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.

Használatba vevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a használatba vevő kötelezettsége. Nem terheli a használatba vevőt kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használójától elvárható.

Használatba vevő, használatba adó felé a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni. Használatba vevő az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról haladéktalanul értesíti használatba adót.

Használatba vevő kötelezettséget vállal az ingatlan használatával kapcsolatosan, illetve jogszabály által meghatározott előírások, így különösen: a tűzvédelmi, balesetvédelmi, munkavédelmi, egészségügyi, valamint az ingatlan rendeltetésszerű használatával kapcsolatos egyéb hatósági szabályok, előírások maradéktalan betartására.

Használatba vevő gondoskodik a megfelelő vagyonvédelemről. Az épületekre, valamint az épületben található eszközökre teljeskörű vagyonbiztosítást köt.

Felek megállapodnak abban, hogy a rendelkezésre bocsátott ingatlanokba bevitt a használatba vevő tulajdonát képező eszközök megrongálásából, megsemmisüléséből, eltulajdonításából eredő kárért használatba adó akkor tartozik felelőséggel, ha a károkozás a használatba adónak felróható okból következett be. Felek megállapodnak abban is, hogy használatba vevő tulajdonát képező számítástechnikai eszközök illetéktelen használata, feltörése esetén a számítástechnikai eszközön található fogyasztói személyes adatok, nem természetes személyek esetében azok üzleti titkainak eltulajdonításából, illetéktelen személy részére történő hozzáférhetővé tételéből, illetőleg jogosulatlan felhasználásából eredő kárért használatba adó akkor tartozik felelőséggel, ha a károkozás használatba adónak felróható okból következett be.

Használatba vevő az ingatlanon elvégezni kívánt felújítási munkákról tájékoztatja használatba adót a munkálatok megkezdését megelőzően. 1.000.000,-Ft-ot meghaladó beruházás esetén a tájékoztatás írásban történik. A tájékoztatás kézhezvételét követő 15 (tizenöt) napon belül a tervezett munkálatokkal kapcsolatban használatba adó észrevételeket tehet. Abban az esetben, ha a határidőn belül használatba adó észrevételt nem tesz, azt felek úgy értelmezik, hogy használatba adó a tervezett munkálatok ellen kifogással, észrevétellel nem élt, azokat teljeskörűen elfogadta.

Használatba vevő átalakítási munkákat használatba adó hozzájárulásával végezhet. A tervezett átalakítási munkálatokról használatba vevő tájékoztatja használatba adót. Használatba adó 15 (tizenöt) napon belül észrevételt tehet, tiltakozhat, megtilthatja a tervezett munkálatokat. Abban az esetben, ha a határidőn belül használatba adó észrevételt nem tesz, nem tiltakozik, nem tiltja meg a munkálatokat, akkor azt a felek úgy tekintik, hogy a tervezett átalakításhoz használatba adó hozzájárult.

Felek megállapodnak abban, hogy az ingatlan rendeltetésszerű használata érdekében beruházási, átalakítási munkákat végezhetnek. Ezen munkálatok költségviselésének arányáról Felek külön megállapodásban rendelkeznek.

Használatba adó jogosult ellenőrizni a használatot a használó zavarása nélkül.

Használatba adó köteles az ingatlant és ingóságokat legkésőbb 2020. augusztus 31. napjáig használatba vevő birtokába adni.

Használatba adó szavatol azért, hogy az ingatlan és az ingóságok használatba adására jogosult.

III. Használat ellenértéke

III.1. Felek egyezően akként állapodnak meg, hogy használatba vevő az I.1. pontban körülírt ingatlan, valamint az ingóságok használatáért használati díjat nem fizet. A használat során felmerülő valamennyi költség (rezsi, stb.) viseléséről használatba vevő gondoskodik. Használatba vevő fenntartásában lévő óvoda jogosult a szolgáltatóknál saját nevére szolgáltatói szerződést kötni abban az esetben, ha önálló fogyasztásmérővel rendelkezik. Önálló fogyasztásmérő hiányában felek megállapodása alapján almérő

felszerelésére kerülhet sor, mely alapján lesz jogosult és köteles használatba vevő a felmerülő költségei viselésére.

IV. Jogviszony időtartama

IV.1. Felek jelen szerződést 2020. szeptember 01. napjától 2069. augusztus 31. napjáig tartó határozott időtartamra kötik. Felek megállapodnak abban, hogy a határozott idő lejártakor a szerződés meghosszabbítható.

IV.2. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést bármelyik fél a határozott időtartam alatt a másik félhez intézett írásbeli felmondással felmondhatja. Az írásbeli felmondást a nevelési évkezdést megelőző több mint 90 (kilencven) nappal kell a másik félnek átadni.

IV.3. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés a jövőre nézve megszűnik abban az esetben, ha olyan jellegű jogszabályi változás történik, mely lehetetlenné teszi a jövőben a szerződés alapján való együttműködést.

IV.4. Felek a jogviszony megszűnésekor egymással elszámolnak. Átvevő a használati jogviszony megszűnésekor az ingatlant, valamint - a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével - leltár szerinti ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotba köteles visszaadni a használatba adónak.

Használatba vevő által az ingatlanon végzett értéknövelő beruházások értékét használatba adó akkor köteles megtéríteni, ha a felmondás jelen megállapodás határidejének lejártá előtt használatba adó érdekkörében merül fel. A megtérítés módjáról a felek akként rendelkeznek, hogy a beruházás aktiválását követően használatba vevő köteles évente a jogszabályoknak megfelelően amortizálni a beruházást és a felmondás időpontjában esedékes előzetesen egyeztetett maradványérték megtérítésére köteles használatba adó, a felmondás hatályának beálltát követő 6 hónapon belül.

V. Ingatlan-nyilvántartási rendelkezések, tulajdonjog megszerzése, birtokba adás

V.1. Használatba adó feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy használatba vevő a használat jogát az ingatlan-nyilvántartásba jelen szerződés alapján, használat jogcímén bármikor, minden további megkérdése nélkül bejegyeztethesse.

V.2. Használatba vevő az ingatlan birtokába legkésőbb 2020. szeptember 01. napján jogosult lépni. Használatba vevő a birtokba lépéstől húzza az ingatlan hasznait és köteles viselni terheit, valamint a kárveszélyt. A birtokba vétellel egyidejűleg felek átadás-átvételi jegyzőkönyvet vesznek fel, melyben rögzítik a mérőórák állását és állapotát. Használatba adó kötelezettséget vállal arra, hogy a szolgáltatóknál végszámla alapján a birtokba adás időpontjáig rendezzi a fennálló közüzemi tartozását. Vállalja, hogy a birtokba adáskor az ingatlannal kapcsolatosan semminemű díjhátralék /víz, gáz, személyszállítási díj, helyi adó stb./ nem lesz. Vállalja továbbá azt is, hogy az esetlegesen később jelentkező, de a birtokba adást megelőző időszakot terhelő költségeket használatba vevő felszólítására az esedékességkor megfizeti.

V.3. Az ingatlan-nyilvántartás adatai szerint az ingatlan tehermentes. Használatba adó az ingatlan per-, teher- és igénymentességéért szavatosságot vállal.

V.4. Használatba adó magyarországi közigazgatási intézmény, használatba vevő Magyarországon bejegyzett egyház belső egyházi jogi személye. Kijelentik, hogy szerződéskötési és tulajdonszerzési képességük korlátozás alá nem esik. A szerződő feleket képviselő személyek kijelentik, hogy a szerződés

megkötéséhez szükséges valamennyi felhatalmazással rendelkeznek, a szerződés megkötésére, aláírására jogosultak.

VI. Vegyes és záró rendelkezések

VI.1. A szerződő felek kijelentik, hogy az adó- és illetékkötelezettségek tekintetében teljes körű tájékoztatást kaptak, azt teljes körűen ismerik.

VI.2. A szerződéssel és a használati jog ingatlan-nyilvántartási bejegyzésével kapcsolatos minden költség, díj és eljárási illeték kizárólag használatba vevőt terheli. Az 1996. évi LXXXV. tv. (Díjtörvény) 32/A § (2) bekezdés e) pontja alapján használatba vevőnek nem kell ingatlan-nyilvántartási eljárás díjat fizetnie.

VI.3. Felek rögzítik, hogy a használat egész időtartama alatt tartózkodnak a másik felet sértő tevékenység folytatásától, az ennek megsértéséből eredő kárért felelnek. Felek törekednek arra, hogy egymás jó hírnevét megóvják, a tudomásukra jutott információkat titokként kezelik.

VI.4. Használatba adó kötelezettséget vállal arra, hogy az I.1. pontban körülírt ingatlan értékesítése esetén használatba vevő részére elővásárlási jogot biztosít. Jelen szerződést használatba adó képviselőtestülete a határozattal hagyta jóvá.

VI.5. A szerződő felek a szerződéssel kapcsolatos jogvitáikat megkísérik békés úton rendezni, amennyiben ez nem vezetne eredményre, úgy jogvitájuk eldöntésére az ingatlan fekvése szerinti bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

VI.6. A személyes adatok kezelése az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27. napján elfogadott 2016/679 rendelete (GDPR) (A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról) alapján készült adatkezelési szabályzat szerint történik.

Jelen okiratot aláíró személy tudomásul veszi ügyintéző ügyvéd azon tájékoztatóját, hogy a szerződésben a jogszabályban előírt személyes adatot meghaladó személyes adat is feltüntetésre kerül. Jelen okirat aláírásával hozzájárul a személyes adatának az okiratban való feltüntetéséhez, ez a hozzájárulása egyben azzal is jár, hogy a szerződés alapján a személyes adatai a szerződő felek kívül más számára megismerhetővé válhatnak. A szerződő felek hozzájárulnak ahhoz, hogy a Pmt. szerinti ügyfél-átvilágítás során bemutatott okiratokról a megbízott ügyvéd másolatot készítsen, és adataikat a megbízás teljesítése keretében kezelje. Hozzájárulnak ahhoz is, hogy a Pmt. 22. § (1) bekezdése szerinti, más szolgáltató által végzett ügyfél-átvilágításhoz a megbízott ügyvéd az átvilágítás során rögzített azonosító adataikat átadja. Tudomásul veszik, hogy az adataikban bekövetkezett változást a Pmt. 11. § és 12. § (1)-(3) bekezdése szerint az Ügyvédnek haladéktalanul kötelesek bejelenteni.

Szerződő felek hozzájárulunk ahhoz, hogy az ellenőrzés az általunk bemutatott okmányban szereplő adatoknak és az okmány személyi adat- és lakcímnnyilvántartásban, járművezetői nyilvántartásban, útiokmány-nyilvántartásban és/vagy a központi idegenrendészeti nyilvántartásban szereplő adatainak összevetésével történjen. Hozzájárulunk ahhoz, hogy az ügyvéd a nyilvántartásokban szereplő adatok beszerzése érdekében a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) által működtetett, a Kormányzati Portálon elérhető, az ügyvédek adatigénylését támogató informatikai keretrendszer (a továbbiakban: JÜB rendszer) alkalmazásával kitöltött elektronikus adatlap megküldésével keresse meg a Hivatalt adategyeztetés céljából. Vállaljuk a megkeresés költségének viselését.

VI.7. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

VI.8. Szerződő felek jelen okirat elkészítésével, ellenjegyzésével és ingatlan-nyilvántartás előtti képviselőjükkel megbízzák Dr. Somfai Zsolt ügyvédet (7633 Pécs, Gosztonyi Gy. u. 16/A.), aki a

megbízást elfogadja. A meghatalmazás a használatba adó részére kézbesítendő határozat átvételére nem jogosítja fel ügyintéző ügyvédet.

VI.9. Felek jelen szerződést aláírás előtt elolvasták, megértették és egységes értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá a mai napon.

VI.10. Felek kijelentik, hogy jelen szerződés egyben tényvázlat is, a szerződés és a tényvázlat hűen tükrözi szerződési akaratukat.

Kalocsa, 2020.

.....
Géderlak Községi Önkormányzat
használatba adó
 képv.: Katona György polgármester

.....
Kalocsa-Kecskeméti Főegyházmege
használatba vevő,-
 képv.: dr. Bábel Balázs érsek

Dr. Somfai Zsolt 7633 Pécs, Gosztonyi Gy. u. 16/A. szám alatti székhelyű ügyvéd nyilatkozom, hogy az általam készített okirat megfelel a jogszabályoknak, és tanúsítom, hogy a szerződő felek személyi azonosságuk igazolása után azt előttem írták alá, ezért ellenjegyzem. Kalocsa, 2020. Nyilatkozom továbbá, hogy megfelelek a 2007. évi LXIV. törvény, valamint a Magyar Ügyvédi Kamara 2/2007. (XI.19.) Szabályzatában meghatározott elektronikus aláírással kapcsolatos követelményeknek, ill. minősített elektronikus aláírással rendelkezem. KASZ szám: 36068508.

Száma:

Témafelelős:

ELŐTERJESZTÉS
 Önkormányzata Képviselő-testületének
 ülésére

Tárgy: Beszámoló a Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2019. évi működéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Homokhátsági Regionális Szilárdhulladék Kezelési Konzorcium 2008. október 28-ai Közgyűlésén döntött a KEOP 7.1.1.1/09-2009-0004 azonosító jelű „Települési szilárdhulladék mechanikai-biológiai stabilizálására szolgáló rendszer kialakítása a Homokhátsági Települési Hulladékgazdálkodási Rendszerben” tárgyú projekt I. fordulóban való részvételéről.

A tagok előzetesen kötelezettséget vállaltak arra, hogy sikeres pályázat esetén jogi személyiséggel bíró Társulást hoznak létre, mely akkor a II. fordulóban történő részvétel alapvető feltétele és egyben kötelezettsége is volt.

2011. augusztus 24-én aláírásra került a Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása. A Társulás törzskönyvi bejegyzése a Magyar Államkincstár Csongrád Megyei Igazgatóságánál 2011. szeptember 27. napján 794552 törzskönyvi azonosító számon megtörtént.

A Társulási Tanács 2019. évben az éves munkatervét, költségvetését a tervezettnél megfelelően teljesítette.

A Társulás az Új Széchenyi Terv Környezet és Energia Operatív Program keretén belül a Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek fejlesztése tárgyú felhívásra KEOP-1.1.1/2F/09-11-2011-0004 számon regisztrált, 2011. október 28. napon befogadott pályázatot nyújtott be, melyet a támogató 2012. január 5-én kelt támogató levél szerint támogatásban részesített.

A Társulás a Társulási megállapodás alapján az alábbi feladatok teljesítését határozta el.

A főbb elemek a következők:

- a) A települési szilárd hulladék mechanikai-biológiai stabilizációval történő előkezelésének megvalósítása, mechanikai-biológiai hulladékkezelő (továbbiakban: MBH) létesítmények telepítésével az alábbi regionális létesítményekben:
- Felgyői lerakó,
 - Kiskunhalasi lerakó,
 - Vaskúti lerakó.

A megvalósuló MBH hulladékkezelő műnek köszönhetően csökken a maradék lerakásra kerülő hulladék szerves anyag tartalma, mivel a vegyes hulladékgyűjtés során a lerakókra érkező hulladék 100%-a előkezelésre kerül, majd a kezelés során energetikailag hasznosítható, magas fűtőértékű hulladék leválasztása és hasznosítása történik meg.

- b) A zöld hulladék házi komposztálásának elősegítése a háztartásokban házi komposztáló edények kihelyezésével.
- c) Újrahasználati központok kialakítása a hulladékudvarokon: a projekt keretében 5 újrahasználati központ kerülne kialakításra Baján, Kalocsán, Csongrádon, Kiskunfélegyházán, Kiskunhalason. Az újrahasználat érdekében az 5 hulladékudvar mindegyikében külön zárt konténerben nyílna lehetőség a még funkciójában használható, de a tulajdonos által már megunt bútorok, háztartási eszközök, ruhaneműk leadására. Ezáltal a hulladékudvarok egyben újrahasználati központok funkcióját is be tudják tölteni, nagyobb beruházás nélkül.
- d) Házhoz menő szelektív gyűjtés szerves frakcióra (zöld hulladék).
- e) Házhoz menő szelektív gyűjtés csomagolási hasznosítható hulladékokra: a begyűjtött csomagolási hulladék speciális öntömörítő gépjárművekkel kerülne begyűjtésre, majd a már mindhárom területen meglévő, ISPA Projektből létesült válogató sorra, majd ezt követően bálázásra kerülne. A meglévő válogató kapacitás fedezi a projektben tervezett szelektíven begyűjtendő hulladékmennyiség válogatási igényét. A házhoz menő szelektív hulladék gyűjtés során az alábbi hulladékok kerülnek begyűjtésre az erre a célra kiadott zsákokkal: (csomagolási)papír, (csomagolási)fém; (csomagolási)műanyag.

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási megállapodás VI./2. pontja szerint a 9 tagú Társulási Tanács, mely gyűjtőkörzetenként 3-3-3 fő delegált önkormányzati képviselők, alpolgármesterek, polgármesterek összességéből áll. A Társulás működésével kapcsolatos feladatait a Társulási Tanács elnökének irányításával a Társulási megállapodás VI./12.2 pontjának megfelelően a projektkoordinátor látja el. A Társulás működési – költségvetési felügyeletét a 3 főből álló Felügyelő Bizottság végzi. A Társulás pénzügyi, gazdasági, jogi, egyes adminisztratív feladatainak ellátását Csongrád Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala látja el, megállapodás alapján.

A KEOP projekt előrehaladásának összefoglaló bemutatása:

A Társulás a projekt megvalósítására valamennyi közbeszerzési eljárását lefolytatta.

A projekt megvalósítására kötött szerződések teljesítésre kerültek, a kivitelezési tevékenység mindhárom helyszínen befejeződött, a műszaki átadás-átvétel megtörtént, továbbá leszállításra kerültek a komposztáló ládák, járművek és konténerek. A szolgáltatások

ellátására kötött FIDIC Mérnök, Projektmenedzser, jogi szakértő, PR, és Szemléletformálási szerződések teljesítése is megtörtént, lezárult.

A projekt zárásával kapcsolatban Záró helyszíni ellenőrzés történt 2015.11.26-án. Az ellenőrzés során lényegi hiányosságot nem találtak, csupán a projekt zárásához szükséges észrevételeket tettek. Az ellenőrzés sikeresen lezárult

A projekt lezárult, a zárással kapcsolatos zárójelentés beadásra került.

A KEOP projekt során megvalósult létesítmények üzemeltetésére a Társulás 2015. év II. félévében meghívásos közbeszerzési eljárást indított és bonyolított le, melynek eredményeként 2016. március – áprilisban megtörtént az új (KEOP) és az egységes üzemeltetési szerződés aláírása.

KEHOP Projekt a meglévő hulladékgazdálkodási rendszer továbbfejlesztése

A Kormány a 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendeletben döntött az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettséggel összefüggő, a 2007-2013 programozási időszakban a Kormány által a nemzeti fejlesztési miniszter hatáskörébe utalt beruházások, valamint a 2014-2020 programozási időszakban a szennyvízelvezetési és -tisztítási, a hulladékgazdálkodási és az ivóvízminőség-javító beruházások megvalósításáról, mely rendelet hatálya kiterjed – többek között – a 2014-2020 programozási időszakban a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program (a továbbiakban: KEHOP) terhére finanszírozott derogációs és nem derogációs hulladékgazdálkodási beruházások megvalósítását szolgáló projektekre is.

A hulladékgazdálkodási rendszer továbbfejlesztésével kapcsolatban 2016. december 5-i Magyar Közlöny alapján a 1717/2016. (XII. 5.) Korm. határozat szerint a KEHOP-3.2.1. pályázat vonatkozásában Kedvezményezettként nevesítésre került a Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás.

A Társulási Tanács 2016. december 6-án döntést hozott a Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium KEHOP-3.2.1 pályázati kódszámú „Az előkezelés, a hasznosítás és az ártalmatlanítás alrendszerének fejlesztése a települési hulladék vonatkozásában” című pályázati projektben való részvételéről A pályázati felhívás keretében megvalósítani tervezett projekt megnevezése és egyéb fő adatai: „Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer fejlesztése, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre.”

Döntés született továbbá arról is, hogy a Társulás a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium KEHOP-3.2.1 azonosítószámú felhívására támogatási kérelmet nyújtson be az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft.-vel, mint konzorciumvezetővel létrehozott konzorcium útján, valamint döntés született arról, hogy a 339/2014.(XII.19.) Korm.rendelet szerinti konzorciumvezetővel, a NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft.-vel konzorciumot hoz létre, és felhatalmazza Bedő Tamást, a Társulási Tanács elnökét, hogy a Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás, mint konzorciumi tag nevében és képviselőként a támogatási kérelem benyújtására vonatkozó „Konzorciumi együttműködési megállapodást” aláírja az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft.-vel, mint konzorciumvezetővel, valamint az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft.-vel egyeztetéseket folytasson a Társulást képviselve.

2017. április 13-án a Társulás Konzorciumi Együttműködési megállapodást kötött az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft-vel a projekt megvalósítására., a fejlesztendő létesítmények és beszerzendő járművek az ISPA/KA és KEOP támogatásból korábban kiépített rendszer kiegészítését szolgálják majd. A beruházás értéke 2 milliárd forint.

A projekt célja a hatékonyabb hulladékgazdálkodási rendszer feltételeinek megteremtése

A Társulás pályázati források bevonásával folyamatosan arra törekszik, hogy a hatékonyság növelése érdekében fejlessze a homokhátsági regionális hulladékgazdálkodási rendszert. A társulás mindent megtesz annak érdekében, hogy a lakossági igényeket a lehető legmagasabb színvonalon tudja kiszolgálni és mindemellett eleget tegyen a hatályos jogszabályi környezetben rögzített kötelezettségeinek

A fejlesztési koncepció:

- a felgyői és vaskúti telephely fejlesztése, valamint a gyűjtő-szállító járműflotta bővítése a kiskunhalasi térségben

A projektet Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás és az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: NFP) konzorciuma valósítja meg.

I. Projekt alapadatai:

Hatályos támogatási szerződés és hatályba lépése: 4. számú módosítás, 2019.12.19

Támogatás összege: 1 819 988 165 Ft

Összköltség: 2 020 000 000Ft

A projekt megvalósításának kezdete: 2016.12.16.

A projekt fizikai befejezésének határideje: 2021.08.13. (Támogatói döntés alapján 3 hónapos hosszabbítással.)

II. Közbiztosítások, beszerzések és megkötött szerződések:

	Műszaki szakértő	Műszaki ellenőr	Tervezés, Építés	Jármű	Szemlélet	PR szerződés
Közbiztosítási / beszerzési eljárás státusza	A szerződés megkötésre került	A szerződés megkötésre került	A szerződés megkötésre került	A szerződés megkötésre került	Az eljárás előkészítése folyamatban	A szerződés megkötésre került
Szerződés aláírásának dátuma	2018.04.11	2018.04.03	2019.05.15.	2018.12.19	-	2017.10.16
Szerződés hatálybalépés dátuma	2018.04.11	2018.04.03	2019.05.15.	2018.12.19	-	2017.10.16
Szerződéses összeg (nettó)	3.490.000 Ft + ÁFA	3.444.000 Ft + ÁFA	1.702.385.593 Ft + ÁFA	109.900.000 Ft + ÁFA	-	9.894.000 Ft + ÁFA
Teljesítési határidő (év, hó, nap)	2019.09.19.	2020.12.01	2021.05.15.	2019.09.19.	-	2020.12.01

III. Műszaki tartalom:

A Homokhátság 82 önkormányzata 2011-ben Társulást alapított a hulladékgazdálkodási feladatok ellátása és fejlesztése érdekében. A Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás célja biztosítani a fejlesztéseket és az eredményes működést lehetővé tevő közös pénzalapot és a közös érdekérvényesítő erőt.

Társulás kiemelt jelentőségűnek tekinti, hogy az Országos Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Tervben foglalt országos célkitűzések megvalósulásához a lehetőségeihez mérten maximálisan hozzájáruljon. A jelenlegi rendszer működése alapján szerzett üzemeltetési tapasztalatok és a rendelkezésre álló, jelenleg kihasználatlan területek lehetővé teszik azt, hogy mind a felgyői, mind pedig a vaskúti telepen olyan beruházásokat

valósítsanak meg, melyek társulási szinten megteremtik a lehetőséget a kitűzött célok elérésének, és ezzel az országos átlag megfelelő szintre hozatalához is nagymértékben hozzájárulnak.

A kitűzött célok megvalósításához és a megfelelő szolgáltatásai színvonal biztosításához nélkülözhetetlen a jelenlegi járműflotta korszerűsítése és bővítése a kiskunhalasi térségben.

A közszolgáltatási területre kialakított elkülönített csomagolási hulladékgyűjtő rendszer akkor tekinthető megfelelőnek, ha a teljes lakosságszámra vetítve legalább az alábbi csomagolási hulladék mennyiségek visszagyűjtése 90%-ban megvalósul frakciónként évente (papír 10 kg/fő/év; üveg 6 kg/fő/év; műanyag 4 kg/fő/év; fém 1 kg/fő/év). Mindemellett a jelenlegi szelektív gyűjtéshez kapcsolódó válogatási kapacitás bővítését a lakosság környezettudatos szemléletének folyamatos, pozitív változása is indokolja.

Nagy hangsúlyt fektetnek a lakossági szemléletformálásra és ismeretterjesztés keretein belül a jelenlegi környezettudatos szemléletet további erősítése a tudatos hulladékgazdálkodás fontosságának felismertetése a közszolgáltatással érintett lakosság széles körében.

Feladatuk a támogatásból megvalósult projekt nyilvánosság előtti bemutatása, a lakosság széleskörű tájékoztatása.

A felgyői és vaskúti telephely jól átgondolt bővítése valamint a gyűjtő-szállító járműflotta bővítése a kiskunhalasi térségben nélkülözhetetlen a kitűzött célok határidőn belüli eléréséhez és a modern hulladékgazdálkodási rendszer jogszabályi előírásokat és lakossági igényeket egyaránt kielégítő üzemeltetéshez.

A projekt indikátorai:

Mutató	Mérték-egység	Célérték a projekt fizikai befejezésekor
A keletkezett hulladékokból hasznosítás érdekében előkezelt hulladékok aránya	%	100
Elkülönítetten gyűjtött települési hulladék aránya a teljes települési hulladék mennyiségéhez képest	%	43
Hulladék újrafeldolgozására további kapacitás	t/év	3000
Hulladék-gazdálkodással kapcsolatos szemléletformálásban aktívan résztvevő lakosság száma	fő	10000
Az elkülönített gyűjtési rendszerrel elért lakosság száma	fő	30672

IV. Projekt státusza

Kivitelezés

A vállalkozási szerződés 2019.05.15-én aláírásra került a Végső Kedvezményezett és a Bazaltech Kft. – KEVIÉP Kft közös ajánlattevők részéről. A szerződés ellenértéke 1.702.385.593 Ft.

A Kivitelező tájékoztatta a Megrendelőt a 2020.03.24-i kooperáción, hogy a felgyői technológia gyártását Olaszországban kezdték volna meg, de a járvány miatt az olasz termelés leállt bizonytalan ideig, így ez érinti a felgyői technológiát.

2019.05.27-én helyszíni bejárás történt Felgyőn és Vaskúton.

2019.05.29-én munkaterület átadására került tervezésre.

2019.05.30-án a HÉSZ módosításra került Felgyőn.

2019.06.27-én első kooperáció

2019.10.17-én a környezetvédelmi tervek kockázatelemzést, organizációs tervet, egészségvédelmi tervek jóváhagyásra kerültek.

2020.03.19. A vaskúti MBH sikeres üzempróbája lezárult

2020.03.26. A teljesítési garancia átforgatásra kerül a jótállási garanciává a vaskúti MBH vonatkozásában, mind a KEVIÉP mind a Bazaltech által.

2020.04.14-én a II. számú teljesítési igazolás aláírásra került. A számla átutalása megtörtént, elszámolása folyamatban van az ITM által.

A 21. héten a vaskúti bálázó készre jelentése várható, melyet követően indulhat a próbaüzem és üzempróba.

A Kivitelező 2019.10.15-én bejelentette, hogy a Konzorciumi megállapodásukban változás történt. A Bazaltech Kft. és a KEVIÉP Kft. között a megosztási arány felcserélődött, erre vonatkozóan a FAKSZ ellenőrzés lezajlott, nem szükséges szerződésmódosítás.

A Kivitelezés 2019.05.19.-én aktuális készültségi foka: 22 %

Vaskúti MBH:

2020.02.17-én a jóváhagyott (02.11) képzési terv alapján sor került az Üzemeltető személyzetének a betanítására. 2020.02.18-án, a jóváhagyott (02.07) próbaüzemi terv alapján, megkezdődött a 30 napos próbaüzem. 2020.03.17-én az MBH technológia sikeres üzempróbája megtörtént.

Tervek aktuális státusza:

- Felgyő építési engedélyes tervdokumentáció 2020.02.06-tól rendelkezésre áll.
- Felgyői technológia tervet javítani kell, a konténerek mérete miatt.

Következő kooperáció, egyben felgyői munkaterület átadás: 2020. június 9.

Eszközbeszerzés

A szállítójárművek beszerzésére irányuló szerződés 2018.12.19-én megkötésre, és hatályba léptetésre került. A szerződés ellenértéke nettó 109.900.000 Ft. Szerződés szerint 9 hónap áll

rendelkezésre a két jármű leszállításra, azaz 2019. szeptember 19-ig teljesíthet kötbérmentesen az Eladó. Sikeres műszaki átadás-átvétel történt: 2019.09.13.-án. A számla az EPTK-ban elszámolásra került 2019.10.09-én.

Műszaki szakértő

A műszaki szakértői tevékenységek teljes körű ellátásra irányuló megbízási szerződés 2018.04.11-én került megkötésre az NFP Nonprofit Kft. és az EnviLove Kft. között, mely aznap hatályba is lépett. A Vállalkozó szerződés szerűen teljesített 2019.09.13-án. A számla kiegyenlítése és elszámolása megtörtént.

Műszaki ellenőr

A műszaki ellenőri feladatok teljes körű ellátásra irányuló megbízási szerződés 2018.04.03-án került megkötésre a Társulás és a Utiber Kft között, mely aznap hatályba lépett. A műszaki ellenőr Vargáné Gerstner Ildikó. A Vállalkozó 1. számú teljesítésének elszámolása beküldésre került az ITM részére. A Vállalkozó 2020.04.20-án benyújtotta 2. számú teljesítési igazolását, mely jelenleg az NFP-nél van elfogadás alatt.

PR és nyilvánosság

A PR- és tájékoztatási tevékenység teljes körű ellátásra irányuló megbízási szerződés 2017.10.16-án került megkötésre a Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás, és az Envecon Kft között, mely aznap hatályba is lépett. A PR feladatok újraütemezését kértük a Vállalkozótól a jelenlegi projekt előrehaladásának függvényében, továbbá az első számú teljesítés elszámolása benyújtásra került az IH részére.

A tájékoztatás során használni tervezett, kommunikációs tervben rögzített kommunikációs eszközök a következők:

- Kommunikációs (cselekvési) terv készítése
- Projekt-aloldal létrehozása és folyamatos működtetése, frissítése
- Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és sajtómegjelenések összegyűjtése
- Sajtónyilvános nyitórendezvény szervezése
- A beruházás helyszínén "B" típusú tábla kihelyezése
- Médiamegjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan
- Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése
- Sajtónyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése
- Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és sajtómegjelenések összegyűjtése
- Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése
- TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal
- A beruházás helyszínén "D" típusú tábla kihelyezése

2020.05.19-ig elvégzett feladat:

- A Kommunikációs (cselekvési) terv a VK-val történő egyeztetés mellett elkészítésre került, melyet az Irányító Hatóság 2018.02.20-én fogadott el.
- sajtóközlemény elkészítése

- helyi naplapban lévő média megjelenés
- Nyomtatott szórólapok készítése és lakossági terjesztése
- Projekt megvalósítási helyszínén B típusú tábla kihelyezve Felgyőre és Vaskúra

Szemléletformálás

Az ajánlattételi dokumentáció megfelelőségi nyilatkozatát az IH 2019.03.26-án kiadta, így még aznap benyújtásra került KFF felé a dokumentáció minőségbiztosításra. A KFF 2019.04.10-én hiánypótlást kért az eljárás megindítására vonatkozó tanúsítvány kiadása előtt, melynek megválaszolása 2019.04.24-én megtörtént. NKOH döntéséről szóló értesítés a központi felületükön keresztül megérkezett. Döntésük, hogy a kommunikációs beszerzés megvalósításához annak Hivatal általi lefolytatásával hozzájárul. Az NKOH részéről 2019.12.06-án hiánypótlási felhívás érkezett, melyre a választ az NFP 2019.12.18-án benyújtotta.

A Társulási Tanács által elfogadott munkatervnek megfelelően a Társulás 2019. évi gazdálkodásáról szóló pénzügyi beszámolót 2020. július 2-án tárgyalta, és fogadta el a Tanács. A Társulási Tanács a Társulás 2019. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót 1.626.170.290,- Ft bevételi összeggel, 182.987.734,- Ft kiadási összeggel, 5.148.029.770,- Ft eszköz-forrás összeggel és 1.443.182.556,- Ft maradvánnyal jóváhagyta. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

HATÁROZATI JAVASLAT

..... Önkormányzata Képviselő-testülete a Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2019. évi működéséről szóló beszámolót tudomásul vette.

Határidő: folyamatos

Felelős:polgármester

Erről jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

A Képviselő-testület tagjai

..... polgármester

Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

....., 2020. július

.....
polgármester

Előterjesztés
az Géderlak Község Önkormányzat 2020. júliusi ülésére az
az intézményi térítési díjak módosításához

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 115. § (1) bekezdése alapján „ Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó (képviselő-testület) tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal, támogatott lakhatás esetében két alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében szolgáltatásonként, szakápolási központ esetében a szakápolási ellátásra külön kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani. „

A fenti szabály szerint az intézményi térítési díj meghatározásakor a szolgáltatási önköltség az intézményi térítési díj felső határa. A szabályozás hangsúlyosabbá teszi az öngondoskodás elvének érvényesülését azok esetében, akik jövedelmi és vagyoni helyzetük alapján erre képesek.

A házi segítségnyújtás vonatkozásában legutóbb februárban történt módosítás, ezt a jelenlegi előterjesztés nem érinti, így ennek összege nem változik.

A szociális alapszolgáltatás körébe tartozó étkeztetés feladatát, valamint a gyermekétkeztetés feladatát társulási megállapodással a Géderlak- Ordas Intézményfenntartó Társulás által fenntartott, Mesevár Óvoda és Szociális Étkeztetés költségvetési szerv látta el, mely társulást a létrehozó önkormányzatok 2020. augusztus 31-i hatállyal megszüntettek. A Kalocsa-Kecskeméti Egyházmegyével kötött önkormányzati megállapodás alapján az intézményi gyermekétkeztetés feladata - kivéve a szünidei gyermekétkeztetést - átadásra került, ezt az önkormányzati kötelező feladatot 2020. szeptember 1-től az egyház látja el.

Az önkormányzatnak kötelező feladatai közül a szociális étkeztetést és a gyermekek szünidei gyermekétkeztetését - a társulás megszűnése miatt - 2020. szeptember 1-től az önkormányzatnak kell ellátnia, ezt a feladatot az egyház nem vette át, ezért erre vonatkozóan a korábbi szolgáltatótól kért ajánlat alapján meg kell állapítani az e feladatokra vonatkozó intézményi térítési díjakat.

Erre vonatkozik a módosított rendelet tervezet.

Szünidei gyermekétkeztetés

21/C. §

(1) A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést

a) a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és

b) az a) pontban foglalt gyermekeken kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja.

(2) A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben
a) a bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,

b) az a) pont alá nem tartozó gyermekek számára

ba) a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,

bb) az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső" valamennyi munkanapon köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

146.§ (1)Ha e törvény másként nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért és gyermekek átmeneti gondozásáért, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében biztosított utógondozói ellátásért, valamint a gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni. (A törvény 21/B.§-ban szabályozza az ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetést.)

147. §(1)A fenntartó megállapítja a 146. § (1) bekezdése szerinti ellátások intézményi térítési díját, ami - a gyermekétkeztetés kivételével - a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete. Az intézményi térítési díjat több szolgáltatás és ellátás nyújtása esetében is szolgáltatásonként (ellátásonként) kell meghatározni, a közös költségelemek szolgáltatásonkénti (ellátásonkénti) közvetlen költségeinek arányában történő megosztásával.

(3) A szolgáltatási önköltséget a tárgyévre tervezett adatok alapján a tárgyév április elsejéig kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

(4) A fenntartó az intézményi térítési díjat az (1) bekezdés szerint kiszámított és külön jogszabály szerint dokumentált térítési díjnál alacsonyabb összegben is meghatározhatja.

Az étkeztetés feladatellátását a Társulás a Csikós és Társa Vendéglátó Kft. (6300 Kalocsa, Foktői út. 34.) szolgáltatótól vásárolt élelmezéssel biztosított.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az intézményi térítési díjainak mértékéről szóló előterjesztést és az önköltség kiszámítását vitassa meg,

Géderlak, 2020. július ...

Katona György
polgármester

1. A jogszabály-tervezet hatásai

1.1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:

A képviselő-testület meghatározza a személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjakat, amelyek ellenében az idős, fogyatékkal élő emberek és a gyermekek ellátásáról gondoskodik

1.2. Környezeti, egészségi következmények

Nem releváns

1.3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

Adminisztratív többlet terhet nem jelent

2. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Magasabb rendű jogszabállyal való összhang megteremtése

3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyifeltételek

Csekély mértékben igényel többletfeltételt az eddigiekhez képest, ha drasztikusan megnő az igénybe vevők száma, mely esetlegesen elsősorban az idős embereknél jelentkezhet.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 22. § (2) bekezdése alapján az önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról a jegyző gondoskodik.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.), továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) szabályozza a szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások körét és nyújt felhatalmazást a személyes gondoskodásért fizetendő intézményi térítési díjak mértékének, a fizetésre kötelezettek körének, a térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének esetei és módjai rendeletben történő meghatározására a települési önkormányzatok képviselő-testületei részére.

Az intézményi térítési díjának megállapításáról szóló rendelet módosítása javasolt, tekintettel arra, hogy a szolgáltatás díját a szolgáltatást végző emeli november 1-től.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1.§-hoz

Az étkeztetés alapszolgáltatást igénybe vevők részére biztosított díjat és kedvezmények körét, mértékét rögzíti.

2.§-hoz

A házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatás intézményi térítési díját állapítja meg

3.§-hoz

A rendelet hatályba lépéséről rendelkezik, valamint a korábbi hatályon kívül helyezéséről.

**Géderlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../.... (.....) önkormányzati rendelete
az intézményi térítési díjak mértékéről**

Géderlak Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény 115.§-ában foglalt feladatkörében a következőket rendeli el:

1.§

(1)A képviselő-testület a szünidei gyermekétkeztetés intézményi térítési díját a rendelet 1. melléklete szerint állapítja meg.

(2) A képviselő-testület a Sztv. hatálya alá tartozó szociális étkeztetés intézményi térítési díját az étkezés szolgáltatási önköltségre figyelemmel, egy ellátási napra (ebéd) számítottan állapítja meg a rendelet 1. melléklete szerint.

(3) Az ebéd kiszállításáért nem került felszámításra külön díj.

(4) Az önkormányzat a (2) bekezdés szerinti ellátásokért fizetendő térítési díjakat a rendszeres és személyes jövedelemmel és tartásra vagy gondozásra köteles és képes hozzátartozóval nem rendelkező ellátottak esetében teljes mértékben átvállalja /ingyenes étkeztetés/.

2.§

(1)A képviselő-testület házi segítségnyújtás (személyi gondozás, szociális segítség) intézményi térítési díját a feladat szolgáltatási önköltségre figyelemmel, egy órára számítottan állapítja meg.

(2) A képviselő-testület a házi segítségnyújtás igénybevételét minden igénybe vevő részére térítésmentesen biztosítja.

3.§

(1) E rendelet 2020. szeptember 1-én lép hatályba.

(2) A rendelet hatályba lépésével hatályát veszti az intézményi térítési díjak mértékéről szóló **3/2020. (II. 27.)** önkormányzati rendelete.

Géderlak,2020. július

Katona György
polgármester

Czabainé Csada Márta
jegyző

Záradék:

A rendelet hirdetőtáblára kifüggesztésének napja: 2020. július

Czabainé Csada Márta

jegyző

1. számú melléklet a .. / (.....) önkormányzati rendelethez

1) A szünidei gyermekétkeztetés intézményi térítési díj mértéke a nettó nyersanyagár szerinti ár étékében meghatározva, amely az áfát nem tartalmazza, azaz 488 Ft/fő/nap.

2.)a)A Sztv. hatálya alá tartozó szociális étkeztetés intézményi térítési az étkezés szociális önköltsége egy adagra (ebéd) számítottan, figyelemmel normatívák fajlagos hozzájárulás összegeire nettó: 764,- Ft/adag.

Az ebéd kiszállításáért nem került felszámításra külön díj.

b)A házi segítségnyújtás intézményi térítési díja a feladat szociális önköltsége egy órára számítottan:

ba) Személyi gondozás 2.027,- Ft/óra,

bb) Szociális segítség: 2.027,-Ft/óra

3.)A képviselő-testület e rendelet 2.§ (2) bekezdése szerint, a házi segítségnyújtás igénybevételét minden igénybe vevő részére térítésmentesen biztosítja, ezért e melléklet 2.) pontjában megállapított intézményi térítési díj 0,- Ft.

Határozati javaslat

1. Géderlak Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP-3.1.1-16-BK1-2017-00016 számú „Fenntartható települési közlekedésfejlesztés Géderlakon” című projekt kapcsán felmerült költségnövekmény vonatkozásában a projekt kivitelezési munkálatainak elvégzéséhez a már költségvetésében elkülönített összegen felül átmenetileg bruttó 7.102.239,- Ft összeget költségvetése terhére biztosít.
2. Géderlak Községi Önkormányzat egyúttal kérelmet nyújt be az Irányító Hatóság felé támogatási többletköltség igénye vonatkozásában, melyben kéri a TOP-3.1.1-16-BK1-2017-00016 számú „Fenntartható települési közlekedésfejlesztés Géderlakon” című projekt bekerülési költségei 13,4 %-ának megfelelő összeg, bruttó 7.102.239,- Ft Géderlak Községi Önkormányzat részére támogatásként történő odaítélését.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az eljárással kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére és jognyilatkozatok megtételére.

Felelős: Katona György polgármester
Határidő: 2020.

Határozatot kapják:

Tervezési körzet	Költség kategória	Költség típusa	Költség csoport	Helyi költségvetés	ÁFA	Egyéb támogatás	Támogatás (tartalék)	Munkaadókat terhelő költség	Támogatás (tartalék)	Központi költségvetés	Magyarországi költségvetés	Külföldi költségvetés		Egyéb költségvetés	Egyéb költségvetés	Egyéb költségvetés	Egyéb költségvetés			
												Magyarországi költségvetés	Külföldi költségvetés							
GÉBERLAK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	Projektkezdéshez kötött költségek	Eltérítéses tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Eltérítéses tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége (engedélyes tervezés)	1 086 644	593 386	2 650 000	2 650 000	2 650 000	2 650 000	0	3 998 377	0	0	4 000 000	1 086 644	5 086 000	3 998 377	1 881 603		
GÉBERLAK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	Projektkezdéshez kötött költségek	Közbiztosítási költségek	Közbiztosítási költségek	47 343	18 677	530 000	530 000	530 000	530 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
GÉBERLAK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	Beműködéshez kapcsolódó költségek	Epházhoz kapcsolódó költségek	Epházhoz kapcsolódó költségek	37 798 353	604 555	47 343 508	47 343 508	47 343 508	47 343 508	0	0	0	0	44 570 667	11 575 080	54 445 747	54 445 747	54 445 747	0	
GÉBERLAK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	Szállítási költségek	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	47 343	18 677	530 000	530 000	530 000	530 000	0	0	0	0	49 776	19 139	533 115	533 115	533 115	0	
GÉBERLAK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	Szállítási költségek	Kötelezően előírt nyilatkozási biztosítások költsége	Kötelezően előírt nyilatkozási biztosítások költsége	71 041	19 451	91 492	91 492	91 492	91 492	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GÉBERLAK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	Szállítási költségek	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	47 343	18 677	530 000	530 000	530 000	530 000	0	0	0	0	472 441	127 559	600 000	600 000	600 000	0	
GÉBERLAK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	Projektkezdéshez kötött költségek	Projektkezdéshez kötött költségek	Projektkezdéshez kötött költségek	165 000	0	265 000	265 000	265 000	265 000	0	0	0	0	265 000	0	265 000	265 000	265 000	0	
GÉBERLAK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	Projektkezdéshez kötött költségek	Projektkezdéshez kötött költségek	Projektkezdéshez kötött költségek	894 646	233 354	1 060 000	1 060 000	1 060 000	1 060 000	0	0	0	0	894 646	233 354	1 060 000	1 060 000	1 060 000	0	
				47 988 823	71 261 377	53 000 000	53 000 000	53 000 000	53 000 000	0	0	0	0	44 864 576	19 124 334	61 989 162	61 989 162	61 989 162	0	

Tervezési körzet	18	13-402
Tervezési körzet	7 103 236	13-402
Tervezési körzet	7 103 236	13-402
Tervezési körzet	1 881 603	13-402

Géberlák Községi Önkormányzat
Községi Hivatal

P.H.

Közelet, 2022. évi költségvetés

Határozat tervezet a júliusi ülésre
Bács-Kiskun Megyei Könyvtár beszámolója

Határozat

Géderlak Község Önkormányzat képviselő-testülete a Bács-Kiskun Megyei Könyvtár beszámolóját megismerte és a beszámolót jóváhagyólag tudomásul veszi.

Határozatról értesül:

Bács-Kiskun Megyei Könyvtár Igazgatója

BESZÁMOLÓ
A BÁCS-KISKUN MEGYEI KATONA JÓZSEF KÖNYVTÁR
KÖNYVTÁRELLÁTÁSI SZOLGÁLTATÓ RENDSZERBEN

GÉDERLAK

TELEPÜLÉSEN 2019-BEN VÉGZETT MUNKÁJÁRÓL



BÁCS-KISKUN MEGYEI KATONA JÓZSEF KÖNYVTÁR
KECSKEMÉT, 2020

Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer Bács-Kiskun megyében



A könyvtárellátási szolgáltatás Géderlak településen

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerhez csatlakozás időpontja: 2011. január 1.

A könyvtár megújításának időpontja: 2011. augusztus 6. (NKA támogatásból)

2019-ben is folyamatos szolgáltatást nyújtott a géderlaki könyvtár. Az önkormányzat biztosította a szükséges működési feltételeket, a Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár a szolgáltatásokat, a könyvtáros a szolgáltatások közvetítését. A **jogszabályi előírásoknak alapvetően megfelelt** a könyvtár működése, ám eredményességében, a lakosság széles körének bevonásában feltétlenül további lépéseket kell tenni. 2019-ben ismét személyi változásra került sor, úgy látjuk, hogy az új könyvtáros, aki maga is pedagógus volt, nagyobb sikerrel tudja megmozgatni a település lakosságát, ám ez egyelőre a használati adatokban nem tükröződik.

A Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár 2019-ben is minden feltételt biztosított a korszerű, magas szintű könyvtári szolgáltatás működtetéséhez:

Dokumentumszolgáltatás 2019-ben

149 db új dokumentum (145 könyv, 4 CD) ebből ajándék 1 db

16 féle újság, folyóirat előfizetése

Összes állomány 2019. december 31-én: 5.886 db

Állománygyarapításra fordított összeg: 415.906 Ft

Könyv: 295.111 Ft (40% kedvezmény a kereskedelmi árhoz képest)

Folyóirat: 120.795 Ft

Könyvtárközi kölcsönzés: 4 db

A dokumentumok (könyvek, folyóiratok és egyéb) **beszerzése a könyvtárossal egyeztetve megrendelő jegyzékek segítségével történik.** A folyóiratok érkezése folyamatos, az egyéb dokumentumokat a soron következő negyedéves kiszállítások alkalmával visszük el a könyvtárakba, természetesen a sürgős könyveket (olvasói kéréseket, hiányzó kötelező olvasmányokat) soron kívül eljuttatjuk a településre. A beszerzett könyvek népszerűsítését, ajánlását könyvajánló foglalkozások forgatókönyveinek közreadásával és egyéb elektronikus és helyben megvalósítható módszertani tanácsokkal segítjük.

Az egyedi igényeket könyvtárközi kölcsönzéssel lehet a leghatékonyabban kielégíteni. Ezeket természetesen a legrövidebb időn belül postázzuk. Végre az új könyvtárossal sikerült

elindítani ezt a szolgáltatást is a településen, érdemes minél inkább népszerűsíteni az olvasók körében. .

A szolgáltató személy változása miatt soron kívüli állományellenőrzést végeztünk, mely megfelelő eredménnyel zárult, a hiány a megengedhető mértéket nem haladta meg.

Közösségi szolgáltatások, programok

Könyvtári programok száma: **24**

Résztevők száma a programokon: **466**

KSZR forrásból meghívott vendégek:

Környezetvédelem dióhéjban – Zenés történet Diómanóról, a Lóca Együttes műsora

Bogárréti Karácsony Sasvári Zoltán és Sasváriné dr. Borbíró Katalin ismeretterjesztő előadása

A Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár munkatársai által készített, tematikus könyvtári foglalkozások megtartását segítő forgatókönyvek száma: **10**

Internetes online játékok száma, amelyeket a KSZR települések könyvtárai számára is elérhetővé tettünk: **12**

Januárban a legelső program a Magyar Kultúra Napja. Ebből az alkalomból a szolgáltató helyeink számára „Nyelvem az én ékességem – Anyanyelvi hétpróba 2019.” címmel küldtük ki egy anyanyelvi játék forgatókönyvét. Összesen 10 forgatókönyvet állítottak össze a Katona József Könyvtár munkatársai a kistelepülési könyvtárosok munkájának segítségére. Az Internet Fiesta, az Országos Könyvtári Napok programsorozathoz az országos forgatókönyveken, játékokon felül is készítettünk számukra programjavaslatokat. Géderlak könyvtára eddig minimális programszámmal vett részt ezekben, **ám az idén már 6 programot is szervezett.** A kistelepülési éves mesenaptárhoz is készítettünk egy játékot, ahol a 12 ajánlott könyvvel lehet foglalkozást tartani.

A könyvtárban szervezett közösségi programok száma 16-ról 24-re emelkedett, ez már előrelépés, bár még tovább kell, hogy szélesedjen ez a szolgáltatás. A rendszeres kapcsolattartás kiemelten fontos az iskolával, illetve az óvodával is, de ebben is látunk előrelépést a korábbi minimálishoz képest.

Képzés, továbbképzés, szakmai segítségnyújtás

A statisztikai adatok egységes gyűjtéséhez szükséges Munkanaplót 2019 januárjában is minden település számára kiküldtük. A 2018. évi statisztikai adatokat ellenőrzés után rögzítettük a Kulturális Statisztikai Rendszerben.

Két kötelező továbbképzésünkön részt vett a könyvtáros. Egy további képzésünkre küldtünk ki meghívót, ezen lehetőségük és érdeklődésük szerint vehettek részt a kollégák.

Dátum	Helyszín	Téma
2019. június 5.	Kecskemét	<ul style="list-style-type: none">- A BOOKR Kids Mesetár bemutatása- A helyi kutatások forrásai – A BácsTudásTár és a Hungaricana lehetőségei- Az Én könyvtáram mintaprogramjainak használata- Műhelymunka:<ul style="list-style-type: none">o A programszervezés tapasztalatai, a kapcsolódó feladatok folyamatao ODR rendszerének használata, a könyvtárközi kölcsönzéssel kapcsolatos feladatoko 2018-as statisztikai jelentések tapasztalatai
2019. szeptember 16-17.	Kecskemét	<ul style="list-style-type: none">- „Pozitív kommunikáció, csapatszellem, hatékonyabb munka” címmel, NKA támogatással tartottunk továbbképzést a megye könyvtárosainak.
2019. november 4.	Kecskemét	<ul style="list-style-type: none">- A házigazda település és könyvtár bemutatkozása / Digitalizálás és kistelepülések
2019. november 12.	Bácsbokod	<ul style="list-style-type: none">- Az Internet Fiesta és az Országos Könyvtári Napok Bács-Kiskun megyei tapasztalatai
2019. november 13.	Csolyospálos	<ul style="list-style-type: none">- A felnőtt használók „megszólítása”: Személyre szabott szolgáltatások, klubok, körök, KönyvtárMozi, NAVA Pont, internet tanfolyamok...- Az európai parlamenti választások után...- Aktuális kérdések, tapasztalatcsere

Információs szolgáltatás

A Katona József Könyvtár bacstudastar.hu portálján továbbra is naprakészen elérhetővé tesszük a könyvtári szolgáltató helyek alapvető adatait Bács-Kiskun megye könyvtárainak adatbázisában. **Kérjük, a település honlapján is jelentessék meg a könyvtár szolgáltatásait bemutató oldal elérhetőségét: <http://bacstudastar.hu/gederlak>.**

Helyismereti Gyűjteményünk **sajtófigyelő** munkatársai folyamatosan helyezik el a honlapon a településekről megjelent cikkek bibliográfiai leírását, és a leírásokhoz kapcsolt szkennelt cikkeket is, melyek a könyvtári szolgáltató helyeken bejelentkezés után érhetőek el. Géderlacról 2019-ben **3 újságcikk** került be az adatbázisba, emellett további archív cikkek érhetőek el már ezen a felületen is.

A megyei szakmai továbbképzések előadásait a portálunkra elhelyeztük (7 db), elektronikus kiadványokként elérhetik a kollégák.

2019-ben is folyamatosan segítettük, irányítottuk a könyvtári szolgáltató helyek könyvtárosait, módszertani és gyakorlati segítséget nyújtottunk a problémáik megoldásában. A megkeresések személyesen, telefonon és különböző elektronikus formában is érkeztek hozzánk.

A megye könyvtárainak munkáját pályázati információkkal is segítettük.

Szolgáltató helyeink közhasznú információs szolgáltatásában közreműködünk, együttműködő partnereink (pl. EUROPE DIRECT Információs Központ - Bács-Kiskun megye, NAV) szóróanyagait, nyomtatott és elektronikus kiadványait eljuttattuk könyvtárainkba. A Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitánysággal együttműködésben szolgáltató helyeinknek továbbítjuk a **Bűnmegelőzési Osztály ELBIR hírlevelét**.

Eszközbeszerezés

A könyvtár működéséhez szükséges szakmai anyagokról a 2019-es évben is gondoskodtunk, pl. nyomtatványok, irodaszerek, nyomtatópatronok, tonerek.

A korábbi évek gyakorlatát követve az adott időszakban is igényfelmérést végeztünk, hogy milyen eszközökre lenne még szükség a könyvtárban, ennek megfelelően alakítottuk az eszközbeszerezést. Géderlak részére a 2019-es évben beszereztünk egy szünetmentes tápegységet a munkaállomások védelmének érdekében, valamint egy külső merevlemezt az adatok biztonságos tárolásához.

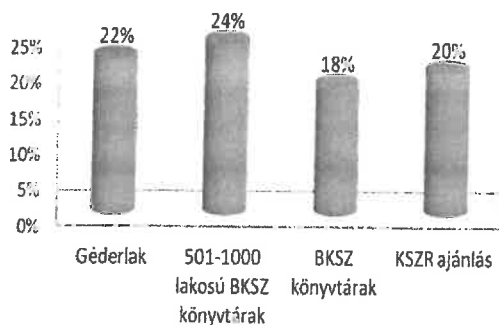
Könyvtárhasználat

Hozzáférés biztosítása: Géderlakon továbbra is csak heti 12 órában van nyitva a könyvtár, ami messze elmarad a megyei KSZR települések átlagos 30,1 órájától, így nehéz a szolgáltatások kiterjesztését, további olvasói rétegek bevonását elvárni. A könyvtári helyiség 97 nm-es alapterülete, megújult berendezése megfelel a KSZR Ajánlásnak, de az alacsony nyitvatartás nem ad lehetőséget az ideális infrastrukturális lehetőségek kihasználására.

Géderlak	Lakónépessége	Könyvtárhasználat				Ebből 14 éven aluliak száma				Internet használatok száma
		Regisztrált használók	Személyes használat	Kölcsönzött dokumentumok	Helyben használt dokumentumok	Regisztrált használók	Személyes használat	Kölcsönzött dokumentumok	Helyben használt dokumentumok	
2019	974	212	1722	160	1024	53	1360	80	694	217
2018	989	216	2848	315	2540	55	1834	149	1622	308

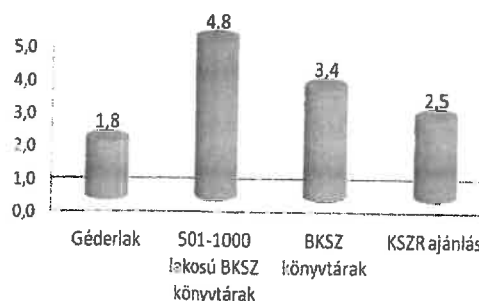
Géderlak használati adatai minden területen jelentős csökkenést mutatnak 2018-hoz képest. Ez azért is sajnálatos, mert úgy láttuk, hogy az új könyvtáros lényegesen nagyobb lendülettel és elszántsággal végezte a szolgáltatást. Személyes látogatásaink alkalmával is mindig tájékoztatott az elvégzett és tervezett feladatairól és programjairól.

Regisztrált használók aránya a lakosság százalékában



A regisztrált használók számában is van kismértékű visszaesés, de a lakosság arányához viszonyítva még mindig meghaladja a KSZR ajánlásban szereplő értéket.

1 lakosra jutó személyes használatok száma



Viszont a személyes használatok számának csökkenése jelentős mértékű, nem éri el a KSZR ajánlásban megfogalmazottakat, a könyvtáros erőfeszítései ellenére sem, ebben azért a nyitvatartási idő alacsonyágának is jelentős szerepe van.

A legrosszabb képet a kölcsönzött dokumentumok számának csökkenése mutatja. Ez a kölcsönzött dokumentum mennyiség elfogadhatatlan. Az emelkedő programszámnak a hagyományos könyvtári szolgáltatásokban is meg kellene jelennie, a gyerekprogramoknak mindig a kapcsolódó könyvek nézegetésével, kölcsönzésével kellene végződnie. Nagyon

fontos lenne valahogyan megfordítani ezt a folyamatot, és különféle módszerekkel népszerűsíteni a beszerzett dokumentumokat, a könyvtár folyamatosan frissülő állományát. Régi és új módszerekkel kellene megszólítani az olvasókat: könyvklub, könyvajánlók készítése, amelyeket a könyvtárban és a közösségi médiában is meg lehetne osztani, olyan foglalkozások, programok, amelyekhez a könyvtár állományából lehet dokumentumokat kapcsolni. Mindehhez megpróbáltunk forgatókönyveinkkel, továbbképzéseinkkel, személyes tanácsadásunkkal is segítséget adni, egyelőre nem túl nagy sikerrel.

A könyvtár **alacsony nyitvatartása** sem segíti a szolgáltatások elérését a lakosság számára, kérjük az önkormányzatot, vizsgálja meg a nyitvatartási idő emelésének lehetőségét.

Kérjük, tűzze a Képviselő testület a beszámoló megtárgyalását napirendjére, amire kapjon meghívást a szolgáltató könyvtár és a könyvtáros is.

Reméljük, hogy a 2020-as év lehetőségeit erősen befolyásoló pandémia ellenére hamarosan visszatér az élet a könyvtárba is, és örömmel használják majd az olvasók a különféle szolgáltatásokat.

Köszönjük az önkormányzat és a könyvtáros egész évi segítő együttműködését, és kívánjuk, hogy minél hamarabb teljen meg étellel a könyvtárunk.

Kecskemét, 2020. május 29.


Ramháb Mária

megyei könyvtárigazgató,

főtanácsos



Ez történt az elmúlt évben Géderlakon

Képes beszámoló a könyvtár életéről



Új könyvek, irodaszerek, egyéb eszközök kiszállítása



Állomány ellenőrzés és tárgyi eszköz leltár a könyvtárban



**Szakmai nap, 2019. június 5.
Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár
Kecskemét**



**Szakmai nap, 2019. november 4.
Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár
Kecskemét**

Határozat tervezet a júliusi ülésre

/2020.(VII. 14.)Kt.h.

Víziközmű felújítás és pótlás Gördülő fejlesztési terve

Határozat

Géderlak Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester szóbeli előterjesztése alapján megismerte a KISKUNSÁGI Víziközmű -Szolgáltató Kft. Gördülő fejlesztési tervre vonatkozó anyagát és felhatalmazza a szolgáltatót, hogy a gördülő fejlesztési tervet nyújtsa be a MEKH-hoz, ugyanakkor az önkormányzat a központi elvonások miatt nem tudja biztosítani a szolgáltató által kimutatott forráshiány fedezetét a 2021-es költségvetésében.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a nyilatkozatát arra adja le, hogy az önkormányzat nem tudja vállalni a költségvetésében a forráshiány fedezetét, mert forráshiány miatt beruházásokat nem kívánunk végrehajtani.

A képviselő-testület felhívja a Kft. vezetését a fejlesztéshez szükséges pályázati lehetőségek és egyéb források felkutatására.

Határidő: 2020. augusztus 7.

Felelős: Katona György polgármester



H-6400 Kiskunhalas, Körösi út 5.

Tel.: 06-20/9421-022
Fax: 06-77/421-030
Web: www.kiskunviz.hu
E-mail: kiskunviz@kiskunviz.hu

Cégsz.: 03-09-126654
Adósz.: 24688886-2-03
Banksz.sz.: 11732064-20050461

Géderlak Községi Önkormányzat

GÉDERLAK

Kossuth Lajos utca 95.

H-6334

Tárgy: Gördülő fejlesztési terv
Előadó: Hofmeister Gábor
Iktatószám: 4544-1/2019
Melléklet: 1 db meghatalmazás
2 db nyilatkozat
4 db Táblázat és műszaki indoklása

Tisztelt Katona György Polgármester Úr!

Tisztelt Víziközmű Tulajdonos!

A 2011. évi CCIX. törvény 11.§-a szerint, a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében ágazatonként 15 év időtávra Gördülő fejlesztési tervet kell készíteni. A felújítási és pótlási tervrészt a víziközmű-szolgáltató, a beruházási tervrészt az ellátásért felelős készíti el és jóváhagyásra benyújtja minden év szeptember 30-ig a Hivatalhoz. Az ellátásért felelős vagy a víziközmű-szolgáltató, aki nem minősül az adott víziközmű-rendszerre vonatkozó felújítási és pótlási vagy beruházási tervrész benyújtására kötelezettnek, a tervrész tartalmára nézve véleményezési joggal rendelkezik. A véleményezésre a tervrész kézhezvételétől számítva 30 nap áll rendelkezésre, melyet kérünk Társaságunk részére megküldeni. A határidőben közölt írásba foglalt vélemény a jóváhagyásra benyújtott tervrész mellékletét képezi.

Az előző évekhez hasonlóan a Kiskunsági Víziközmű-Szolgáltató Kft. az ellátásért felelős helyett összeállította ágazatonként a Gördülő fejlesztési tervet, melyet jelen levelünkkel egyidejűleg megküldünk véleményezésre. Véleményüket szintén 30 napon belül kérjük Társaságunk részére megküldeni.

A fenti törvény kimondja, hogy a Szolgáltató csak abban az esetben nyújthatja be a Beruházási tervrészt, ha az Ellátásért felelős meghatalmazza a Szolgáltatót. Amennyiben a kiküldött meghatalmazás 2020. szeptember 20-ig nem érkezik vissza hozzánk, nem küldhetjük be a Beruházási tervrészt, azt a Tulajdonosnak kell a MEKH fel benyújtania.

A Gördülő fejlesztési terv Felújítás és pótlási valamint a Beruházási tervrészek szolgáltatási díját a Hivatalnak és a Katasztrófavédelemnek a tervek benyújtásakor megfizetjük. Azonban a Beruházási tervrész benyújtására az Ellátásért felelős a kötelezett, ezért a megfizetett díjakat tovább számlázzuk Önök felé.

A szolgáltatási díjak sajnálatos módon nem tartalmaznak fedezetet olyan mértékű víziközmű használati díjra, amely biztosítaná a felújításokhoz szükséges forrást. A Szolgáltató sem fedezettel, sem pedig jogszabályi felhatalmazással nem rendelkezik a felújítások finanszírozásához.

Legfontosabb feladatunk a minőségi zavartalan szolgáltatás fenntartása, likviditásunk megőrzése.

A 2011. évi CCIX. törvény 30. §-a alapján „(1) Az ellátásbiztonság fenntartása érdekében a víziközmű-szolgáltató elvégzi azokat a hibajelleggel, váratlanul felmerülő beavatkozásokat, amelyek a számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) rendelkezései értelmében az értéknövelő felújítások körében számolhatók el.

(2) A víziközmű-szolgáltató - az (1) bekezdésben foglaltakon túl - elvégzi a felújítás körébe tartozó bármely olyan beavatkozást is, amely elmaradása az ellátás biztonságát veszélyeztetné vagy egyéb kárveszély felmerülésével közvetlenül fenyeget.

(4) Az (1) és (2) bekezdés szerinti felújítási beavatkozások szükségének felismerését követően a víziközmű-szolgáltató az ellátásért felelőst haladéktalanul tájékoztatja. Az ellátásért felelős az elvégzett munkálatok indokolt költségeit megtéríti.”

A fenti jogszabályhelyre hivatkozva és figyelembe véve az elmúlt év adatait is, vállalkozásunk összeállította a 2021-2035. évi GFT-t.

Mivel az adott víziközmű-rendszer bevételei nem nyújtanak elégséges fedezetet a zavartalan szolgáltatás biztosítására ezért, mindenképpen szükséges, hogy az ellátásért felelős tartalékot képezzen a forráshiány mértékéig, melynek felhasználására évközben a jogszabályoknak megfelelően kerülhet sor.

Ezért, kérem a Tisztelt Polgármester Urat, hogy a 2021-es évi költségvetésükben biztosítsanak fedezetet a jelen terv rövid időtávban szereplő Önkormányzati forrás megnevezésű nettó költségre, mely megegyezik az alábbi táblázat forráshiány megnevezésű sorával.

KKT-IV (ivóvíz)	Összeg (nettó e Ft.)
2019. évben elvégzett felújítás	94
2021. évre rendelkezésre álló forrás	35
összesen	35
ebből: használati díj	35
Kiskun-Víz Kft. által beszedett víztorony bérlet	0
2021. évi tervezett felújítás	841
2021. évi várható forráshiány	806

KKT-SZV (szennyvíz)	Összeg (nettó e Ft.)
2019. évben elvégzett felújítás	1 692
2021. évre rendelkezésre álló forrás	29
összesen	29
ebből: használati díj	29
2021. évi tervezett felújítás	1 959
2021. évi várható forráshiány	1 930

Kérem továbbá a tisztelt Polgármester Urat, hogy amennyiben a Képviselő testület szóbeli kiegészítést igényel a Szolgáltató részéről úgy azt jelezzék felénk, készséggel állunk rendelkezésükre.

Bármely kérdés esetén kérem keressék Hofmeister Gábor kollégámat, aki felvilágosítással szolgál e témában.

Kiskunhalas, 2020. július 07.

Kiskunsági Víziközmű-Szolgáltató Kft.
6400 Kiskunhalas, Körösi út 5.
Adószám: 24239888-2-03
BS: 10102543/0058117-0000007

Mátyus Zoltán
ügyvezető igazgató

1. számú melléklet: A gördülő fejlesztési tervben foglalt feladatok műszaki leírása részletes műszaki terv és költség kalkuláció, ivóvíz ágazat
2. számú melléklet: Felújítások és Pótlások Összefoglaló táblázat, ivóvíz ágazat
3. számú melléklet: Beruházások Összefoglaló táblázat, ivóvíz ágazat
4. számú melléklet: A gördülő fejlesztési tervben foglalt feladatok műszaki leírása részletes műszaki terv és költség kalkuláció, szennyvíz ágazat
5. számú melléklet: Felújítások és Pótlások Összefoglaló táblázat, szennyvíz ágazat
6. számú melléklet: Beruházások Összefoglaló táblázat, szennyvíz ágazat

2020. július 14-i ülésen elfogadott rendeletek

**Géderlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2020. (VII.27.) önkormányzati rendelete
az intézményi térítési díjak mértékéről**

Géderlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2020. (VII.27.) önkormányzati rendelete
az intézményi térítési díjak mértékéről

Géderlak Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény 115.§-ában foglalt feladatkörében a következőket rendeli el:

1.§

(1)A képviselő-testület a szünidei gyermekétkeztetés intézményi térítési díját a rendelet 1. melléklete szerint állapítja meg.

(2) A képviselő-testület a Sztv. hatálya alá tartozó szociális étkeztetés intézményi térítési díját az étkezés szolgáltatási önköltségre figyelemmel, egy ellátási napra (ebéd) számítottan állapítja meg a rendelet 1. melléklete szerint.

(3) Az ebéd kiszállításáért nem került felszámításra külön díj.

(4) Az önkormányzat a (2) bekezdés szerinti ellátásokért fizetendő térítési díjakat a rendszeres és személyes jövedelemmel és tartásra vagy gondozásra köteles és képes hozzátartozóval nem rendelkező ellátottak esetében teljes mértékben átvállalja /ingyenes étkeztetés/.

2.§

(1)A képviselő-testület házi segítségnyújtás (személyi gondozás, szociális segítség) intézményi térítési díját a feladat szolgáltatási önköltségre figyelemmel, egy órára számítottan állapítja meg.


(2) A képviselő-testület a házi segítségnyújtás igénybevételét minden igénybe vevő részére térítésmentesen biztosítja.


3.§

(1) E rendelet 2020. szeptember 1-én lép hatályba.

(2) A rendelet hatályba lépésével hatályát veszti az intézményi térítési díjak mértékéről szóló **3/2020. (II. 27.)** önkormányzati rendelete.

Géderlak,2020. július 14.


Katona György
polgármester


Czabainé Csada Márta
jegyző

Záradék:

A rendelet hirdetőtáblára kifüggesztésének napja: 2020. július 27.

Czabainé Csada Márta
Czabainé Csada Márta

jegyző



1. számú melléklet a 8/2020. (VII.27.) önkormányzati rendelethez

1) A szünidei gyermekétkeztetés intézményi térítési díj mértéke a nettó nyersanyagár szerinti ár értékében meghatározva, amely az áfát nem tartalmazza, azaz 488 Ft/fő/nap.

2.)a)A Sztv. hatálya alá tartozó szociális étkeztetés intézményi térítési az étkezés szociális önköltsége egy adagra (ebéd) számítottan, figyelemmel normatívák fajlagos hozzájárulás összegeire nettó: 764,- Ft/adag.

Az ebéd kiszállításáért nem került felszámításra külön díj.

b)A házi segítségnyújtás intézményi térítési díja a feladat szociális önköltsége egy órára számítottan:

ba) Személyi gondozás 2.027,- Ft/óra,

bb) Szociális segítség: 2.027,-Ft/óra

3.)A képviselő-testület e rendelet 2.§ (2) bekezdése szerint, a házi segítségnyújtás igénybevételét minden igénybe vevő részére térítésmentesen biztosítja, ezért e melléklet 2.) pontjában megállapított intézményi térítési díj 0,- Ft.