

Géderlak Község Önkormányzata Képviselő-testülete

2020. június 23-án megtartott nyilvános ülésen határozatok jegyzéke:

29/2020.(VI. 23.)Kt.h.

Mesevár Óvoda és Szociális étkeztetés költségvetési szerv, valamint a Társulás 2019. évi költségvetésének teljesítéséről szóló beszámoló

30/2020.(VI. 23.)Kt.h.

Belső ellenőrzési jelentés.

31/2020.(VI. 23.)Kt.h.

A veszélyhelyzet alatt hozott polgármesteri határozatok és rendelet megerősítése.

32/2020.(VI. 23.)Kt.h.

Étkeztetés szakmai programja

33/2020.(VI. 23.)Kt.h.

Szolgáltatási szerződés étkeztetésre

34/2020.(VI. 23.)Kt.h.

Baráka Vízbázis 5565/10000 tulajdoni hányadának kötelező vagyonértékelés költségmegoszlása

Elfogadott rendeletek:

**Géderlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2020. (VII.6.) önkormányzati rendelete
a 2019. évi költségvetés végrehajtásáról**

**Géderlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2020. (VII.6.) önkormányzati rendelete
Géderlak Község Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló
1/2020. (II. 27) önkormányzati rendelet módosításáról**

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Géderlak Községi Önkormányzat Képviselő- testülete 2020. június 23-án megtartott üléséről.

Jelen vannak:

Katona György polgármester
Berényi István Mihály képviselő
Kiss Lászlóné képviselő
Rakiás László Zoltán képviselő
Kormos Zsolt képviselő

Tanácskozási joggal jelen van:

Czabainé Csada Márta jegyző

Katona György Tisztelettel és szeretettel köszöntöm a képviselő testület tagjait. Megállapítom, hogy az ülés határozatképes, mivel 5 fő szavazásra jogosult képviselőből jelen van 5 fő. Jegyzőkönyv hitelesítésére **Kormos Zsolt** képviselő, jegyzőkönyv vezetésére **Kovács Alíz** munkatársunkat.

Aki egyetért a jegyzőkönyv hitelesítőkre és vezetőre tett javaslatommal, kérem szavazzon.

A javaslattal a jelen lévő 5 szavazásra jogosult képviselőből 5 igen szavazattal tartózkodás és nem szavazat nélkül egyhangúan egyet ért.

Katona György: Az együttes ülés napirendjére az alábbiakban teszek javaslatot:

Az ülés napirendje:

1/ Az Önkormányzat 2019. évi költségvetés zárszámadásának megvitatása, elfogadása, pénzmaradvány jóváhagyása.

Előadó: Katona György polgármester
Czabainé Csada Márta jegyző
Köteles Csilla gazd. ügyintéző.

2/ Az önkormányzat költségvetésének 2020. I. negyedéves módosítása

Előadó: Katona György polgármester
Czabainé Csada Márta jegyző
Köteles Csilla gazd. ügyintéző.

3/ Tájékoztató a veszélyhelyzet alatt hozott polgármesteri döntésekről

Előadó: Katona György polgármester

4/Egyéb ügyek

Aki egyetért a napirendi pontokra tett javaslatommal, kérem, szavazzon.

A jelen lévő 5 szavazásra jogosult képviselőből 5 igen szavazattal tartózkodás és nem szavazat nélkül egyhangúan egyet ért.

1./ Napirend

Az Önkormányzat 2019. évi költségvetés zárszámadásának megvitatása, elfogadása, pénzmaradvány jóváhagyása.

Előadó: Katona György polgármester
Czabainé Csada Márta jegyző
Köteles Csilla gazd. ügyintéző.

Katona György: Első napirendi pont a Géderlak Községi Önkormányzat 2019. évi költségvetésének megtárgyalása.

Berényi István Mihály: Azt néztem, hogy sok pénzünk van.

Katona György: Ez így nem teljesen igaz. Nincs. Ugyanis a pénzmaradvány jelentős része feladattal terhelt. Nagy része a TOP-os és JETA és egyéb pályázatokhoz kapott előlegek, amivel elszámolási kötelezettségünk van.

Berényi István Mihály: Itt van 400 millió feletti összeg.

Köteles Csilla: Ennyi volt a befolyt bevétel.

Katona György: Kirívó dolog nem történt a tavalyi évben a gazdálkodásban. A tervekhez képest semmi nem hiúsult meg. Voltak módosítások tavaly. Van egy mérleg szerinti eredmény. Nincs más bevételünk, mint az adóbevétel és a normatívák.

Kormos Zsolt: A vagyon minden évben nő?

Köteles Csilla: Nem. Amikor nagy értékűt fejlesztünk, vagy ha vásárolunk földterületet, akkor nő. Az amortizációt is évente le kell belőle venni.

Katona György: Ha semmi fejlesztésünk nem lenne és nem vennénk nagyobb értékű tárgyi eszközt, akkor csökkenne. A vagyonban benne van a szennyvíz vagyon, víziközmű vagyon, az intézmények, bútorok, földek, futballpálya, minden. A beszámolóban benne van az óvoda költségvetése is. Többet nem kívánok a múlt évről mondani. Valakinek van kérdése?

Czabainé Csada Márta: A zárszámadáshoz tartozik még az Intézményfenntartó Társulás és az általa fenntartott költségvetési szerv röviden Óvoda költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló véleményezése, valamint a belső ellenőrzési jelentés is. Mindenki megkapta az ehhez kapcsolódó anyagot is. A zárszámadás elfogadásával erről is kérném az elfogadó döntést.

Katona György: A belső ellenőr mindig valamilyen területet átnéz, megvizsgál. Nagy hibákat nem állapított meg a múlt évi ellenőrzés során. Tehát olyan hiányosságot, amiért

büntetést kapnánk nem talált. Szavazzunk az első napirendi pontról, a rendelet elfogadásáról és a két határozat-tervezet elfogadásáról is, ha nincs több kérdés.

A polgármester javaslatával a jelen lévő 5 szavazásra jogosult képviselő 5 igen szavazattal tartózkodás és nem szavazat nélkül egyhangúan egyet ért és az alábbi határozatokat fogadja el és rendeletet alkotja:

29/2020.(VI. 23.)Kt.h.

Mesevár Óvoda és Szociális étkeztetés költségvetési szerv, valamint a Társulás 2019. évi költségvetésének teljesítéséről szóló beszámoló

Határozat

Géderlak Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Géderlak-Ordas intézményfenntartó Társulás és a Mesevár Óvoda és Szociális Étkeztetés 2019. évi költségvetése végrehajtását megtárgyalta és a határozat melléklete szerint változatlan tartalommal javasolja a Géderlak-Ordas intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsnak elfogadásra.

Határozatról értesül:

Géderlak-Ordas intézményfenntartó Társulás, helyben
GKÖHI gazdálkodás, helyben

30/2020.(VI. 23.)Kt.h.

Belső ellenőrzési jelentés.

Határozat

Géderlak Község Önkormányzat Képviselő-testülete betervezett belső ellenőrzési jelentést a határozat melléklete szerint jóváhagyólag elfogadja.

Felelős: Katona György polgármester

**Géderlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2020. (VII.6.) önkormányzati rendelete
a 2019. évi költségvetés végrehajtásáról**

A rendelet hiteles szövege a mellékletekkel a jegyzőkönyv mellékletében található.

2./ Napirend

Az önkormányzat költségvetésének 2020. I. negyedéves módosítása

Előadó: Katona György polgármester

Czabainé Csada Márta jegyző

Köteles Csilla gazd. ügyintéző

Katona György: A második napirendi pont a 2020-as költségvetés módosítása. A mostani módosítás március 31-i időponttal készült, nagyon minimális a módosító összeg, ezért krem erről szavazzunk, javaslom a rendelet elfogadását.

A polgármester javaslatával a jelen lévő 5 szavazásra jogosult képviselő 5 igen szavazattal tartózkodás és nem szavazat nélkül egyhangúan egyet ért és az alábbi rendeletet alkotja:

**Géderlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2020. (VII.6.) önkormányzati rendelete
Géderlak Község Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló
1/2020. (II. 27) önkormányzati rendelet módosításáról**

A rendelet hiteles szövege a mellékletekkel a jegyzőkönyv mellékletében található.

3/Napirend

Tájékoztató a veszélyhelyzet alatt hozott polgármesteri döntésekről

Előadó: Katona György polgármester

Katona György: A harmadik napirendi pontban a polgármesteri döntéseket tárgyaljuk át. A polgármesteri döntések meghozatala előtt többségében írásban vagy telefonon a veszélyhelyzet alatt értekeztünk, véleményeteket kikértem, de most ezeket a jegyző asszony összegyűjtötte, és a megerősítését kérném.

Kiss Lászlóné: Az egészségügyi dolgozóink nem szenvedtek semmiben hiányt?

Katona György: Nem. Megkapták a szükséges védőfelszerelést, eszközöket. Ugyan ezeket megkapták az ordasi rendelőben is.

A Morrow Medical 20 Ft/lakosról 30 Ft-ra emelték az ellátás díját. Ennek elfogadásáról kellett döntést hozni. Ők látják el az orvosi ügyeletet. Települési támogatásokról annyit, hogy máskor is polgármesteri hatáskörben volt. De felsorolhatom, hogy ki kapott és miért kapott.

A TOP közlekedési pályázatunkra árajánlatot adott a Kalo-Bau. Az a pénz amiért ők vállalták meghaladja azt, amit kapunk a pályázaton, úgyhogy kell hozzá önerő is. Erre az önerőre készült egy határozat, hogy benyújtjuk a többletigényt a Megyei Önkormányzathoz. A következő TOP- os projekt a műszaki ellenőri feladatok ellátása. Ez ehhez a TOP-os projekthez kapcsolódik. A pályázat nyertese Keresztély László. Egy elektromos és egy építészeti, mert a zebrákhoz világítást kell kialakítani. Kettő gyalogátkelőhely lesz. Egy az iskolánál és egy a külső buszmegállónál. A világítás nem mindegy, hogy milyen a gyalogátkelőhelyeknél. Erre kell külön műszaki ellenőr.

Magyar Falu pályázatot beadtuk a Tavas utca útburkolatának felújítására. Ennél is szintén kell önerő. Arra az utcára van kész tervünk már.

Következő Magyar Falu Program a közterület karbantartási eszköz beszerzése.

Következő a Szennyvíztársulás megszűnése május 1-vel, valamint a gyermekjóléti és a szociális beszámoló.

Az Intézményfenntartó Társulásról is van határozat az egyházzal és ugye a gyermekétkeztetésre vonatkozó szerződés az egyházzal. Mesevár Óvoda és Szociális étkeztetés vonatkozásában megkaptuk a törzskönyvi bejegyzésről az információt, hogy augusztus 31-el megszüntetik az intézményt is és a társulást is.

A következő szintén Magyar Falu pályázat, ami játszótér felújításra vonatkozik. A Szabadság utcára szeretnénk a már meglévő telkünk udvarára játszóteret építeni, mert azon a részen a falunak nincs. Az alját úgy gondoltuk, hogy 20 cm vastagon kiszedjük a talajt és homokot szórunk a játékok alá.

Kormos Zsolt: Miért nem gumilapot rakunk a játékok alá?

Katona György: Mert az nagyon drága, a pályázat összege nem fedezi. Később lehet gumilapra cserélni a homokot. Ennyi lett volna ismét röviden, aki egyetért a határozatok megerősítésével, kérem szavazzon.

A polgármester javaslatával a jelen lévő 5 szavazásra jogosult képviselő 5 igen szavazattal tartózkodás és nem szavazat nélkül egyhangúan egyet ért és az alábbi határozatot fogadja el:

31/2020.(VI. 23.)Kt.h.

A veszélyhelyzet alatt hozott polgármesteri határozatok és rendelet megerősítése.

Határozat

Géderlak Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megerősíti a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Kormányrendelet, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján az előterjesztésben ismertetett 2/2020. - 47/ 2020. polgármesteri határozatokat és egyben tudomásul veszi az 1/2020. (III.30.) polgármesteri határozat visszavonását.

4./ Napirend

Egyéb ügyek

-Étkeztetés szakmai programja

Czabainé Csada Márta: Az étkeztetésre (szociális) vonatkozóan kell a szakmai programról beszélnünk és döntést hozni a képviselő-testületnek. Eddig ez a feladat az óvodai intézmény keretein belül volt feladatként feltüntetve és ellátva. Kötelező feladatként ezt el kell látni. Most, hogy megszűnik az óvoda, ezt a feladatot az egyház a feladatátadás során nem vállalta, így visszakerült az önkormányzathoz. Jelen pillanatban nincs szociális étkezőnk. Működési engedélyt kell kérnünk erre a feladatra és ennek feltétele, hogy a szakmai programot a képviselő-testület elfogadja. Ez napi egyszeri melegétkeztetést jelent.

Katona György: Javaslom, hogy értsünke egyet az elfogadásával.

A polgármester javaslatával a jelen lévő 5 szavazásra jogosult képviselő 5 igen szavazattal tartózkodás és nem szavazat nélkül egyhangúan egyet ért és az alábbi határozatot fogadja el:

32/2020.(VI. 23.)Kt.h.

Étkeztetés szakmai programja

Határozat

Géderlak Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Géderlak Községi Önkormányzat fenntartásában ellátott étkeztetés szakmai programját a határozat melléklete szerint tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Katona György polgármester

-Szolgáltatási szerződés étkeztetésre

Katona György: Az előzőhöz kapcsolódik a következő döntésre váró téma, az étkeztetés közszolgáltatási szerződés megkötése. Eddig ezt a társulás keretében láttuk el, az intézményvezető kötött szerződést a szolgáltatóval. Ettől a szolgáltatótól kértünk ajánlatot, ugyanazt az ajánlatot kaptuk, mint amit eddig kellett fizetni az étkeztetésért, most a szociális étkeztetésről és a gyermekétkeztetés kötelező feladatából a szünidei gyermekétkeztetésre kértük meg, mivel ezt a feladatot kell önkormányzatunknak 2020. szeptember 1-től ellátni. Javaslom, hogy értsün egyet azzal, hogy e feladatokra a szolgáltatási szerződést Csikós és Tsa Kft-vel kössük meg.

A polgármester javaslatával a jelen lévő 5 szavazásra jogosult képviselő 5 igen szavazattal tartózkodás és nem szavazat nélkül egyhangúan egyet ért és az alábbi határozatot fogadja el:

33/2020.(VI. 23.)Kt.h.

Szolgáltatási szerződés étkeztetésre

Határozat

Géderlak Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális étkeztetés és a nyári gyermekétkeztetés feladatainak ellátására a benyújtott ajánlat alapján szerződést köt 2020. szeptember 1-től határozatlan időre Csikós és Társa Vendéglátó Kft. (6300 Kalocsa, Foktői út.) ügyvezetőjével.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés megkötésére.

Felelős: Katona György polgármester

Határidő: 2020. augusztus 31.

-Baráka Vízbázis 5565/10000 tulajdoni hányadának kötelező vagyonértékelés költségmegoszlása

Katona György: A Kalocsa Kistérségi Vízműrendszer ivóvíz és szennyvíz ágazatának ellátásért felelős önkormányzatok a korábbi döntések értelmében határozatlan időre együttműködési megállapodást kötöttek, melyben Kalocsa Város Önkormányzata, mint képviselő került kijelölésre. A Vízműrendszerekre a kijelölt képviselő a tagok jóváhagyásával a jogszabályi kötelezettség alapján bérleti-üzemeltetési szerződést kötött határozatlan időtartamra – a Kiskunsági Víziközmű-Szolgáltató Kft.- vel, mint Üzemeltetővel. Az Üzemeltető tájékoztatta Kalocsa Város Önkormányzatát, hogy a Baráka Vízbázis (Foktó külterület 0171 hrsz., valamint Uszód külterület 0137 hrsz.) ingatlan Magyar Állam tulajdonában álló 5565/10000 tulajdoni hányadának térítésmentesen, nyilvántartási értéken történő átvezetése, tulajdonjog átadása megtörtént. A víziközmű- szolgáltatásról szóló törvény értelmében kötelező értékbecslést készíttetni. A vagyon megosztásáról kell meghoznunk a határozatot. A Szolgáltató az határozattervezetben javasolt költségmegosztás szerinti bontásban való kifizetést javasolta az érintettek részére. Miután mást nem tudunk tenni, kicsi a szavazati jogunk, ezért javaslom, hogy fogadjuk el a javasolt határozattervezetet.

A polgármester javaslatával a jelen lévő 5 szavazásra jogosult képviselő 5 igen szavazattal tartózkodás és nem szavazat nélkül egyhangúan egyet ért és az alábbi határozatot fogadja el:

34/2020.(VI. 23.)Kt.h.

Baráka Vízbázis 5565/10000 tulajdoni hányadának kötelező vagyoneértékelés költségmegosztása

Határozat

A Képviselő-testület az előterjesztésben foglaltak alapján:

1. elfogadja, hogy Baráka Vízbázis (Foktó külterület 0171 hrsz., valamint Uszód külterület 0137 hrsz.) ingatlan 5565/10000 tulajdoni hányadának tulajdonjog átadását követő, az átadott rendszerre vonatkozó kötelező vagyoneértékelés teljes költsége az alábbi táblázatban szereplő költségmegosztás alapján kerül megtérítésre.

	Település	Barákában szerzett tulajdoni hányad (x/10000)	Barákában szerzett tulajdoni hányad szerinti arány	Csak az átadott rendszer értékelése esetén	
				nettó eFt	bruttó eFt
1.	Bátya	563	10,117%	213,465	271,100
2.	Drágszél	89	1,599%	33,745	42,856
3.	Dunapataj	897	16,119%	340,102	431,930
4.	Dunaszentbenedek	242	4,349%	91,756	116,530
5.	Dusnok	830	14,915%	314,699	399,668
6.	Fajsz	492	8,841%	186,544	236,911
7.	Foktó	432	7,763%	163,795	208,020

8.	Géderlak	274	4,924%	103,889	131,939
9.	Homokmégy	405	7,278%	153,558	195,019
10.	Miske	455	8,176%	172,516	219,095
11.	Öregcsertő	233	4,187%	88,343	112,196
12.	Szakmár	361	6,487%	136,875	173,831
13.	Uszód	292	5,247%	110,713	140,606
összesen:		5565	100,000%	2110,000	2679,700

2. megbízza, Kalocsa Város Önkormányzatának polgármesterét, mint Képviselőt, hogy Géderlak Községi Önkormányzat nevében és helyette szerződést kössön a Kiskunsági Víziközmű- Szolgáltató Kft.- vel, mint Szolgáltatóval a vagyoneértékeléssel kapcsolatban.

Felelős: Polgármester

Határidő: Azonnal

Katona György: A pályázatokra visszatérve a közutas pályázatnál a 2017-es tervezői költségvetéshez képest az elszabadult árak miatt van 6,5 millió Ft hiány. Annyival többert tudják vállalni a kivitelezést.

A következő pályázat, amiről beszélnünk kell a sportcsarnok tetőfelújítása. A héjazat cseréje, illetve a bádogozások javítása van benne. Jó állapotúak a bádogozások, csak valahol elengedte a lemezelés. A tető sajnos néhány helyen beázik. A másik pályázat, amiről szeretnék beszélni a csapadékvizes pályázat, ami még mindig áll.

Múlt héten a tájékoztatóból kiderült, hogy a paksi híd már 2024-re toródik.

Óvoda átszervezéssel kapcsolatban halad az ügy. Az étkeztetés fő szempont volt ebben. A gyermekétkeztetést átvették, a szociális és a nyári gyermekétkeztetés az önkormányzat feladata lesz, erről már beszéltünk.

Tájékoztatás történt az óvodai dolgozók részére az átadás-átvétellel kapcsolatban. Az egyház részéről történt ez a tájékoztató. Sok kérdésre választ kaptak, de voltak olyan apróbb területek, amire jelenleg még nem tudtak választ adni.

Nyilatkozatot kell tenniük a dolgozóknak, hogy kívánnak-e az új egyházi fenntartású intézménynél tovább dolgozni, az intézmény megszűnése után, ugyanis minden dolgozót átvesz az egyház, most van folyamatban az átvevő intézmény működési engedélyének kérelme az óvodai nevelés és intézményi gyermekétkeztetés feladatra. Elmondták a tájékoztatóskor, hogy mivel jár számukra, ha katolikus óvoda lesz. Napokban kapják meg az írásbeli tájékoztatót és a dolgozói nyilatkozat nyomtatványokat az érintettek, amit várunk tőlük vissza, ennek alapján foglalkoztatják tovább a jelenlegi dolgozókat, persze kétféle nyilatkozat lehet, elfogadják vagy nem.

Néhány gondolat a TEIT-tel kapcsolatban, főként a kiadott újságból emelnék ki néhány hírt, az áprilisban és májusban megjelent újság néhány cikkéből:

Az áprilisi tartalomból:

- Új célokat tűzött ki és megújulásra készül a TEIT: Madocsán ülésezett februárban a Társadalmi Ellenőrző, Információs és Településfejlesztési Társulás (TEIT), ahol a 2020-as munkatervükről és költségvetésükről is döntöttek.
- Megújult a TEIT ellenőrző bizottsága: A tisztújításon Fülöp Jánost, Fadd polgármesterét választották meg elnöküknek. A bizottságot a Paksi Atomerőműben Pekárik Géza vezérigazgató és Dr. Kovács Antal kommunikációs igazgató fogadta. Pekárik Géza kiemelte, hogy a társulás által biztosított információáramlást az ellenőrzés teszi hitelessé, hiszen saját szemükkel győződnek meg a bizottság tagjai, hogy mi is történik a nukleáris létesítményekben. Az ellenőrző bizottság látogatása során a négyes blokk vezénylőjét, a turbinagépházat, a reaktorcsarnokot és a Karbantartó Gyakorló Központot tekintette meg.
- Telephelyi körkép az RHK Kft-nél: Amikor a radioaktív hulladékokról van szó, mindig a biztonság hosszú távú szavatolása az egyik legfontosabb kérdés, a kezelési tevékenységben éppúgy, mint a tárolókat érintő beruházások során. Emiatt utóbbiaknál a tervezés és előkészítés fázisai – beleértve a sokféle hatósági engedély megszerzését, a közbeszerzések lebonyolítását – mindig legalább olyan időigényesek, mint a megvalósítás. A radioaktív hulladékokat kezelő kft. telephelyeinek idej feladatai között ugyancsak szerepelnek ilyenek is.
- Kimagasló az érdeklődés a Paks II. Akadémia iránt: Maximálisan kihasználták a keretszámot: több mint száz hallgató részvételével zajlik a Paks II. Atomerőmű Zrt. által kezdeményezett Paks II. Akadémia hat hazai egyetemen. Mittler István, a Paks II. Zrt. kommunikációs igazgatója azt mondta, értékelték az elmúlt félét, és úgy döntöttek, hogy növelik a hallgatói keretszámot és az Óbudai Egyetemet is bevonják a képzésbe.
- Új lehetőségek – házhoz megy a múzeum: Rendhagyó módon ünnepelte az Atomenergetikai múzeum megnyitásának 8. évfordulóját az intézmény: a tevékenységet és kísérleteket felvonultató rendezvénnyel készült az atomerőmű üzemi területén. Az Atomenergetikai múzeum (AEm) munkatársai szeretik az új kihívásokat. Ennek köszönhető, hogy a vírushelyzet miatti ideiglenes bezárás nem bénította meg a múzeum működését, pár nap alatt sikerült a legfontosabb tartalmakat és teendőket az online térbe áthelyezni.
- Tavaly is a paksi termelés adta a legtöbb áramot: Kimagasló biztonsági mutatók-kal, történetének legmagasabb termelési eredményével zárta a 2019-es évet a Paksi Atomerőmű. A létesítmény négy blokkja össze-sen 16.285,91 GWh villamos energiát állított elő a múlt évben, ezzel a bruttó hazai termelés közel felét biztosította. A négyblokkos üzemelés kezdete, azaz 1988 óta tavaly volt a legalacsonyabb az egyéni és a kollektív dózis az atomerőműben, de minden korábbinál alacsonyabb – nulla darab – lett a WANO (az Atomerőmű Üzemeltetők Világszövetsége) munkabaleseti mutatója is a hazai létesítményben.
- Továbbra is garancia a biztonság: A Paksi Atomerőmű dolgozói érzik a felelősséget munkájuk során, hiszen a Magyarországon megtermelt villamosenergia fele Paksról származik. Egy világjárvány idején sosem lehet tudni mi történik Európában és kit miben befolyásol a koronavírus, így az a biztos, amit hazai szinten biztosítanak saját maguknak az országok. A villamosenergia-ellátás minden ország életében fontos. A Paksi Atomerőmű

dolgozói számára egyértelmű a folyamatos munkavégzés, akkor is, ha a koronavírus esetleg a tömeges megbetegedések időszakába lép.

májusi tartalomból:

-Újabb brüsszeli jóváhagyás a Paks II. projekt számára: Az európai Bizottság jóváhagyta a Paks II. projekttel kapcsolatos területelőkészítési munkákat is szabályozó kormányrendelet tervezett módosítását. ennek köszönhetően jövő év elején elkezdődhetnek a beruházás földmunkái. Az első irodaépületek kivitelezése eközben jó ütemben halad

- Az atomenergia az emberiség szolgálatában: Az atomenergia alkalmazásának legismertebb és egyik legjelentősebb területe a villamosenergiatermelés. ugyanakkor az energetikai felhasználás mellett a radioaktív izotópok és ionizáló sugárzások felhasználása kiterjed például az egészségügyi ellátás, a mezőgazdaság, az ipar és az űrkutatás területére is. A teljesség igénye nélkül következzen néhány nagyon fontos felhasználási terület!

-Teller Ede vetélkedő : Az idei tavasz minden tekintetben más, mint a megszokott. Az Atomenergetikai Múzeumban is el kellett szakadni a szokásos múzeumi tevékenységektől. Azonban attól, hogy az intézmény nem látogatható, és a tavaszi rendezvények egy része is elmaradt, még nagyon sok feladatunk van. A múzeumunk egyik kiemelt célja a természettudományok népszerűsítése, és ezen belül a fizikaoktatás segítése. A küldetésünkhöz kapcsolódó, szeptembertől május végéig tartó múzeumpedagógiai programunk lezárása immár ötödik éve a Teller Ede vetélkedő.

- Akik a bizalmat ellenőrzésekkel építik: általánosan elfogadott nézet, hogy a radioaktív hulladékok kezelésével, tárolásával kapcsolatos szakmai munka csak nagyfokú társadalmi elfogadottság mellett végezhető igazán eredményesen. ennek biztosítására az e feladatot hazánkban ellátó rhk kft. megalakulásától kezdve szorosan együttműködik a telephelyei, illetve a nyugat-mecseki kutatás környezetében alakult ellenőrzési és információs célú önkormányzati társulásokkal. A négy társulás tájékoztató és ellenőrző tevékenységében, a társadalmi bizalom elősegítésében fontos szerepe van a lakossági ellenőrző csoportoknak.

Most amennyiben nincs más, az ülést bezárom.

Kmf.


Katona György
polgármester


Czabainé Csada Márta
jegyző



Kormos Zsolt
jkv.hit.





MEGHÍVÓ

Géderlak Községi Önkormányzat 2020. június 23-án 16⁰⁰ órai kezdettel tartja képviselő-testületi ülését, melyre ezúton meghívom.

Ülés helye: Géderlak Község Önkormányzati Hivatal tanácsterem

Napirend:

1/ Az Önkormányzat 2019. évi költségvetés zárszámadásának megvitatása, elfogadása, pénzmaradvány jóváhagyása.

Előadó: Katona György polgármester
Czabainé Csada Márta jegyző
Köteles Csilla gazd. ügyintéző.

2/ Az önkormányzat költségvetésének 2020. I. negyedéves módosítása

Előadó: Katona György polgármester
Czabainé Csada Márta jegyző
Köteles Csilla gazd. ügyintéző.

3/ Tájékoztató a veszélyhelyzet alatt hozott polgármesteri döntésekről

Előadó: Katona György polgármester

4/Egyéb ügyek

Géderlak, 2020. június 19.

Katona György
polgármester

Jelenléti ív

Géderlak Község Önkormányzat Képviselő-testülete
20.20.....~~február~~.....23.....-én
megtartott

képviselő-testületi ülésén.

Katona György polgármester



Kiss Lászlóné képviselő



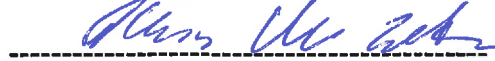
Berényi István Mihály képviselő



Kormos Zsolt képviselő



Rakiás László Zoltán képviselő



Tanácskozási joggal jelen van:

Czabainé Csada Márta jegyző



Birtókné Forgó Klára aljegyző



Meghívottak:

.....



.....



Előterjesztés

Géderlak Községi Önkormányzat Képviselő- testületének 2020. június 23-i ülésre az önkormányzat és intézményei 2019. évi költségvetésének zárszámadásáról szóló beszámolóhoz

Tisztelt Képviselő- testület!

Községi Önkormányzat és intézményei 2019. évi költségvetését a polgármester 2019. február 14-én nyújtotta be a képviselő- testület ülésére. A képviselő- testület a 1/2019. (II. 27.) számú rendeletével és 349.425.000 Ft kiadási és bevételi főösszeggel hagyta jóvá az önkormányzat költségvetését.

Az önkormányzat működési kiadásainak fedezetére, a kötelező feladatok végrehajtásához a bevételi előirányzatok rendelkezésre álltak, ezért hitellel nem terveztünk. Az évek óta visszafogott gazdálkodást 2019. évben is tovább folytatva zökkenőmentesen tudtuk zárni. A különböző pályázati források, az évközi többletforrások a működési és fejlesztési kiadások tervszerű, átgondolt végrehajtása lehetővé tette, hogy községünkben a működés biztosítása mellett vagyongyarapodást is elérjen önkormányzatunk, melyről az alábbiakban adunk tájékoztatást.

Az önkormányzat bevételeinek alakulása:

Az önkormányzat 2019. évi teljesített bevétele 447.574.923,- Ft. Ez az összeg az eredeti költségvetési főösszeghez viszonyítva 128,1 %-os teljesítés-emelkedést mutat, melyet az alábbiakban részletezünk.

A bevételeink meghatározott részét az államtól kapott, központilag elosztott általános támogatások, ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatás képezi. Sajnos nagy nyereséggel működő vállalkozások községünk területén nincsenek, így a helyi adók bevétele a költségvetésünk mindössze 3,8 %-át teszik ki. Az intézményi működési bevételeink sem meghatározóak, hiszen 3,8%-át adják az éves bevételeknek. Ebből adódóan a bevételek 17.146.682 Ft-ra teljesültek, mely 89,1 %-os teljesítés az eredetileg tervezetthez képest.

A sajátos bevételek alakulása:

Az Önkormányzatok általános működési és ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatása 132.261.225,- Ft összegben teljesült. Évközben normatíva lemondás és pótigényünk az intézményi átszervezés miatt volt.

Az eredeti előirányzatként nem tervezhető központosított előirányzatok jelentősen megemelték a költségvetésből származó bevételek szintjét.

Az adóbevételek alakulása:

- a kommunális adó bevételeink az eredetileg tervezettel szemben 107,9 %-ra, 1.324.976 Ft-ra teljesültek
- a gépjármű adó teljesítése 2.201-867 Ft, amelynek során 12 %-os bevételi elmaradás keletkezett
- az iparüzési adó bevételünk nagyobb mértékű alulteljesítést mutat. A teljesített összeg: 13.577.902 Ft, ami 90,52 % teljesítést eredményez.

Az átvett pénzeszközök alakulása:

- a társadalombiztosítási alaptól átvett védőnői és háziorvosi finanszírozás 23.757.800 Ft,

- a közös fenntartású intézményekhez ténylegesen átvett pénzeszközök összege 12.767.227,- Ft.
- a fejlesztésekhez átvett pénzeszközök 125.183.874 Ft-ot tettek ki
- az elkülönített pénzalapok támogatása 19.983.605 Ft,

A 2019-ban felhasználható előző évi pénzmaradvány összege 73.659.397 Ft volt.
Az előzőekben részletezett bevételeinket az alábbiakban használtuk fel:

Az önkormányzat 2019 évi kiadásainak alakulása:

Az önkormányzat és intézménye (beleértve az önálló közös hivatal és óvodát) 2019 évi kiadásai 343.213.337 Ft-ra teljesültek. Ez az összeg az eredetihez képest 98,22 %-os teljesítést mutat, amelyet az év közbeni takarékos döntések, valamint a fejlesztések elmaradása tettek lehetővé. Az önkormányzati kiadások között a működési kiadások, vagyis az önkormányzati kötelező feladatok ellátásához szükséges kiadások összege 246.904.296 Ft-ra teljesült. A működési kiadások a költségvetési kiadási főösszeg 71,9 %-át teszik ki. Tehát költségvetésünk közel 72 %-a a működéshez szükséges.

A működési kiadásokon belüli kiemelt előirányzatok alakulása:

- **személyi juttatások:**
- A személyi juttatások az eredeti költségvetési előirányzathoz képest 105,75 %-kal túlteljesültek, ennek oka, hogy a költségvetés tervezése során nem került tervezésre az alkalmazottak részére járó bérkompenzáció összege. Továbbá az évközi többlet közfoglalkoztatási visszaigénylések összegét sem tartalmazta. Így a teljesített összeg 58.126.995 Ft.
- **járulékok alakulása:**
A személyi juttatásokhoz kapcsolódó munkáltatói járulékok alakulásánál szintén 95,61 %-os teljesítés látható az előirányzathoz viszonyítva 8.857.445,- Ft teljesített összeg.
- **dologi kiadások:**
 - o A dologi kiadások előirányzatának teljesítése 57.318.560 Ft, ami az eredeti előirányzathoz képest 128,88 %-os túlteljesítés. Ennek oka az évközben a közfoglalkoztatás többlet támogatás során elnyert dologi kiadások biztosítása. Valamint a TOP pályázatokhoz köthető szolgáltatási díjak teljesítés hiányában nem kerültek kifizetésre. További részletezettségbe nem kívánunk belemenni, hiszen minden egyes módosítást a képviselő-testület elfogadott.
- **átadott pénzeszközök alakulása:**
felügyelet alá tartozó költségvetési szerveknek folyósított támogatás 62.443.906 e Ft
önkormányzati költségvetési szerveknek átadott összeg: 149.8014 Ft (családsegítő szolgálat támogatása)
- **társadalmi szervezeteknek nyújtott működési támogatás:** 40.42.000 Ft (Népművészeti Egyesület, Sportegyesület, Horgászegyesület, Bursa Ösztöndíj, stb...)
- **ellátottak pénzbeli juttatásai:**

A szociális juttatások teljesítése 5.274.016 Ft, amely az eredeti előirányzathoz 64,46 %-os elmaradás.

A fejlesztési kiadások alakulása:

A fejlesztési kiadások 96.309.041-ra teljesültek. Az eredeti előirányzathoz képest 88,48 %-os alulteljesítés, a TOP pályázatok elhúzóódása okán.

A fejlesztések alakulása célonként:

- fejlesztésre átadott pénzeszköz 0 Ft

- beruházások	3.928.392,- Ft
- felújítások	72.722.502,- Ft
- áfa	19.658.147,- Ft

Az előzőekben részletezettek alapján az év végi, 2019-os mérleg szerinti eredményünk az alábbiak szerint alakul:

I. Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele	26623325
II. Aktivált saját teljesítmények értéke	0
III. Egyéb eredmény szemléletű bevételek	296143472
IV. Anyagjellegű ráfordítások	-46568257
V. Személyi jellegű ráfordítások	-67721266
VI. Értékcsökkenési leírás	-43281685
VII. Egyéb ráfordítások	-163923801
A. Tevékenység eredménye	1271788
B. Pénzügyi műveletek eredménye	73
X. Rendkívüli eredményszemléletű bevételek	0
Mérleg szerinti eredmény	1271861

Az önkormányzat tárgy évi pénzmaradvány összege 104.361.586 Ft.

Az önkormányzati vagyon alakulása:

A vagyon növekedés mértéke 132.686.245,-Ft, ami 10,01 %-os vagyongyarapodás. A mérlegben kimutatott befektetett eszközök nettó értéke 1.316.648.889,- Ft.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy a 2019. évi költségvetés végrehajtásáról szóló rendelethez készített számszaki ismertetőt, a szöveges indoklással együtt vitassa meg és fogadja el.

Géderlak, 2020. június 19.

Katona György
polgármester

Hatásvizsgálat

1. Várható társadalmi hatások

A költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet alapján a gazdálkodás az állampolgárok számára nyomon követhető, átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi helyzetének, lehetőséget teremt az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzésére.

2. Várható gazdasági, költségvetési hatások

A költségvetés nemzetgazdasági hatása az, hogy az államháztartás része, a különböző jogcímenek a központi költségvetésből igényelhető támogatások révén. A költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet helyi gazdasági hatása nem releváns.

A költségvetés végrehajtásáról szóló rendeletnek költségvetési szempontból önmagát végrehajtó hatása van.

3. Várható környezeti hatások

Az előterjesztésben szereplő rendelet megalkotásához környezeti hatások nem kapcsolódnak.

4. Várható egészségi következmények

A költségvetési rendelet végrehajtásáról szóló rendelet megalkotásának egészségi következménye nincs.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

További adminisztratív terheket nem ró az önkormányzatra.

6. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A zárszámadásról szóló rendelet megalkotása kötelező az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-a alapján. Azonban a Kormány 85/2020. (IV. 5.) Korm. rendelete értelmében a veszélyhelyzet során alkalmazandó egyes belügyi és közigazgatási tárgyú szabályokról szóló rendelet 17.§ (3) bekezdése értelmében az Áht. 63. alcímétől eltérően a 2019. költségvetési évre vonatkozó zárszámadási rendeletet úgy kell a képviselő-testület elé terjeszteni, hogy az legkésőbb a veszélyhelyzet megszűnését követő 30. napon hatályba lépjen.

A jogszabály megalkotásának elmaradása sérti a számviteli és az államháztartási törvények rendelkezéseit, a kormányhivatal törvényességi felügyeleti eljárást vonhatja maga után.

7. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A költségvetési rendelet végrehajtásáról szóló rendelet megalkotásával összefüggésben személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítására vonatkozóan külön igények nem merültek fel.

Indokolás

Az Önkormányzat 2019. évi zárszámadásáról szóló .../2020.(.....) önkormányzati rendelethez

Általános indoklás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 91. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

A veszélyhelyzet során alkalmazandó egyes belügyi és közigazgatási tárgyú szabályokról szóló 85/2020.(IV.5.) Korm. rendelet 17. § (3) bekezdése alapján, ha a helyi önkormányzat nem rendelkezik a 2019. költségvetési évre vonatkozó elfogadott és hatályos zárszámadási rendelettel, akkor a zárszámadási rendeletet úgy kell a helyi önkormányzatnak elfogadnia, hogy az legkésőbb a veszélyhelyzet megszűnését követő 30. napon hatályba lépjen.

A zárszámadást a költségvetéssel összehasonlítható szerkezetben kell elkészíteni. A zárszámadás összeállítására vonatkozóan további szabályokat állapít meg az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet. Az éves költségvetési beszámoló készítéséről az Áht., valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet rendelkezik.

Az Önkormányzat zárszámadása részletesen, a költségvetéssel összehasonlítható módon tartalmazza a 2019. évi bevételek és kiadások eredeti és módosított előirányzatait, valamint ezek teljesítési adatait. A szöveges előterjesztés a fenti adatok figyelembevételével részletes tájékoztatást ad a tervezett feladatok végrehajtásának helyzetéről, mind a működési, mind a felújítási, beruházási feladatok vonatkozásában.

A 2019. évi zárszámadás vagyoni mérlege a jogszabályi előírásoknak megfelelő részletettséggel mutatja be az Önkormányzat vagyoni helyzetének alakulását, valamint a vagyon változását az egyes vagyoncsoportok szerint.

A zárszámadás keretén belül kerül sor az Önkormányzat és költségvetési szervei és közös fenntartású közfeladatok ellátásával kapcsolatos 2019. évi maradványának megállapítására és elszámolására is. A maradványokhoz kapcsolódóan bemutatásra kerülnek azok az egyes feladatokkal összefüggő áthúzódó kötelezettségek is, melyek fedezetül a maradványok szolgálnak.

A zárszámadási rendelet megalkotásával az Önkormányzat a törvényben előírt kötelezettségének tesz eleget. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111/A. § értelmében, amennyiben az Önkormányzat nem fogadja el költségvetési évet megelőző évre vonatkozó zárszámadását, a részére járó egyes támogatások folyósítása az Áht-ban meghatározottak szerint felfüggesztésre kerül.

Részletes indoklás

1-2.§-hoz

Az 1.§ meghatározza a rendelet hatályát.

A 2.§ a zárszámadás címrendjét tartalmazza a költségvetéssel összehasonlítható módon.

3-6. §-hoz

Az 3. § Géderlak Községi Önkormányzat 2019. évi zárszámadásának bevételi főösszegének megállapítását tartalmazza és felsorolja a teljesített bevételekhez kapcsolódó előirányzatokat az 2. melléklet alapján.

A 4. § az önkormányzat 2019. évi kiadási főösszegének megállapítását tartalmazza és felsorolja a teljesített kiadásokhoz kapcsolódó előirányzatokat az 2. melléklet alapján.

Az 5.§ a normatív hozzájárulások elszámolását tartalmazza a 3. melléklet alapján.

A 6.§ az önkormányzat mérlegeit tartalmazza az 1. mellékletek szerint.

7-8. §-hoz

A 7. § az Önkormányzat 2019. évi hitelállományának kimutatását tartalmazza a 4. melléklet szerint, hitelállománya nincs.

A 8.§ az önkormányzat adósságot keletkeztető kötelezettségvállalásának kimutatását tartalmazza a 6. számú melléklet szerint.

9. §-hoz

A 9. § az önkormányzatnál foglalkoztatottak létszámkimutatását tartalmazza.

10 §-hoz

A 10. § az önkormányzat 2019. évi költségvetési maradványra vonatkozóan tartalmaz rendelkezéseket.

11. §-hoz

A 11. § az Önkormányzat és költségvetési szervei vagyonával kapcsolatos mellékleteket sorolja fel, valamint az áthúzódó, valamint a többéves kötelezettségek listáját tartalmazza a mellékletek szerint.

12. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Géderlak, 2020. június „. .:”

Katona György

polgármester

**Géderlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../..... (.....) önkormányzati rendelete
a 2019. évi költségvetés végrehajtásáról**

Géderlak Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 91. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Géderlak Község Önkormányzat 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya a helyi önkormányzatra, annak Képviselő-testületére, és szerveire és az önkormányzat által közösen fenntartott költségvetési szervekre, valamint az önkormányzat által ellátott feladatokra terjed ki.

Címrend

2. §

(1) Géderlak Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2019. évi önkormányzati zárszámadás címrendjét az önkormányzat 2019. évi költségvetésről szóló **1/2019. (II.27.)** önkormányzati rendelettel azonosan állapítja meg.

(2) A címrendet a *13. sz. melléklet* tartalmazza.

Az önkormányzat és költségvetési szerveinek bevételei és kiadásai

3. §

(1) Géderlak Község Önkormányzat Képviselő-testülete az **Önkormányzat 2019. évi bevételeinek főösszegét 447.574.923 Ft-ban állapítja meg.** A bevételek teljesítését mérlegszerűen az *1. számú melléklet* tartalmazza.

(2) Az önkormányzat teljesített működési és fejlesztési célú bevételeit és kiadásait a *2. számú melléklet* tartalmazza.

4. §

Géderlak Község Önkormányzat Képviselő-testülete az **Önkormányzat 2019. évi kiadásainak főösszegét 343.213.337 Ft-ban állapítja meg.** A kiadások teljesítését mérlegszerűen az *1. számú melléklet* tartalmazza.

5. §

A **Normatív hozzájárulás** elszámolásának részletezését a *3. számú melléklet* tartalmazza.

6. §

Az Önkormányzat 2019. évi működési és fejlesztési bevételeit és kiadásait tartalmazó összevont mérleget a 1. számú melléklet tartalmazza.

7.§

(1) A 2019. december 31-én fennálló **hitelállományt** a 4. számú melléklet tartalmazza.

(2) A hitelek, értékpapírok, támogatások, kölcsönök visszatérülését, igénybevételét az 5. számú melléklet tartalmazza.

8.§

Az önkormányzat adósságot keletkeztető kötelezettségvállalását a 6. sz. melléklet tartalmazza.

9.§

Az Önkormányzat létszámkeretének megoszlását a 7. számú melléklet tartalmazza.

Az önkormányzat 2019. évi maradványa

10.§

Géderlak Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2019. december 31-i maradványát 104.361.586 Ft-ban állapítja meg, a maradvány kimutatását, valamint a mérleg szerinti eredmény kimutatását a 8. számú melléklet tartalmazza.

Az önkormányzat vagyona

11.§

(1) Az Önkormányzat 2019. december 31-i állapot szerinti vagyonát a Képviselő-testület a 9. számú mellékletben mutatta ki, és 1.440.891.544 Ft-ban állapítja meg.

(2) Az Önkormányzat 2019. évi mérlegét a 9. számú melléklet tartalmazza.

(3) Európai Unió támogatással megvalósuló feladatokat a 10. sz. melléklet tartalmazza.

(4) A forgalomképes, korlátozottan forgalomképes, forgalomképtelen ingatlanok listáját a rendelet 11. sz. melléklete tartalmazza

(5) . Az áthúzódó, valamint a többéves kötelezettségek listáját a 12. sz. melléklet tartalmazza.

Záró rendelkezések

12. §

(1)Jelen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, hatályát veszti 2023. december 31.

(2) A rendelet kihirdetéséről az - SZMSZ-ben meghatározottak szerint - a jegyző gondoskodik.

Géderlak, 2020.

Katona György
polgármester

Czabainé Csada Márta
jegyző

Kihirdetési záradék:
A kihirdetés napja: 2020. június.

Czabainé Csada Márta
jegyző

Géderlak Községi Önkormányzat
2019. évi működési bevételek és kiadások mérlege Ft-ban

BEVÉTELEK		Eredeti ei.	Mód. 12.31	Telj. 12.31	MUKODESI CELU KIADASOK		Eredeti ei.	Mód. 12.31	Telj. 12.31
Működési célú támogatások államháztartáson belülről		112 737 508	132 261 225	132 261 225	K1 Személyi juttatások		54 965 000	64 426 000	58 126 995
B1					K2 Munkaadókat terhelő járulékok		9 264 000	9 915 000	8 857 445
B3	Közhatalmi bevételek	19 251 000	19 251 000	17 146 682	K3 Dologi kiadások		44 472 000	70 451 622	57 318 560
B4	Működési bevételek	13 192 000	13 192 000	13 016 931	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai		8 182 000	8 182 000	5 274 016
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	76 746 000	61 936 000	80 041 521	K5 Egyéb működési célú kiadások		60 143 658	63 255 922	50 647 122
B8	Finanszírozási bevételek (működési)	10 910 000	31 070 905	78 487 115	Finanszírozási kiadások (működési)		63 547 252	71 594 988	66 680 158
B4	Átvett működési pénzeszköz ÁH kívüli	0	18 077 000	1 322 575	K9				
Működési bevételek összesen:		232 836 508	275 788 130	322 276 049	Működési kiadások összesen:		240 573 910	287 825 532	246 904 296

BEVÉTELEK		Eredeti ei.	Mód. 12.31	Telj. 12.31	KIADASOK		Eredeti ei.	Mód. 12.31	Telj. 12.31
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		0	0	0	K6 Beruházások		290 000	6 826 590	4 665 058
B2					K7 Felújítások		108 180 090	105 240 000	91 643 983
B5	Felhalmozási bevételek	0	47 206 500	20 000 000	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások		381 000	2 691 000	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	74 000 000	37 000 000	105 298 874	Finanszírozási kiadások (felhalmozási)		0	0	0
B8	Finanszírozási bevételek (felhalmozási)	42 588 492	42 588 492	0	K9				
Felhalmozási bevételek összesen:		116 588 492	126 794 992	125 298 874	Felhalmozási kiadások összesen:		108 851 090	114 757 590	96 309 041

Bevételek összesen		349 425 000	402 583 122	447 574 923	Kiadások összesen		349 425 000	402 583 122	343 213 337
---------------------------	--	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------------	--	--------------------	--------------------	--------------------

		Eredeti ei.	Mód.ei.	Teljesített
		2019.01.01	2019.12.31	2019.12.31
<i>Működési bevételek</i>				
B111	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	60169314	62732315	62732315
B112	Óvodapedagógusok bértámogatása	22405633	22795633	22795633
B113	Szociális feladatok egyéb támogatása	28362561	33734494	33734494
B114	Nyilvános könyvtári és közművelődési támogatás	1800000	1800000	1800000
B115	Működési kiegészítő támogatások	0	10608560	10608560
B116	Elszámolásból származó bevételek	0	590223	590223
B11	Önk.általános műk. és ágazati feladataihoz kapcs.támogatás	112737508	132261225	132261225

B16/1	Támogatás központi költségvetési szervtől	0	0	0
B16/2	Támogatás fejezettől (MVH)	1250000	1250000	1549181
B16/3	Támogatás TB alaptól	21560000	24260000	23757800
B16/4/1	Támogatás elkülönített alaptól (MÜK)	19820000	19820000	17377755
B16/4/2	Támogatás elkülönített alaptól (RHK)	11000000	2200000	2605850
B16/5/1	KÖHI működési hozzájárulás	7088000	7088000	7239227
B16/5/2	Óvoda támogatás	5528000	5528000	5528000
B16/5/3	EFOP támogatás	0	0	956287
B16/5/4	TEIT működési	10500000	0	0
B16/5/5	Magyar Falu Program	0	1790000	1790000
B16/5/6	TOP pályázatok működési része	0	0	9237421
B16/5/7	UDG támogatás	0	0	10000000
B16	Működési támogatás államháztartáson belülről összesen	76746000	61936000	80041521

B3/1	Gépjárműadó 40%-a	2500000	2500000	2201867
B3/2	Termőföld bérbe adásából SZJA	0	0	0
B3/4	Kommunális adó	1300000	1300000	1324976
B3/4	Iparüzési adó	15000000	15000000	13577902
B3/5	Talajterhelési díj	451000	451000	0
B3/6	Pótlék	0	0	41937
B3	Átengedett bevételek összesen	19251000	19251000	17146682

B36/1	Igazgatási szolgáltatási díjak	0	0	0
B36/2	Bírság	0	0	0
B36	Hatósági jogkörhöz köthető bevételek összesen	0	0	0

B4/1	Szolgáltatások ellenértéke	193000	193000	82622
B4/2	Intézményi működéshez köthető egyéb bevételek (TEIT)	4242000	4242000	4400510
B4/3	Egyéb sajátos bevételek	3200000	3200000	3404060
B4/4	Bérleti- és lízingdíjak	699000	699000	1233089
B4/5	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	2818000	2818000	2151332
B4/6	ÁFA bevételek	2040000	2040000	1745245
B4/7	Kamatbevétel	0	0	73
B4	Intézményi bevételek összesen	13192000	13192000	13016931

B410/1	Működési célú átvétel vállalkozásoktól	0	0	1322575
B410/2	Működési célú átvétel lakosságtól	0	0	0
B410/3	Működési célú átvétel EU	0	18077000	0
B410	Működési célú pénzeszköz átvétel összesen	0	18077000	1322575

B6	Uniós forrásból származó bevétel összesen	0	0	0
-----------	--	----------	----------	----------

B813	Eredmény	10910000	31070905	73659397
B814	Megelőlegezés	0	0	4827718
B81	Kiegészítések, visszatérülések összesen	10910000	31070905	78487115

	Működési bevételek összesen	232836508	275788130	322276049
--	------------------------------------	------------------	------------------	------------------

Felhalmozási bevételek

B2/1	Támogatás központi költségvetési szervtől (KEOP)	0	0	0
B2/2	Támogatás fejezettől (JETA)	0	37206500	0
B2/3	Támogatás TB alaptól	0	0	0
B2/4	Támogatás elkülönített alaptól (RHK)	0	10000000	10000000
B2/5	Támogatás helyi önkormányzatoktól (TEIT)	0	0	10000000
B2	Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről összesen	0	47206500	20000000

B73/1	Felhalmozási célú átvétel vállalkozásoktól	0	0	27629795
B73/2	Felhalmozási célú átvétel lakosságtól	0	0	0
B73/3	Felhalmozási célú átvétel EU	0	0	77554079
B73	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel összesen	0	0	105183874

B52	Felhalmozási bevételek (ingatlan eladás)	0	0	115000
------------	---	----------	----------	---------------

B72	Uniós forrásból származó bevétel összesen	74000000	37000000	0
------------	--	-----------------	-----------------	----------

B813	Eredmény	42588492	42588492	0
B81	Kiegészítések, visszatérülések összesen	42588492	42588492	0

11-14 Össz	Felhalmozási bevételek összesen	116588492	126794992	125298874
-------------------	--	------------------	------------------	------------------

1-14	Költségvetési főösszeg	349425000	402583122	447574923
-------------	-------------------------------	------------------	------------------	------------------

		Eredeti ei	Mód.ei	Teljesítés
		2019.01.01	2019.12.31	2019.12.31
<i>Működési kiadások</i>				
K1	Személyi juttatások	54965000	64426000	58126995
1/1	- kötelező feladatok személyi juttatása	54965000	64426000	58126995
1/2	- államigazgtási feladatok személyi juttatása	0	0	0
1/3	- önként vállalt feladatok személyi juttatása	0	0	0
K2	Járulékok	9264000	9915000	8857445
2/1	- kötelező feladatok járuléka	9264000	9915000	8857445
2/2	- államigazgtási feladatok járuléka	0	0	0
2/3	- önként vállalt feladatok járuléka	0	0	0
K3	Dologi kiadások	44472000	70451622	57318560
3/1	- kötelező feladatok dologi kiadása	44472000	70451622	57318560
3/2	- államigazgtási feladatok dologi kiadása	0	0	0
3/3	- önként vállalt feladatok dologi kiadása	0	0	0
4/1	Települési támogatás	7662000	7462000	5021746
4/2	Köztetetés	160000	360000	252270
4/3	Közügyellátás	0	0	0
4/4	Temetési segély	360000	360000	0
K4	Önkormányzat által folyosított ellátások összesen	8182000	8182000	5274016
5/1/1	Fogászati D.bendek 2018. évi elszámolás	360000	360000	0
5/1/2	Szennyvíz Társulás	0	0	0
5/1/3	KÖHI 2018. évi elszámolása	604658	604658	604478
5/1/4	Géderlak Óvoda	52850000	54412000	45328359
5/1/5	Bursa ösztöndíj	300000	300000	275000
5/1/6	Családsegítő elszámolás	529000	529000	149801
5/2/1	GKSE	2150000	2500000	2500000
5/2/2	Horgász egyesület	300000	300000	300000
5/2/3	Hagyományörző	400000	400000	400000
5/2/4	Egyéb	150000	150000	0
5/2/5	Egyház (iskolai bérletek)	0	0	84310
5/2/6	Lakosság (gyermekvédelmi)	0	0	567000
5/2/7	Óvoda 2018 évi elszámolása	0	0	438174
5/3	Általános tartalék	2500000	3700264	0
5/4	Szolidaritási hozzájárulás	0	0	0
5/5	Normatíva visszafizetési kötelezettség	0	0	0
K5	Egyéb működési célú kiadások	60143658	63255922	50647122
K1-5	Működési kiadások összesen	177026658	216230544	180224138

Felhalmozási kiadások

K6	Beruházások	290000	5890000	3928392
	Tervezés	0	2500000	0
	Kisértékű eszközök	0	0	42567
	Kerti kiülő	0	0	157328
	TORO beszzés	0	950000	950000
	Ingatlan vásárlás	0	1200000	1200000

	Egészségház eszköz TOP	0	600000	282670
	MFP	0	350000	426378
	Óvoda eszközbeszerzés	290000	290000	869449
K7	Felújítások	80500000	77740000	72722502
	TOP közútfelújítás	36000000	36000000	4153000
	TOP Óvoda felújítás	14600000	14600000	19568424
	TOP csapadékvíz	23500000	20740000	1399540
	TOP egészségház	4900000	4900000	5013389
	JETA Plébánia	1500000	1500000	15617703
	Egészségház felújítása	0	0	3370847
	Óvoda festés, beépített bútor	0	0	3140995
	Járdakészítés	0	0	1502831
	Szálláshely	0	0	2300000
	Vízmű felújítása	0	0	965268
	Kisiskola belső udvar	0	0	1353169
	Kossuth 72 felújítása JETA	0	0	14337336
K5	Fejlesztési áfa	27680090	28436590	19658147
	Beruházási áfa	0	756500	556576
	TOP beruházási áfa	180090	180090	180090
	TOP felújítások áfa	27500000	27500000	7581982
	Felújítási áfa	0	0	11339499
	Fejlesztési kiadások összesen	108470090	112066590	96309041

K8/1	Egyéb felhalmozási célú támogatás ÁH-n belül	0	0	0
K8/2	Beruházási célú pénzeszköz átadás	0	1800000	0
K8/3	Felújítási célú pénzeszköz átadás	381000	891000	0
K8/4	Céltartalék	0	0	0
K8/5	Hiteltörlesztés	0	0	0
K8/6	Támogatási kölcsönök nyújtása	0	0	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	381000	2691000	0

K6-8	Felhalmozási kiadások összesen	108851090	114757590	96309041
-------------	---------------------------------------	------------------	------------------	-----------------

K9/1	Közös Hivatal	59311000	67358736	62443906
K9/3	ÁHT-n belüli megelőlegezés visszafizetése	4236252	4236252	4236252
K9	Finanszírozási kiadások	63547252	71594988	66680158

Költségvetési főösszeg		349425000	402583122	343213337
-------------------------------	--	------------------	------------------	------------------

Egyéb működési célú támogatás (választások)	B16	0	2825644	2825644
Uszód egyedi döntés hozzájárulása	B816	1864200	1864200	1849848
Uszód működési hozzájárulása	B816	715863	715863	366572
D.benedek egyedi döntés hozzájárulása		2120886	2120886	2104558
D.benedek működési hozzájárulása	B816	607862	607862	308693
Géderlak egyedi döntés hozzájárulása		4814500	4814500	2415332
Géderlak működési hozzájárulása	B816	724733	724733	388572
Ordas egyedi döntés hozzájárulása		1455510	1455510	611873
Ordas működési hozzájárulása	B816	324046	324046	167581
Működési bevételek összesen		58811000	71368543	66954458

Uszód fejlesztési támogatása	B816	150860	150860	0
D.benedek fejlesztési támogatása	B816	128100	128100	0
Géderlak fejlesztési támogatása	B816	152730	152730	0
Ordas fejlesztési támogatása	B816	68310	68310	0
Fejlesztési bevételek összesen		500000	500000	0
Bevételek összesen		59311000	71868543	66954458

Elszámolás:	Tényleges	Szükséges	visszautalás
D.benedek utalása	2 728 748 Ft	2 413 251 Ft	315 497 Ft
Ordas utalása	1 779 556 Ft	779 454 Ft	1 000 102 Ft
Uszód utalása	2 730 923 Ft	2 216 420 Ft	514 503 Ft
Géderlak		2 803 904 Ft	
 Pénzmaradvány	 9 515 Ft		

1. mell. 2. mell.

Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetése

Kiadások	Rovatkd	Eredeti ei.	Mód. 2019.12.31	telj. 2019.12.31
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	38411000	44345299	40984213
Jutalom	K1103		1434000	1347873
Béren kívüli juttatások	K1107	1900000	1900000	1610938
Közlekedési költségtérítés	K1109	145000	301000	300480
Foglalkoztatottak egyéb juttatása (betegszabadság)	K1113	0	32020	0
Egyéb költségtérítések	K1110	145000	145000	126000
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	40601000	48157319	44369504
Egyéb külső személyi juttatások	K123	750000	3312600	3312528
Külső személyi juttatások	K12	750000	3312600	3312528
Személyi juttatások összesen	K1	41351000	51469919	47682032
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28)				
ebből: szociális hozzájárulási adó	K2	8290000	9576624	9200856
ebből: egészségügyi hozzájárulás	K2	7635000	8921624	8937408
ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó	K2	315000	315000	114336
ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó	K2	340000	340000	149112
<i>Dologi kiadások</i>				
Szakmai anyagok beszerzése	K311	130000	130000	80380
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	1200000	1475000	1412195
Készletbeszerzés	K31	1330000	1605000	1492575
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	300000	801000	800456
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	100000	188000	187715
Kommunikációs szolgáltatások	K32	400000	989000	988171
Közüzemi díjak	K331	575000	672000	671038
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	450000	424000	423203
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	1350000	1353000	1352740
Egyéb szolgáltatások	K337	2600000	2634000	2608094
Szolgáltatási kiadások	K33	4975000	5083000	5055075
Kiküldetések kiadásai	K341	1160000	1260000	1155189
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	1160000	1260000	1155189
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	1120000	1300000	1299641
Egyéb dologi kiadások	K355	185000	85000	71404
Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58)	K35	1305000	1385000	1371045
Dologi kiadások	K3	9170000	10322000	10062055
Működési kiadások összesen		58811000	71368543	66944943
<i>Fejlesztési kiadások</i>				
Informatikai eszközök beszerzése	K63	500000	500000	0
Beruházások	K6	500000	500000	0
Fejlesztési kiadások összesen		500000	500000	0
Kiadások összesen		59311000	71868543	66944943
Bevételek				
Hivatal működési támogatása	B816	46166400	46166400	46166400
Előző évi maradvány	B8131	17000	16010	16487
Béremelés támogatása	B816	0	8064000	8064000
Kamat, kerekítési különbözet	B16	0	0	9
Egyéb működési célú támogatás (választások)	B16	0	1668889	1668889

Állami támogatások 2019.

B111	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	62732315
B112	Óvodapedagógusok bértámogatása	22795633
B113	Szociális feladatok egyéb támogatása	33734494
B114	Nyilvános könyvtári és közművelődési támogatás	1800000
B115	Működési kieg.támogatások	10608560
B116	Elszámolásból származó bevételek	590223
B11	Önk.általános műk. és ágazati feladataihoz kapcs.támogatás	132261225

**Géderlak Községi Önkormányzat hitelállománya
2019. december 31.-én**

1. Felvett hitelek állománya

e Ft-ban

Rövid lejáratú hitel	0
Hosszú lejáratú hitel	0
Összesen	0

2. Visszafizetési kötelezettség

Rövid lejáratú hitel	0
Hosszú lejáratú hitel	0
Összesen	0

Géderlak Községi Önkormányzat
Több éves kihatással járó feladatai

	2019 év	2020 év	2021 év
Adósság szolgálat	0	0	0
Működési jellegű kiadások	6116252	6567718	0
Fejlesztési jellegű kiadások	6367004	0	0
Összesen	12483256	6567718	0

Géderlak Községi Önkormányzat
kötelezettségvállalása
2019. december 31-én Ft-ban

Köt.váll. száma	Kötelezettségvállalás megnevezése	Összeg
6352/1	ÁH-n belüli megelőlegezés visszafizetése	4.827.718,-
6296/1	Egyéb szolgáltatás EFOP pályázat	1.740.000,-
	Összesen	6.567.718,-

Létszám kimutatás 2019. év
Géderlak Községi Önkormányzat

	Költségvetésben	Teljes	Rész-	Záró
	engedélyezett	munkaidős		2019.12.31
Önkormányzati jogalkotás	1	1	0	1
Város- és községgazdálkodás	2	2	0	2
Közfoglalkoztatási létszámkeret	35	35	0	20
Óvoda	9	9	0	7
Háziorvosi szolgálat	2	2	0	2
Védőnői szolgálat	1	1	0	1
Házi segítségnyújtás	1	1	0	1
Családsegítés	1	1	0	1
Zöldterület kezelés	2	1	1	0
Iskolai étkeztetés	1	0	1	2
Sportcsarnok	1	1	0	1
Közös Hivatal	13	13	0	15
Összesen	69	67	2	53

Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési maradvány

Megnevezés	Ft-ban
Alaptevékenység bevételei	4494542
Alaptevékenység kiadásai	66944943
<i>Alaptevékenység költségvetési egyenlege</i>	<i>-62450401</i>
Alaptevékenység finanszírozási bevételei	62460393
Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	0
<i>Alaptevékenység finanszírozási egyenlege</i>	<i>62460393</i>
Alaptevékenység maradványa	9992
Korábbi évek kerekítési elszámása	
Jóváhagyott maradvány	9992

Géderlak Községi Önkormányzat
2020. évi eredménykimutatás kivonata

I.	Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele	26623325
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0
III.	Egyéb eredmény szemléletű bevételek	296143472
IV.	Anyagiellégű ráfordítások	-46568257
V.	Személyi jellegű ráfordítások	-67721266
VI.	Értékcsökkenési leírás	-43281685
VII.	Egyéb ráfordítások	-163923801
A.	Tevékenység eredménye	1271788
B.	Pénzügyi műveletek eredménye	73
X.	Rendkívüli eredményszemléletű bevételek	0
	Mérleg szerinti eredmény	1271861

Géderlak Községi Önkormányzat költségvetési maradvány

Megnevezés	Ft-ban
Alaptevékenység bevételei	369087808
Alaptevékenység kiadásai	276533179
<i>Alaptevékenység költségvetési egyenlege</i>	<i>92554629</i>
Alaptevékenység finanszírozási bevételei	78487115
Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	66680158
<i>Alaptevékenység finanszírozási egyenlege</i>	<i>11806957</i>
Alaptevékenység maradványa	104361586

Jóváhagyott maradvány

104361586

Géderlak Községi Önkormányzat Mérlegének kivonata 2019. 12. 31

Eszközők

Immateriális javak	0
Ingatlanok	703755740
Gépek, berendezések, járművek	13083465
Beruházások, fejlesztések	4153400
Részesedések	700000
Vagyonkezelésbe adott eszközök	594956284
A. Befektett eszközök összesen:	1316648889
B. Forgó eszközök összesen:	0

1./ Bankszámlák	101073237
2./ Pénztár	930
C. Pénzeszközök	101074167
Költségvetési évben esedékes követelések	14748183
Költségvetési évet követően esedékes köv.	7791098
Követelés jellegű sajátos elszámolások	513207
D. Követelések	23052488
E. Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	116000
F. Aktív időbeli elhatárolások	0
Eszközők összesen:	1440891544

Források

1./ Nemzeti vagyon induláskori értéke	655382505
2./ Egyéb eszközök induláskori értékes és vá	73997641
3./ Vagyon változás	43526610
4./ Felhalmozott eredmény	590180015
5./ Mérleg szerinti eredmény	1271861
Saját tőke összesen:	1364358632
Költségvetési évben esedékes kötelezettség	1834773
Költségvetési évet követően esedékes köt.	6567718
Kapott előlegek	2171081
Más szervezetet megillető bevétel elszám.	148468
H. Kötelezettségek	10722040
I. Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások	0
K. Passzív időbeli elhatárolások	65810872
Források összesen:	1440891544

_/2020. (II. __.) rendelet 4. számú
melléklete

Európai Unió támogatásból megvalósuló programok, projektek

Pályázati kód	Pályázat címe	Támogatás megnevezése	Támogatás összege	Saját forrás	Teljesítés költsége	Megvalósítás üteme	Véghatáridő
TOP	TOP-2.1.3-16-BK1-2017-00011	Géderlaci csapadékvíz elvezetés I. ütem	35000000	0	1350000	2018-2021	2021.06.30
TOP	TOP-1.4.1-16-BK1-2017-00004	Óvodafejlesztés Géderlakon	27354284	0	27354284	2018-2019	2019.12.31
TOP	TOP-4.1.1-16-BK1-2017-00010	Egészségház felújítás Géderlakon	14000000	0	14000000	2018-2019	2019.06.30
TOP	TOP-3.1.1-16-BK1-2017-00016	Fenntartható közlekedésfejlesztés Géderlakon	53000000	0	350000	2018-2020	2020.12.31

Európai Unió támogatásból megvalósuló projektekhez támogatás nyújtása

Pályázati kód	Pályázat címe	Támogatás megnevezése	Hozzájárulás összege	Teljesítés költsége	Támogatás címzettje

Működési bevételek

B111	Önkormányzati hivatal működésének támogatása
B112	Óvodapedagógusok bértámogatása
B113	Szociális feladatok egyéb támogatása
B114	Nyilvános könyvtári és közművelődési támogatás
B115	Működési kiegészítő támogatások
B116	Elszámolásból származó bevételek
B11	Önk.általános műk. és ágazati feladataihoz kapcs.támogatás

B16/1	Támogatás központi költségvetési szervtől
B16/2	Támogatás fejezettől (MVH)
B16/3	Támogatás TB alaptól
B16/4/1	Támogatás elkülönített alaptól (MŰK)
B16/4/2	Támogatás elkülönített alaptól (RHK)
B16/5/1	KÖHI működési hozzájárulás
B16/5/2	Óvoda támogatás
B16/5/3	EFOP támogatás
B16/5/4	TEIT működési
B16/5/5	Magyar Falu Program
B16/5/6	TOP pályázatok működési része
B16/5/7	UDG támogatás
B16	Működési támogatás államháztartáson belülről összesen

B3/1	Gépjárműadó 40%-a
B3/2	Termőföld bérbe adásából SZJA
B3/4	Kommunális adó
B3/4	Iparűzési adó
B3/5	Talajterhelési díj
B3/6	Pótlék
B3	Átengedett bevételek összesen

B36/1	Igazgatási szolgáltatási díjak
B36/2	Bírság
B36	Hatósági jogkörhöz köthető bevételek összesen

B4/1	Szolgáltatások ellenértéke
B4/2	Intézményi működéshez köthető egyéb bevételek (TEIT)
B4/3	Egyéb sajátos bevételek
B4/4	Bérleti- és lízingdíjak
B4/5	Közvetített szolgáltatások ellenértéke
B4/6	ÁFA bevételek
B4/7	Kamatbevétel
B4	Intézményi bevételek összesen

B410/1	Működési célú átvétel vállalkozásoktól
B410/2	Működési célú átvétel lakosságtól
B410/3	Működési célú átvétel EU
B410	Működési célú pénzeszköz átvétel összesen

B6	Uniói forrásból származó bevétel összesen
-----------	--

B813	Eredmény
B814	Megelőlegzés
B81	Kiegészítések, visszatérülések összesen

	Működési bevételek összesen
--	------------------------------------

Felhalmozási bevételek

B2/1	Támogatás központi költségvetési szervtől (KEOP)
B2/2	Támogatás fejezettől (JETA)
B2/3	Támogatás TB alaptól
B2/4	Támogatás elkülönített alaptól (RHK)
B2/5	Támogatás helyi önkormányzatoktól (TEIT)
B2	Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről összesen

B73/1	Felhalmozási célú átvétel vállalkozásoktól
B73/2	Felhalmozási célú átvétel lakosságtól
B73/3	Felhalmozási célú átvétel EU
B73	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel összesen

B52	Felhalmozási bevételek (ingatlan eladás)
------------	---

B72	Unió forrásból származó bevétel összesen
------------	---

B813	Eredmény
B81	Kiegészítések, visszatérülések összesen

11-14 Össz	Felhalmozási bevételek összesen
-------------------	--

1-14	Költségvetési főösszeg
-------------	-------------------------------

Működési kiadások

K1	Személyi juttatások
1/1	- kötelező feladatok személyi juttatása
1/2	- államigazgtási feladatok személyi juttatása
1/3	- önként vállalt feladatok személyi juttatása

K2	Járulékok
2/1	- kötelező feladatok járuléka
2/2	- államigazgtási feladatok járuléka
2/3	- önként vállalt feladatok járuléka

K3	Dologi kiadások
3/1	- kötelező feladatok dologi kiadása
3/2	- államigazgtási feladatok dologi kiadása
3/3	- önként vállalt feladatok dologi kiadása

4/1	Települési támogatás
4/2	Köztetetés
4/3	Közgyógyellátás

4/4	Temetési segély
K4	Önkormányzat által folyósított ellátások összesen

5/1/1	Fogászati D.bendek 2018. évi elszámolás
5/1/2	Szennyvíz Társulás
5/1/3	KÖHI 2018. évi elszámolása
5/1/4	Géderlak Óvoda
5/1/5	Bursa ösztöndíj
5/1/6	Családsegítő elszámolás
5/2/1	GKSE
5/2/2	Horgász egyesület
5/2/3	Hagyományörző
5/2/4	Egyéb
5/2/5	Egyház (iskolai bérletek)
5/2/6	Lakosság (gyermekvédelmi)
5/2/7	Óvoda 2018 évi elszámolása
5/3	Általános tartalék
5/4	Szolidaritási hozzájárulás
5/5	Normatíva visszafizetési kötelezettség
K5	Egyéb működési célú kiadások

K1-5	Működési kiadások összesen
-------------	-----------------------------------

Felhalmozási kiadások

K6	Beruházások
	Tervezés
	Kisértékű eszközök
	Kerti kiülő
	TORO beszerzés
	Ingatlan vásárlás
	Egészségház eszköz TOP
	MFP
	Óvoda eszközbeszerzés
K7	Felújítások
	TOP közútfelújítás
	TOP Óvoda felújítás
	TOP csapadékvíz
	TOP egészségház
	JETA Plébánia
	Egészségház felújítása
	Óvoda festés, beépített bútor
	Járdakészítés
	Szálláshely
	Vízmű felújítása
	Kisiskola belső udvar
	Kossuth 72 felújítása JETA
K5	Fejlesztési áfa
	Beruházási áfa
	TOP beruházási áfa
	TOP felújítások áfa

	Felújítási áfa
	Fejlesztési kiadások összesen

K8/1	Egyéb felhalmozási célú támogatás ÁH-n belül
K8/2	Beruházási célú pénzeszköz átadás
K8/3	Felújítási célú pénzeszköz átadás
K8/4	Céltartalék
K8/5	Hiteltörlesztés
K8/6	Támogatási kölcsönök nyújtása
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások

K6-8	Felhalmozási kiadások összesen
-------------	---------------------------------------

K9/1	Közös Hivatal
K9/3	ÁHT-n belüli megelőlegezés visszafizetése
K9	Finanszírozási kiadások

Költségvetési főösszeg	
-------------------------------	--

Géderlak Községi Önkormányzat
6334 Géderlak, Kossuth u. 95.

Kivonat

Készült: Géderlak Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. január 28-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

Kihagyva a kihagyandók.

2/2020.(I.28.)Kt.h.

Géderlaci Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetés módosítása és a 2019. évi költségvetés végrehajtásának jóváhagyása és 2019. évi tevékenységéről szóló beszámoló

Határozat

1./ Géderlak Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Ordas Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Uszód Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Dunaszentbenedek Község Önkormányzat Képviselő-testülete – mint fenntartók – a Géderlaci Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja, valamint a 2019. évi költségvetése módosított bevételi és kiadási főösszegét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 5. §-a, és a végrehajtására kiadott, 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 24.§-a alapján 71.868.543 Ft-ban állapítja meg a 2./pont szerinti tartalommal az elfogadja.

2./A Géderlaci Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetése módosított és teljesített kiemelt előirányzatai:

a) Bevételek összesen:

	2019.12.31.		
	eredeti	módosított	teljesített
Működési célú támogatás államháztartáson belül	59.311.000	71.868.543	66.954.458
Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belül	0	0	0
Közhatalmi bevétel	0	0	0
Intézményi működési bevétel	0	0	0
Felhalmozási bevétel	0	0	0
Működési- és felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0
Előző évi működési és felhalmozási célú maradvány átvétel	0	0	0
Előző évi előirányzat-maradvány, eredmény	0	0	0
2019. évi bevételek összesen	59.311.000	71.868.543	66.954.458

b) Kiadások összesen: (Ft)

Személyi juttatások	41.351.000	51.469.919	47.682.032
Munkáltatót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8.290.000	9.576.624	9.200.856
Dologi kiadások	9.170.000	10.322.000	10.062.055
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
Egyéb működési kiadások	0	0	0
Működési költségvetés összesen	58.811.000	71.368.543	66.944.943

Intézményi beruházások	0	0	0
Felújítások	0	0	0
Kormányzati beruházások	0	0	0
Felhalmozási költségvetés összesen	500.000	5	0
		00.000	
2019. évi kiadások összesen	59.311.000	71.868.543	66.944.943
<i>Költségvetési hiány/többlet</i>	0	0	0

c) A Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetése jóváhagyott létszámkerete: 12 fő teljes munkaidős köztisztviselő. A közös hivatal költségvetésébe további a tartósan távollévő 3 fő, akik feladatait helyettesítők látták el.

3./A Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi működéséhez az önkormányzatok által kötött megállapodásuk alapján a tárgyévi önkormányzati módosított finanszírozás az alábbi:

Önkormányzat	Lakosság szám 2018.01.01. fő	önkormányzati támogatás eredeti előirányzat alapján (Ft)	Önkormányzati támogatás módosítás szerint (Ft)	2019. évi önkormányzati támogatás ténylegesegyenlege
Géderlak	1002	5.691.963	5.691.963	2.803.904
Ordas	443	1.847.866	1.847.866	779.454
Uszód	969	2.730.923	2.730.923	2.216.420
Dunaszentbenedek	816	2.866.848	2.866.848	2.413.251

4.)A Képviselő-testületek a Közös Hivatal 2019. évi költségvetése teljesítéséről szóló beszámolót a határozat 2./ pontja szerinti 66.954.458,- Ft bevétellel és 66.944.943,- Ft kiadással, 9.515,- Ft pénzmaradvánnyal elfogadják.

Határidő: 2020. február 15.

Felelős: polgármesterek, jegyző

Kmf.

Katona György sk.
polgármester

Czabainé Csada Márta sk.
jegyző

Rakiás László Zoltán jkv.hit.
A kivonat hitelélül.
Géderlak, 2020. 01. 29.

Czabainé Csada Márta
Czabainé Csada Márta
jegyző

Dunaszentbenedek Községi Önkormányzata
6333 Dunaszentbenedek, Kossuth u. 57.

Kivonat

Készült: Dunaszentbenedek Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. január 28-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

Kihagyva a kihagyandók

4/2020. (I.28.)Kt.h.

Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetés módosítása és a 2019. évi költségvetés végrehajtásának jóváhagyása és 2019. évi tevékenységéről szóló beszámoló

Határozat

1./ Dunaszentbenedek Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Géderlak Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Uszód Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Ordas Község Önkormányzat Képviselő-testülete – mint fenntartók – a Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja, valamint a 2019. évi költségvetése módosított bevételi és kiadási főösszegét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 5. §-a, és a végrehajtására kiadott, 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 24.§-a alapján 71.868.543 Ft-ban állapítja meg a 2./pont szerinti tartalommal az elfogadja.

2./A Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetése módosított és teljesített kiemelt előirányzatai:

a) Bevételek összesen:

	eredeti	módosított	2019.12.31. teljesített
Működési célú támogatás államháztartáson belül	59.311.000	71.868.543	66.954.458
Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belül	0	0	0
Közhatalmi bevétel	0	0	0
Intézményi működési bevétel	0	0	0
Felhalmozási bevétel	0	0	0
Működési- és felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0
Előző évi működési és felhalmozási célú maradvány átvétel	0	0	0
Előző évi előirányzat-maradvány, eredmény	0	0	0
2019. évi bevételek összesen	59.311.000	71.868.543	66.954.458

b)Kiadások összesen: (Ft)

Személyi juttatások	41.351.000	51.469.919	47.682.032
Munkáltatót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8.290.000	9.576.624	9.200.856
Dologi kiadások	9.170.000	10.322.000	10.062.055
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
Egyéb működési kiadások	0	0	0

Működési költségvetés összesen	58.811.000	71.368.543	66.944.943
Intézményi beruházások	0	0	0
Felújítások	0	0	0
Kormányzati beruházások	0	0	0
Felhalmozási költségvetés összesen	500.000	5	0
		00.000	
2019. évi kiadások összesen	59.311.000	71.868.543	66.944.943
<i>Költségvetési hiány/többlet</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

c) A Géderlaci Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetése jóváhagyott létszámkerete: 12 fő teljes munkaidős köztisztviselő. A közös hivatal költségvetésébe további a tartósan távollévő 3 fő, akik feladatait helyettesítők látták el.

3./A Géderlaci Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi működéséhez az önkormányzatok által kötött megállapodásuk alapján a tárgyévi önkormányzati módosított finanszírozás az alábbi:

Önkormányzat	Lakosság szám 2018.01.01. fő	önkormányzati támogatás eredeti előirányzat alapján (Ft)	Önkormányzati támogatás módosítás szerint (Ft)	2019. évi önkormányzati támogatás ténylegesegyenlege
Géderlak	1002	5.691.963	5.691.963	2.803.904
Ordas	443	1.847.866	1.847.866	779.454
Uszód	969	2.730.923	2.730.923	2.216.420
Dunaszentbenedek	816	2.866.848	2.866.848	2.413.251

4.)A Képviselő-testületek a Közös Hivatal 2019. évi költségvetése teljesítéséről szóló beszámolót a határozat 2./ pontja szerinti 66.954.458,- Ft bevétellel és 66.944.943,- Ft kiadással, 9.515,- Ft pénzmaradvánnyal elfogadják.

Határidő: 2020. február 15.

Felelős: polgármesterek, jegyző

Kmf.

Vargyas Mihály sk.
polgármester

Czabainé Csada Márta sk.
jegyző

Martonyi-Szabó Gabriella sk.
jkw.hit.

A kivonat hitelétül.

Dunaszentbenedek, 2020. február 4.

Czabainé Csada Márta
Czabainé Csada Márta
jegyző

Ordas Községi Önkormányzat
6335 Ordas, Kossuth u. 8.

Kivonat

Készült: Ordas Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. január 28-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

Kihagyva a kihagyandók.

2/2020. (I. 28.) Kt.h.

Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetés módosítása és a 2019. évi költségvetés végrehajtásának jóváhagyása és 2019. évi tevékenységéről szóló beszámoló

Határozat

1./ Ordas Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Géderlak Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Uszód Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Dunaszentbenedek Község Önkormányzat Képviselő-testülete – mint fenntartók – a Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja, valamint a 2019. évi költségvetése módosított bevételi és kiadási főösszegét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 5. §-a, és a végrehajtására kiadott, 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 24.§-a alapján 71.868.543 Ft-ban állapítja meg a 2./pont szerinti tartalommal az elfogadja.

2./A Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetése módosított és teljesített kiemelt előirányzatai:

a) Bevételek összesen:

	eredeti	módosított	2019.12.31. teljesített
Működési célú támogatás államháztartáson belül	59.311.000	71.868.543	66.954.458
Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belül	0	0	0
Közhatalmi bevétel	0	0	0
Intézményi működési bevétel	0	0	0
Felhalmozási bevétel	0	0	0
Működési- és felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0
Előző évi működési és felhalmozási célú maradvány átvétel	0	0	0
Előző évi előirányzat-maradvány, eredmény	0	0	0
2019. évi bevételek összesen	59.311.000	71.868.543	66.954.458

b)Kiadások összesen: (Ft)

Személyi juttatások	41.351.000	51.469.919	47.682.032
Munkáltatót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8.290.000	9.576.624	9.200.856
Dologi kiadások	9.170.000	10.322.000	10.062.055
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
Egyéb működési kiadások	0	0	0
Működési költségvetés összesen	58.811.000	71.368.543	66.944.943

Intézményi beruházások	0	0	0
Felújítások	0	0	0
Kormányzati beruházások	0	0	0
Felhalmozási költségvetés összesen	500.000	500.000	0
2019. évi kiadások összesen	59.311.000	71.868.543	66.944.943
<i>Költségvetési hiány/többlet</i>	0	0	0

c) A Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetése jóváhagyott létszámkerete: 12 fő teljes munkaidős köztisztviselő. A közös hivatal költségvetésébe további a tartósan távollévő 3 fő, akik feladatait helyettesítők látták el.

3./A Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi működéséhez az önkormányzatok által kötött megállapodásuk alapján a tárgyévi önkormányzati módosított finanszírozás az alábbi:

Önkormányzat	Lakosság szám 2018.01.01. fő	önkormányzati támogatás eredeti előirányzat alapján (Ft)	Önkormányzati támogatás módosítás szerint (Ft)	2019. évi önkormányzati támogatás ténylegesenle
Géderlak	1002	5.691.963	5.691.963	2.803.904
Ordas	443	1.847.866	1.847.866	779.454
Uszód	969	2.730.923	2.730.923	2.216.420
Dunaszentbenedek	816	2.866.848	2.866.848	2.413.251

4.)A Képviselő-testületek a Közös Hivatal 2019. évi költségvetése teljesítéséről szóló beszámolót a határozat 2./ pontja szerinti 66.954.458,- Ft bevétellel és 66.944.943,- Ft kiadással, 9.515,- Ft pénzmaradvánnyal elfogadják.

Határidő: 2020. február 15.

Felelős: polgármesterek, jegyző

Kmf.


Szabó Zsolt sk.
polgármester

Czabainé Csada Márta sk.
jegyző

Zsigmond Enikő sk.
jkv.hit.

Tóth Judit sk
jkv.hit.

A kivonat hitelélül.
Ordas, 2020. január 29.


Czabainé Csada Márta
jegyző

Uszód Községi Önkormányzat
6332 Uszód, Árpád u. 9.

Kivonat

Készült: Uszód Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. január 28-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

Kihagyva a kihagyandók.

6/2020.(I. 28.) Kt.h.

Géderlaci Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetés módosítása és a 2019. évi költségvetés végrehajtásának jóváhagyása és 2019. évi tevékenységéről szóló beszámoló

Határozat

1./ Uszód Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Géderlak Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Ordas Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Dunaszentbenedek Község Önkormányzat Képviselő-testülete – mint fenntartók – a Géderlaci Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja, valamint a 2019. évi költségvetése módosított bevételi és kiadási főösszegét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 5. §-a, és a végrehajtására kiadott, 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 24.§-a alapján 71.868.543 Ft-ban állapítja meg a 2./pont szerinti tartalommal az elfogadja.

2./A Géderlaci Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetése módosított és teljesített kiemelt előirányzatai:

a) Bevételek összesen:

	2019.12.31.		
	eredeti	módosított	teljesített
Működési célú támogatás államháztartáson belül	59.311.000	71.868.543	66.954.458
Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belül	0	0	0
Közhatalmi bevétel	0	0	0
Intézményi működési bevétel	0	0	0
Felhalmozási bevétel	0	0	0
Működési- és felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0
Előző évi működési és felhalmozási célú maradvány átvétel	0	0	0
Előző évi előirányzat-maradvány, eredmény	0	0	0
2019. évi bevételek összesen	59.311.000	71.868.543	66.954.458

b)Kiadások összesen: (Ft)

Személyi juttatások	41.351.000	51.469.919	47.682.032
Munkáltatót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8.290.000	9.576.624	9.200.856
Dologi kiadások	9.170.000	10.322.000	10.062.055
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
Egyéb működési kiadások	0	0	0

Működési költségvetés összesen	58.811.000	71.368.543	66.944.943
Intézményi beruházások	0	0	0
Felújítások	0	0	0
Kormányzati beruházások	0	0	0
Felhalmozási költségvetés összesen	500.000	5	0
		00.000	
2019. évi kiadások összesen	59.311.000	71.868.543	66.944.943
<i>Költségvetési hiány/többlet</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

c) A Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetése jóváhagyott létszámkerete: 12 fő teljes munkaidős köztisztviselő. A közös hivatal költségvetésébe további a tartósan távollévő 3 fő, akik feladatait helyettesítők látták el.

3./A Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi működéséhez az önkormányzatok által kötött megállapodásuk alapján a tárgyévi önkormányzati módosított finanszírozás az alábbi:

Önkormányzat	Lakosság szám 2018.01.01. fő	önkormányzati támogatás eredeti előirányzat alapján (Ft)	Önkormányzati támogatás módosítás szerint (Ft)	2019. évi önkormányzati támogatás ténylegesen
Géderlak	1002	5.691.963	5.691.963	2.803.904
Ordas	443	1.847.866	1.847.866	779.454
Uszód	969	2.730.923	2.730.923	2.216.420
Dunaszentbenedek	816	2.866.848	2.866.848	2.413.251

4.)A Képviselő-testületek a Közös Hivatal 2019. évi költségvetése teljesítéséről szóló beszámolót a határozat 2./ pontja szerinti 66.954.458,- Ft bevétellel és 66.944.943,- Ft kiadással, 9.515,- Ft pénzmaradvánnyal elfogadják.

Határidő: 2020. február 15.

Felelős: polgármesterek, jegyző


Kmf.

Bedi Gyula sk.
polgármester

Czabainé Csada Márta sk.
jegyző

Filus Angelika Erzsébet sk.
jkv.hit.

A kivonat hitelétől.
Uszód, 2020. február 7.


Czabainé Csada Márta
jegyző

Előterjesztés
a Társulási Tanács 2020. június ___-i nyilvános ülésére

Tisztelt Társulási Tanács-Képviselő-testületek!

A Társulás 2017. május 10-én alakult meg, és 2017. július 1-től a Társulás megalapította a Mesevár Óvoda és Szociális Étkeztetés költségvetési szervet, melyet az Államkincstár nyilvántartásába is vett. 2019. február ___-én elfogadta a Tanács a Társulás és a Költségvetési szerv 2019. évi költségvetését. Ennek a végrehajtásáról szól a mellékletben kimutatott adatok.

A mesevár Óvoda és Szociális Étkeztetés költségvetési szerv 2019. évi költségvetését 53.751.000 Ft bevételi és kiadási fő előirányzatról, 54.819.890,- módosított előirányzattal és 53.757.459 Ft teljesítéssel tudtuk lezárni, a 2019. évi maradványa 4.050,-Ft.

Az elszámolás a két település felé oly módon történik, hogy egyik társulást fenntartó önkormányzatnak sem kell befizetést teljesíteni a 2019. év után, viszont a 4.050,-FT pénzmaradvány Géderlak Község Önkormányzatának kell visszafizetni, ugyanakkor Ordas Község Önkormányzatának 1.007.044 ,-Ft-ot kell visszautalni a befizetései és az elszámolás alapján.

A Géderlak-Ordas Intézményfenntartó Társulás 2019. évi költségvetési főösszege 50.771.000-eredeti előirányzatról 51.771.000,-Ft-ra módosult, ami 51.157.542,-Ft-ra teljesült.

Itt végső soron az intézmény működéséhez szükséges előirányzatok kerülnek könyvelésre.

Kérem a Társulási Tanácsot és a képviselő-testületet, hogy e rövid előterjesztés és a mellékletek alapján kimutatottak szerint fogadja el a következő határozat tervezettel a Mesevár Óvoda és Szociális étkeztetés költségvetési szerv valamint a Társulás 2019. évi költségvetésének teljesítéséről szóló beszámolóját:

/2020. (V.....)TT. határozat

Mesevár Óvoda és Szociális étkeztetés költségvetési szerv valamint a Társulás 2019. évi költségvetésének teljesítéséről szóló beszámoló

Határozat

Géderlak-Ordas Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a Géderlak-Ordas Intézményfenntartó Társulás és a Mesevár Óvoda és Szociális Étkeztetés költségvetési szerv 2019. évi költségvetésének teljesítéséről szóló beszámolót a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyólag elfogadja.

Határidő: 2020. _____

Határozatról értesül:

- Mesevár Óvoda és Szociális Étkeztetés költségvetési szervező

-Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatal

Felelős: Társulási Tanács Elnöke

Géderlak, 2020. június ...

Katona György

TT elnök

G-O Társulás 2019. évi költségvetése

Forintban

Forintban

Forintban

Dologi kiadások	Eredeti ei. 2019.01.01	Módosított ei. 2019.12.31	Teljesítés 2019.12.31
Pénzügyi szolgáltatás (bankszámla költsége)	54000	54000	50763
Dologi kiadások	54000	54000	50763

Finanszírozási kiadások

Mesevár Óvoda	50717000	50717000	51106779
Finanszírozási kiadások	50717000	50717000	51106779

Társulás Kiadás összesen**50771000****50771000****51157542**

Normatívák	35538000	35689000	37905155
Ordas társ.támogatás	27000	27000	0
Géderlak társ.támogatás	27000	27000	50763
Ordas támogatás	5806000	5860000	5806000
Géderlak Támogatás	9373000	10214000	7395624
Ágazati támogatások összesen	50771000	51817000	51157542

Társulás bevételek összesen**50771000****51817000****51157542**

Mesevár Óvoda 2019. évi költségvetése

	Rovat kód	Ft-ban	mód. Ei	teljesítés
			2019.12.31	2019.12.31
Kiadások				
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	27194000	26919000	26918543
Helyettesítés	K01104	0	575000	574654
Jutalom	K1103	0	500000	500000
Jubileumi jutalom	K1105	1223000	1389000	1388295
Béren kívüli juttatások	K1107	1080000	1052000	1051666
Közlekedési költségtérítés	K1109	102000	236000	235720
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	0	330000	328702
Egyéb költségtérítések	K1110	45000	90000	90000
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	29644000	31091000	31087580
Egyéb külső személyi juttatások	K123	300000	334000	333500
Külső személyi juttatások	K12	300000	334000	333500
Személyi juttatások összesen	K1	29944000	31425000	31421080
Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hozzájárulási adó	K2	5627000	5940000	5939297
ebből: szociális hozzájárulási adó	K2	5273000	5586000	5777997
ebből: egészségügyi hozzájárulás	K2	171000	171000	3550
ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó	K2	183000	183000	157750
<i>Dologi kiadások</i>				
Szakmai anyagok beszerzése	K311	125000	118000	117438
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	476000	837000	836280
Készletbeszerzés	K31	601000	955000	953718
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	17000	5000	4650
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	72000	57000	56415
Kommunikációs szolgáltatások	K32	89000	62000	61065
Közüzemi díjak	K331	1353000	1187000	1186487
Bérelti és lízing díjak	K333	0	71000	68820
Vásárolt ételmezés	K332	11442000	10481000	9651105
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	46000	8000	7921
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	343000	474000	473950
Egyéb szolgáltatások	K337	547000	484000	483991
Szolgáltatási kiadások	K33	13731000	12705000	11872274
Kiküldetések kiadásai	K341	43000	155890	155160
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	43000	155890	155160
Működési célú előzetesen felszámított áfa	K351	3707000	3481000	3256198
Áfabefizetés	K352	8000	0	0
Egyéb dologi kiadások	K355	1000	1000	7
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	3716000	3482000	3256205
Dologi kiadások	K3	18180000	17359890	16298422
Működési kiadások összesen		53751000	54724890	53658799
Kisértékű beruházások	K5	0	95000	94410
Kiadások összesen		53751000	54819890	53209
Bevételek				
Közoktatási normatíva	B812	19484000	19635000	22397967
Étkeztetési normatíva	B812	13132000	13132000	15499522
Szünidei étkeztetés	B812	0	0	448590
Óvoda működtetési normatíva	B812	2922000	2922000	3766133
Étkezési térítési díj	B405	2388000	2388000	2068353
Áfa bevétel	B406	646000	646000	558392
Egyéb bevétel	B411	0	0	1045
Előző évi maradvány	B816	0	22890	22890
Fenntartói hozzájárulás Ordas	B812	4513000	4567000	2893781
Fenntartói hozzájárulás Géderlak	B812	4513000	5354000	5630558
Étkeztetés fenntartói hozzájárulás Géderlak	B812	4860000	4860000	-1434947
Étkeztetés fenntartói hozzájárulás Ordas	B812	1293000	1293000	1905175
Működési bevételek összesen		53751000	54819890	53757459
Bevételek összesen		53751000	54819890	53757459

óvoda 2019.12.31

	Közös	
Óvodaped.bér+ segítő+járulék	29738216	
Közös működési költség	1340798	
	31079014	
Normatívák		
Ped.támogatás	17194567	
Ped II. normatíva	793400	
Segítők normatíva	4410000	
Működési támogatás	3766133	
	26164100	
Közös költség hiány	4914914	
Ordas ktg 50%	2457457	
Géder ktg. 50%	2457457	
	Géderlak	Ordas
Étkeztetés kiadásai	13410339	5095258
Szünidei étkeztetés kiadásai	140002	419166
Óvodai működés kiadásai	3173101	436324
	16723442	5950748
<i>Működési kiadások</i>	<i>33446884</i>	<i>11901496</i>
Működési bevételek		
Szünidei étkeztetés	92340	356250
Étkeztetési normatíva	12853262	2646260
Térítési díj	2020006	606739
	14965608	3609249
Fenntartói hozzájárulás működési és étkezési feladatokhoz	1757834	2341499
Összes hozzájárulás	4215291	4798956
Utalás	5806000	
Visszajár	1007044	

Előterjesztés
Géderlak Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. júniusi ülésére

Tárgy: Belső ellenőrzési jelentés elfogadása.

Tisztelt Képviselőtestület!

A belső ellenőrzésre az Géderlak Község Önkormányzat 2019. évi belső ellenőrzési terve alapján került sor.

Az ellenőrzés célja:

Annak értékelése, hogy az önkormányzati, óvodai, étkeztetési feladatellátáshoz kapcsolódó állami támogatások igénylése és elszámolása a jogszabályoknak megfelelően szabályszerűen és hatékonyan történt-e?

Az ellenőrzést 1 szakképzett ellenőr (Balog Mihály) végezte 2018. decembertől februárig zajlott.

Ellenőrzött szervezet: Géderlak Községi Önkormányzat
Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatal
Mesevár Óvoda és Szociális Étkeztetés

Ellenőrzött időszak: 2018.

Az ellenőrzést 1 szakképzett ellenőr (Balog Mihály) végezte 2019. november 26. és 2020. február 15. között

Ellenőrzés típusa: Pénzügyi ellenőrzés

Ellenőrzés módszerei: Jogszabályi előírások rendszerezése;

Dokumentumok, bizonylatok vizsgálata;

Alap- és származtatott adatok összevetése

Belső kontrollrendszer működésének minősítése

Megállapítások:

A vezetői összefoglalóból a főbb megállapítások részt és vezetői összefoglalót emelném ki:

II./

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Az ellenőrzési program fókusza a 2018. évi költségvetési törvény 2. számú mellékletében szereplő, a helyi önkormányzatok ágazati feladataihoz kapcsolódó központi költségvetési támogatás igénylésére és elszámolására irányult.

A vizsgálat során összevetettük a 2018. évi elszámolás felmérés adatait a nyilvántartások és egyéb dokumentumok alapján az általunk becsült mutatószámokkal.

Az önkormányzat 5/2014.(III. 20.) önkormányzati rendeletével megalkotta a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás helyi szabályairól szóló rendeletét. A szolgáltatóval a közszolgáltatási szerződést megkötötték. Az elszámolási feltételek hiánya miatt 2018-ra nem számolnak el támogatást. 2018-ban teljesítés nem volt. A 2018. évi mutatószámfelmérésben tervezett 0 m³ módosítása nem volt indokolt. Javasolt a feltételek teljesítésének elérése.

Az óvodai létszám adatok vizsgálata során megállapítottuk, hogy a létszámadatokat megalapozó felvételi és mulasztási csoportnaplók vezetése világos, áttekinthető és szabályos. A gyermekek létszáma a 2018/2019. nevelési évben 1 fővel kevesebb volt, mint amit a mutatószámfelmérésben szerepeltettek. A kincstári ellenőrzés 2019 novemberében a sajátos nevelési igényű gyermekek elszámolható létszámában tárt fel 1 fő eltérést.

Az óvodai létszámadatokat megalapozó felvételi és mulasztási csoportnaplók vezetése világos, áttekinthető és szabályos.

Az óvodapedagógusok közül 2 fő rendelkezik Ped. II. fokozatú minősítéssel. A megfelelő rovatban szerepeltetett 2,0 fő mutatószám megfelelő.

A helyi szociális rendelet a szociális alapszolgáltatások között az étkeztetést, a házi segítségnyújtást és a családsegítést nevesíti. Az önkormányzat a 2018. évi igénylésben és elszámolásban nem szerepeltetett mutatószámot, az adatszolgáltatások előlapján a szolgáltatás ellátását nem is jelölte. Elmondás alapján az elmúlt években senki nem vett igénybe szociális étkeztetést, pedig a feltételek adottak, a szolgáltatás térítési díja rendeletben meghatározott. Felhívtam a figyelmet, hogy a kötelező feladat ellátásának hatósági ellenőrzése során igazolni kell, hogy senki nem kívánta igénybe venni az szolgáltatást.

A 2018. évi elszámolásban mutatószám nem szerepeltethető. 2018. évben igénybevétel nem volt.

Az óvodában és az általános iskolában folyamatosan és naprakészen vezetik az étkezők nyilvántartását. A nyilvántartás tartalmilag és formailag is megfelelő. Elkülönítetten tartják nyilván a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel rendelkező ingyenes étkezőket, a tartós betegség, illetve a családi gyermeklétszám miatti 50 %-os kedvezményben részesülőket, valamint a teljes térítési díjat fizetőket. Emellett az igénybe vett napi étkezések száma szerint is nyilvántartják az étkezőket.

A nyilvántartások szerinti étkezői létszám 4 fővel kevesebb, mint az elszámolás felmérésben szerepeltetett létszám.

Az intézményi gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása táblázatába írt adatok az októberben várható étkezői létszám, az étkezési napok, a külső szolgáltatóval kötött 2018. évi szerződés, 1,5 fő saját konyhai dolgozó személyi juttatásai és járuléka, valamint a Képviselő-testület 2/2018. (II.27.) önkormányzati rendeletével megállapított térítési díjak alapján lettek kiszámolva.

A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének szervezésekor a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számát a KSH statisztikai adatai alapján a 18 év alatti gyermekek létszámát figyelembe véve határozták meg. A napok száma megegyezik a szünidők központilag meghatározott hosszával.

Az önkormányzatnál az ingyenes étkezésre jogosult gyermekeknek minden szünet előtt küldtek ki értesítéseket. A nyilvántartások alapján a téli szünetben 39 adag, az őszi szünetben 50 adag, a nyári szünetben összesen 644 adag, a tavaszi szünetben 36 adag ebédet osztottak ki a rászoruló gyermekeknek. Az éves összes adagszám 769.

Az elszámolás felmérésben szerepeltetett adatok megegyeznek a nyilvántartás adataival, megalapozottak. A Kincstár ellenőrzése az elszámolás felmérést jóváhagyta.

Az egyes szolgáltatásoknál a feladatot ellátó intézményeket hiánytalanul felsorolták. Emellett minden szolgáltatásnál az önkormányzatot is feltüntették, ezáltal elszámolásnál az egyes feladatokhoz tartozó kormányzati funkciókra az önkormányzatnál elszámolt kiadások is szerepeltethetők.

Az adatszolgáltatás során a feladat- és felelősségi körök megosztása nem dokumentált, a kontrolltevékenység elégséges, a kommunikáció működik.

(Balogh Mihály belső ellenőr)

III.

FŐBB MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK

Önkormányzati, óvodai, étkeztetési feladatellátáshoz kapcsolódó állami támogatások igénylése és elszámolása című vizsgálathoz

Srsz.	Megállapítás	Rangsor	Kockázat / Hatás	Javaslat	Intézkedést igényel? (igen / nem)
1.	Az ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatások alapjául szolgáló mutatószámokat alátámasztó nyilvántartások a vizsgált területen naprakészek és a szükséges adattartalommal rendelkeznek.	Alacsony	Nem határoztuk meg.	Nem szükséges.	NEM
2.	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása címén nem igényeltek támogatást.	Alacsony	A feladat nem megfelelő szervezése csökkentheti az igényelhető támogatást.	Az elszámolási feltételek teljesítésének elérése.	IGEN
3.	Az elszámolás felmérésben szerepeltetett óvodai létszámok a 2018/2019. nevelési évben eltérnek a naplók adataitól.	Közepes	A nyilvántartásokkal nem kellőképpen alátámasztott mutatószámok nem alapozzák meg az állami támogatás igénybevételét.	Az elszámolható óvodai létszámadatok adatszolgáltatása kontrolljának erősítése.	IGEN
4.	Az elszámolás felmérésben szerepeltetett gyermekétkeztetési létszámok eltérnek a nyilvántartás adataitól.	Közepes	A nyilvántartásokkal nem kellőképpen alátámasztott mutatószámok nem alapozzák meg az állami támogatás igénybevételét.	Az elszámolható étkezési létszámadatok adatszolgáltatása kontrolljának erősítése.	IGEN
5.	A rászoruló	Közepes	A nem szabályos	A rászoruló	

	gyermek szünidei étkeztetésének nyilvántartása nem szabályos bizonylatokon történik.		bizonylatok gyengítik a bizonylat tartalmának hitelességét.	gyermek szünidei étkeztetésének nyilvántartása szabályos bizonylatokon történjen.	
--	--	--	---	---	--

Rangsor értékei: 4 – Kiemelt, 3 – Magas, 2 – Közepes, 1 – Alacsony.

A fentiek alapján elkészült az alábbi intézkedési terv:

INTÉZKEDÉSI TERV

Önkormányzati, óvodai, étkeztetési feladatellátáshoz kapcsolódó állami támogatások igénylése és elszámolása

Megállapítás	Javaslat	Intézkedés	Határidő ¹	Felelős
Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása címén nem igényeltek támogatást.	Az elszámolási feltételek teljesítésének elérése.	Lakossági nem közművel összegyűjtött szennyvízürítés számláinak begyűjtése	folyamatos	Nagyváradiné Nagy Katalin
Az elszámolás felmérésben szerepeltetett óvodai létszámok a 2018/2019. nevelési évben eltérnek a naplók adataitól.	Az elszámolható óvodai létszám adatok szolgáltatása kontrolljának erősítése.	Folyamatos kontroll tevékenység	azonnal, folyamatos	Köteles Csilla
Az elszámolás felmérésben szerepeltetett gyermekétkeztetési létszámok eltérnek a nyilvántartás adataitól.	Az elszámolható étkezői létszám adatok szolgáltatása kontrolljának erősítése.	Folyamatos kontroll tevékenység	azonnal, folyamatos	Nagyváradiné Nagy Katalin
A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének nyilvántartása nem szabályos bizonylatokon történik.	A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének nyilvántartása szabályos bizonylatokon történjen.	Szabályos bizonylatok használata	azonnal	Nagyváradiné Nagy Katalin

A főbb megállapítások alapján készített fenti intézkedési terv tartalmazza a megállapított hiányosságok pótlására meghatározott szükséges intézkedést és annak határidejét. Az intézkedési terv végrehajtásra került, a munkatársak pótolták a hiányosságokat.

A Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatósága 2019. november 22-én ellenőrizte az önkormányzat által igénybevett állami támogatások 2018. évi elszámolásának megalapozottságát.

A jegyzőkönyv alapján az Igazgatóság csak a sajátos nevelési igényű óvodai gyermeklétszámban talált 1 fő eltérést. Az Igazgatóság nem fogadta el figyelembe vehetőnek a 2018. október 18-i keltezésű szakvéleménnyel rendelkező gyermek sajátos nevelési igényét. Ennek következtében az önkormányzatnak 147.300 Ft visszafizetési kötelezettsége keletkezett.

Kérem Tisztelt Képviselőket, hogy a belső ellenőrzési jelentést szíveskedjenek elfogadni.

Géderlak, 2020. június 19.

Czabainé Csada Márta
jegyző

Határozat tervezet:

.../2020.(...) Kt.h.

Belső ellenőrzési jelentés.

Határozat

Géderlak Község Önkormányzat Képviselő-testülete betérjesztett belső ellenőrzési jelentést a határozat melléklete szerint jóváhagyólag elfogadja.

Felelős: Katona György polgármester

Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés (tervezet)

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban Bkr.) 48. §-ának megfelelően a belső ellenőrzési vezető az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével készíti el az éves ellenőrzési jelentését. A Bkr. 49. § (3a) bekezdése szerint „(3a) A jegyző a tárgyévve vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.”

A Bkr. 49. § (1a) bekezdése szerint „(1a) Ha a költségvetési szerv belső ellenőrzését az irányító szerve látja el, az irányító szervnek az éves ellenőrzési jelentésben elkülönítetten kell bemutatnia az irányító szervként, illetve a költségvetési szerv belső ellenőrként végzett ellenőrzéseket. Az irányító szerv az éves ellenőrzési jelentésben az irányított költségvetési szervre vonatkozóan is értékeli a 48. § b) pontjában meghatározottakat. Az éves ellenőrzési jelentés rá vonatkozó részét az irányított szerv vezetőjének is jóvá kell hagynia.”

A Korm. rendelet előírja az éves jelentés kötelező tartalmát, a módszertani útmutató a szerkezetét. A fenti előírások alapján a Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője – a belső ellenőrzést ellátó külső feladatellátó közreműködésével – összeállította az éves összefoglaló ellenőrzési jelentést.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

I/1/a) A tárgyévve vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A önkormányzat 2018. évi éves ellenőrzési tervében 1 feladat szerepelt. A tervben szereplő feladatokat a külső szolgáltató elvégezte.

<i>Tárgy</i>	<i>Cél</i>	<i>Módszer</i>
Önkormányzati, óvodai, étkeztetési feladatellátáshoz kapcsolódó állami támogatások igénylése és elszámolása	Annak értékelése, hogy az önkormányzati, óvodai, étkeztetési feladatellátáshoz kapcsolódó állami támogatások igénylése és elszámolása a jogszabályoknak megfelelően szabályszerűen és hatékonyan történt-e?	Pénzügyi ellenőrzés Helyszíni ellenőrzés, Dokumentumok vizsgálata

Az ellenőrzés 2019 novembertől 2020 februárig zajlott. Az ellenőrzésről jegyzőkönyv készült. Az ellenőrzés kiterjedt a Géderlak-Ordas Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Mesevár Óvoda és Szociális Étkeztetés intézményre is. Az ellenőrzési jelentésben tett megállapításokra a jegyző intézkedési tervet készített.

Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor. A 2019. évi éves terv soron kívüli ellenőrzésre elkülönített kapacitást nem tartalmazott.

A terv szerinti ellenőrzés során a terv módosítása nem vált szükségessé. Elmaradt ellenőrzés nem volt.

I/1/b) Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

I/2/a) A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága

Az éves tervben 6 ellenőri nap (4 nap ellenőrzésre, 2 nap egyéb feladatokra) kapacitás szerepelt. A tervben szereplő feladat ellátásához a biztosított kapacitás külső szolgáltató bevonásával állt rendelkezésre. A belső ellenőrzési feladatok teljes spektrumának ellátásához ez a kapacitás nem elegendő. A következő évekre vonatkozóan az ellenőrzési kapacitás növelése javasolt.

A külső szolgáltató belső ellenőr rendelkezik a Korm. rendeletben előírt képzettséggel, gyakorlati tapasztalattal. Szerepel a belső ellenőrök központi nyilvántartásában, kötelező kétévenkénti ÁBPE továbbképzési kötelezettségének folyamatosan eleget tesz. Egyéb szakmai képzéseken évente többször részt vesz.

I/2/b) A külső szolgáltató belső ellenőrének szervezeti és funkcionális függetlensége biztosított volt 2019-ben. Tevékenységét szakmailag önállóan, a jegyző közvetlen felügyelete mellett látta el. A jegyző felügyelete csak az ellenőrzés feltételeinek biztosítására és a teljesítés igazolására terjed ki.

A belső ellenőr az önkormányzat, a hivatal és az intézmények operatív működésével kapcsolatos tevékenységek ellátásában nem vett részt.

I/2/c) Összeférhetetlenségi eset a 2019. évi ellenőrzés során nem fordult elő.

I/2/d) A Bkr, 25. § a)-e) pontjaiban megfogalmazott belső ellenőri jogokat az ellenőrzöttek nem korlátozták.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem fordult elő. A információellátottság megfelelő volt.

I/2/f) A külső szolgáltató nyilatkozott arról, hogy az elvégzett belső ellenőrzésről a Bkr. 22. és 50. § szerinti nyilvántartást vezet, valamint gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok: A már említett kapacitásnövelés mellett javasolt, hogy legkésőbb az év elején képviselő-testületi döntés szülessen a belső ellenőrzés adott évi feladatellátásának módjáról – az egész évi folyamatos feladatellátás biztosítása érdekében.

I/3. A belső ellenőrzés tanácsadó tevékenysége szóbeli konzultációkban nyilvánult meg az év során, írásbeli tanácsadásra szóló megbízás nem volt.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II/1 A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

Az ellenőrzési jelentés „kiemelt” kategóriába tartozó megállapítást nem fogalmazott meg. Közepes kockázatúnak minősült 3 megállapítás – Óvodai létszámokra, a gyermekétkeztetés létszámaira, illetve a szünidei étkeztetés nyilvántartására vonatkozóan.

II/2 A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

Az ellenőrzési program során a belső ellenőrzés a belső kontrollrendszerrel az alábbi képet alakította ki: Az adatszolgáltatás során a feladat- és felelősségi körök megosztása nem dokumentált, a kontrolltevékenység elégséges, a kommunikáció működik.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)

A 2018. évről 3 intézkedés húzódott át 2019-re. Valamennyi feladatot végrehajtották. A 2019. évi ellenőrzések megállapításaira készített intézkedési terv 4 feladatot tartalmaz. Valamennyi feladat határideje áthúzódik 2020-re.

Géderlak, 2020. június ..

Czabainé Csada Márta
jegyző

Létszám és erőforrás

1. számú melléklet

Helyi önkormányzat: Gáderfark Kistérségi Önkormányzat	Belső ellátór közfoglalkoztatási jogviszonyban ¹		Saját erőforrás észesen ²		Külső szolgáltatás ³		Külső erőforrás észesen ⁴		Bruttó Erőforrás észesen		Mégállapodás alapján ellátott belső ellátórzás esetén	
	tanv.	tanv.	tanv.	tanv.	tanv.	tanv.	tanv.	tanv.	tanv.	tanv.	tanv.	tanv.
	éves létszám (fő) ⁵	rendeltetés- re álló létszám (fő) ⁷	éves éltető nap	éves éltető nap	éves éltető nap	éves éltető nap	éves éltető nap	éves éltető nap	éves éltető nap	éves éltető nap	éves éltető nap	éves éltető nap
L. Önkormányzati üneves észesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M. Iktatóközpont vezetői észesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Iktatóközpont vezetői észesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Iktatóközpont vezetői észesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Iktatóközpont vezetői észesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M. Iktatóközpont vezetői észesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Iktatóközpont vezetői észesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Iktatóközpont vezetői észesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Iktatóközpont vezetői észesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1 Belső ellátór vezetői, belső ellátór feladatot ellátó személy közfoglalkoztatási, közalkalmazotti, szolgálati, gazdasági alkalmazotti jogviszonyban (a továbbiakban együttesen: közfoglalkoztatási jogviszony);
2 Közfoglalkoztatási jogviszonyban álló belső ellátók munkanaplójának száma észesen. A BEK mintá 12. sz. Iránmivlja szerinti észesen nettó munkaidő.
3 Külső szolgáltatás megfizetés: ideiglenes kapacitás kiegészítés, speciális szaktudás vagy a belső ellátór feladatok teljesítésének elősegítése. Részmunakidés megfizetés esetén törzsszámmal, illetve törzsszámmal kiegészítve megadni (pl. egy megfizetés foglalkoztatott 0,5 fő).
4 Külső szolgáltatás munkanaplójának száma észesen. A BEK mintá 12. sz. Iránmivlja szerinti észesen nettó munkaidő.
5 Pl. Iktatóközpont.
6 Belső vezetői foglalkoztatási jogviszonyok száma. Részmunakidés foglalkoztatás esetén törzsszámmal, illetve törzsszámmal kiegészítve megadni (pl. egy megfizetés foglalkoztatott 0,5 fő).
7 Éves bocsátási tervezet létszám: adott év január 1-jén várhatóan hány fő fog rendelkezésre állni.
8 Tény bocsátási tervezet létszám: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-án hány fő áll rendelkezésre.
9 Tény rendelkezésre álló létszám: adott év január 1-jén várhatóan hány fő belső ellátór fog dolgozni a szervezetnél.
10 Tény rendelkezésre álló létszám: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-án hány fő belső ellátór dolgozott a szervezetnél.

Tevékenységek

3. számú melléklet

Helyi önkormányzat: Gáderlak Községi Önkormányzat	Ellenőrzések összesen ¹				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység ²				Saját kapacitás összesen ³		Külső kapacitás összesen ⁴		Kapacitás összesen		
	terv	érvényesült	terv	érvényesült	terv	érvényesült	terv	érvényesült	terv	érvényesült	terv	érvényesült	terv	érvényesült	terv	érvényesült	terv	érvényesült	terv	érvényesült			
	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap ⁵	külső ellenőrző nap ⁶	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap ⁷	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap			
1. Önkormányzati hivatali összesen	0,00	0,00	4,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a) Éves Ellenőrzési Terv alapján	0,00	0,00	4,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Irányított szervezetnél	0,00	0,00	4,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezetnél (irányított végzet)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ba) Saját szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
bb) Irányított szervezetnél (irányított végzet)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
bc) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. I. sz. melléklet szerinti összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Irányított költségvetési szerv összesen/	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ⁸	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ba) Saját szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
bb) Irányított szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
bc) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Irányított költségvetési szerv összesen/	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ba) Saját szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
bb) Irányított szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
bc) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Soron kívüli kapacitás ⁸	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ca) Saját szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
cb) Irányított szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
cc) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ⁸	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ba) Saját szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
bb) Irányított szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
bc) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1 2. sz. melléklettel hivatkozva. Az itt olvasható adatoknak meg kell egyeznie a 2. sz. melléklet AQ-AR oszlopokban található adatával,

2 Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatai, teljesítményértékelés, önértékelés, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok.

3 Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított saját kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak összhangban kell állniuk az 1. sz. mellékletben a G-H oszlopokban megadott kétszám és erőforrás adatokkal.

4 Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított külső kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak összhangban kell állniuk az 1. sz. mellékletben a K-L oszlopokban megadott kétszám és erőforrás adatokkal.

5 Saját ellenőrző napok száma. Az ellenőrző nap a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.

6 Külső ellenőrző napok száma külső szolgáltató megbízása esetén a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.

7 Arányokban a belső ellenőrzési tevékenységet teljesítőknél külső szolgáltató teljesít, akkor az általa végzett képzési, itt szükséges megjeleníteni.

Intézkedések megvalósítása¹

4. számú melléklet

Helyi önkormányzat: Géderlak Község Önkormányzat	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyévi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány	
				db ⁵	%
Helyi önkormányzat (t.f.l.)	3	0	3	100,00	
I. Önkormányzati hivatal összesen	3	0	3	100,00	
II. Irányított szervezetek összesen	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓI	#ZÉRÓOSZTÓI
1. [irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓI	#ZÉRÓOSZTÓI
2. [irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓI	#ZÉRÓOSZTÓI
3. [irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓI	#ZÉRÓOSZTÓI
n. [irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓI	#ZÉRÓOSZTÓI

¹ Csak beszámolóhoz!

² Pl: tárgyévben járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitűzésre; stb.

³ Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyév december 31-ig lejárt a határideje.

⁴ Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.

⁵ Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.

GÉDERLAK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

megbízásából

BALOG MIHÁLY

6500 Baja, Szeremlei u. 63.

(Belső ellenőri regisztrációs szám: 5112353)

Iktatószám:16-09/2019.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS /LEZÁRT/

**Önkormányzati, óvodai, étkeztetési feladatellátáshoz kapcsolódó állami támogatások
igénylése és elszámolása
című vizsgálathoz**

Eh. sz.: GED-2020/970

Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatal 6334 Géderlak, Kossuth u. 95.		
Érkezett: <i>2020.06.22.</i>	Iktató szám: <i>GED. F&S - 1, 2020</i>	
Mellékletek:	Előírat:	Előadó: <i>Czavainé Csada Melinda</i>

2020. április 27.

I./
AZ ELLENŐRZÉS SZERVEZÉSÉRE VONATKOZÓ ADATOK

Az ellenőrzést végző szervezet:	Balog Mihály egyéni vállalkozó, mint külső feladatellátó
A vizsgálat célja:	Annak értékelése, hogy az önkormányzati, óvodai, étkeztetési feladatellátáshoz kapcsolódó állami támogatások igénylése és elszámolása a jogszabályoknak megfelelően szabályszerűen és hatékonyan történt-e?
Ellenőrzött szervezet(ek):	Géderlak Községi Önkormányzat Géderlaci Községi Önkormányzati Hivatal Mesevár Óvoda és Szociális Étkeztetés
Az ellenőrzés típusa:	Pénzügyi ellenőrzés
Vonatkozó jogi háttér:	A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Alkalmazott ellenőrzési eszközök és módszertanok:	Jogszabályi előírások rendszerezése; Dokumentumok, bizonylatok vizsgálata; Alap- és származtatott adatok összevetése Belső kontrollrendszer működésének minősítése
Ellenőrzött időszak:	2018. év
Ellenőrzés időtartama:	2019. november 26. és 2020. február 15. között
Időigény (ellenőri munkanapok száma):	4 ellenőri nap
Az ellenőrzést végző belső ellenőr:	Balog Mihály (belső ellenőri regisztrációs szám 5112353)/ (megbízólevél iktatószáma: 16-04/2019.)
Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők:	Katona György polgármester
	Czabainé Csada Márta jegyző
	Borsodiné Vargacz Eszter intézményvezető

II./ VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Az ellenőrzésre Géderlak Községi Önkormányzat 2019. évi belső ellenőrzési terve, valamint a belső ellenőrzési feladatok ellátására szóló megbízási szerződés alapján került sor.

Az ellenőrzési program fókuszja a 2018. évi költségvetési törvény 2. számú mellékletében szereplő, a helyi önkormányzatok ágazati feladataihoz kapcsolódó központi költségvetési támogatás igénylésére és elszámolására irányult.

A vizsgálat során összevetettük a 2018. évi elszámolás felmérés adatait a nyilvántartások és egyéb dokumentumok alapján az általunk becsült mutatószámokkal.

Az önkormányzat 5/2014.(III. 20.) önkormányzati rendeletével megalkotta a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás helyi szabályairól szóló rendeletét. A szolgáltatóval a közszolgáltatási szerződést megkötötték. Az elszámolási feltételek hiánya miatt 2018-ra nem számolnak el támogatást. 2018-ban teljesítés nem volt. A 2018. évi mutatószámfelmérésben tervezett 0 m³ módosítása nem volt indokolt. Javasolt a feltételek teljesítésének elérése.

Az óvodai létszám adatok vizsgálata során megállapítottuk, hogy a létszámadatokat megalapozó felvételi és mulasztási csoportnaplók vezetése világos, áttekinthető és szabályos. A gyermekek létszáma a 2018/2019. nevelési évben 1 fővel kevesebb volt, mint amit a mutatószámfelmérésben szerepeltettek. A kincstári ellenőrzés 2019 novemberében a sajátos nevelési igényű gyermekek elszámolható létszámában tárt fel 1 fő eltérést.

Az óvodai létszámadatokat megalapozó felvételi és mulasztási csoportnaplók vezetése világos, áttekinthető és szabályos.

Az óvodapedagógusok közül 2 fő rendelkezik Ped. II. fokozatú minősítéssel. A megfelelő rovatban szerepeltetett 2,0 fő mutatószám megfelelő.

A helyi szociális rendelet a szociális alapszolgáltatások között az étkeztetést, a házi segítségnyújtást és a családsegítést nevesíti. Az önkormányzat a 2018. évi igénylésben és elszámolásban nem szerepeltetett mutatószámot, az adatszolgáltatások előlapján a szolgáltatás ellátását nem is jelölte. Elmondás alapján az elmúlt években senki nem vett igénybe szociális étkeztetést, pedig a feltételek adottak, a szolgáltatás térítési díja rendeletben meghatározott. Felhívtam a figyelmet, hogy a kötelező feladat ellátásának hatósági ellenőrzése során igazolni kell, hogy senki nem kívánta igénybe venni az szolgáltatást.

A 2018. évi elszámolásban mutatószám nem szerepeltethető. 2018. évben igénybevétel nem volt.

Az óvodában és az általános iskolában folyamatosan és naprakészen vezetik az étkezők nyilvántartását. A nyilvántartás tartalmilag és formailag is megfelelő. Elkülönítetten tartják nyilván a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel rendelkező ingyenes étkezőket, a tartós betegség, illetve a családi gyermeklétszám miatti 50 %-os kedvezményben részesülőket, valamint a teljes térítési díjat fizetőket. Emellett az igénybe vett napi étkezések száma szerint is nyilvántartják az étkezőket.

A nyilvántartások szerinti étkezői létszám 4 fővel kevesebb, mint az elszámolás felmérésben szerepeltetett létszám.

Az intézményi gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása táblázatába írt adatok az októberben várható étkezési létszám, az étkezési napok, a külső szolgáltatóval kötött 2018. évi szerződés, 1,5 fő saját konyhai dolgozó személyi juttatásai és járuléka, valamint a Képviselő-testület 2/2018. (II.27.) önkormányzati rendeletével megállapított térítési díjak alapján lettek kiszámolva.

A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének szervezésekor a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számát a KSH statisztikai adatai alapján a 18 év alatti gyermekek létszámát figyelembe véve határozták meg. A napok száma megegyezik a szünidők központilag meghatározott hosszával.

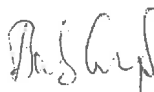
Az önkormányzatnál az ingyenes étkezésre jogosult gyermekeknek minden szünet előtt küldtek ki értesítéseket. A nyilvántartások alapján a téli szünetben 39 adag, az őszi szünetben 50 adag, a nyári szünetben összesen 644 adag, a tavaszi szünetben 36 adag ebédet osztottak ki a rászoruló gyermekeknek. Az éves összes adagszám 769.

Az elszámolás felmérésben szerepeltetett adatok megegyeznek a nyilvántartás adataival, megalapozottak. A Kincstár ellenőrzése az elszámolás felmérést jóváhagyta.

Az egyes szolgáltatásoknál a feladatot ellátó intézményeket hiánytalanul felsorolták. Emellett minden szolgáltatásnál az önkormányzatot is feltüntették, ezáltal elszámolásnál az egyes feladatokhoz tartozó kormányzati funkciókra az önkormányzatnál elszámolt kiadások is szerepeltethetők.

Az adatszolgáltatás során a feladat- és felelősségi körök megosztása nem dokumentált, a kontrolltevékenység elégséges, a kommunikáció működik.

Baja, 2020. április 27.



Balog Mihály

**III.
FŐBB MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK**

Önkormányzati, óvodai, étkeztetési feladatellátáshoz kapcsolódó állami támogatások igénylése és elszámolása

Srsz.	Megállapítás	Rangsor	Kockázat / Hatás	Javaslat	Intézkedést igényel? (igen / nem)
1.	Az ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatások alapjául szolgáló mutatószámokat alátámasztó nyilvántartások a vizsgált területen naprakészek és a szükséges adattartalommal rendelkeznek.	Alacsony	Nem határoztuk meg.	Nem szükséges.	NEM
2.	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása címén nem igényelték támogatást.	Alacsony	A feladat nem megfelelő szervezése csökkentheti az igényelhető támogatást.	Az elszámolási feltételek teljesítésének elérése.	IGEN
3.	Az elszámolás felmérésben szerepeltetett óvodai létszámok a 2018/2019. nevelési évben eltérnek a naplók adataitól.	Közepes	A nyilvántartásokkal nem kellőképpen alátámasztott mutatószámok nem alapozzák meg az állami támogatás igénybe vételét.	Az elszámolható óvodai létszámadatok adatszolgáltatása kontrolljának erősítése.	IGEN
4.	Az elszámolás felmérésben szerepeltetett gyermekétkeztetési létszámok eltérnek a nyilvántartás adataitól.	Közepes	A nyilvántartásokkal nem kellőképpen alátámasztott mutatószámok nem alapozzák meg az állami támogatás igénybe vételét.	Az elszámolható étkezési létszámadatok adatszolgáltatása kontrolljának erősítése.	IGEN
5.	A rászoruló gyermekek szüniei étkeztetésének nyilvántartása nem szabályos bizonylatokon történik.	Közepes	A nem szabályos bizonylatok gyengítik a bizonylat tartalmának hitelességét.	A rászoruló gyermekek szüniei étkeztetésének nyilvántartása szabályos bizonylatokon történjen.	IGEN

IV./ RÉSZLETES MEGÁLLAPÍTÁSOK

Előzmény

Az ellenőrzésre Géderlak Községi Önkormányzat 2019. évi belső ellenőrzési terve, valamint a belső ellenőrzési feladatok ellátására szóló megbízási szerződés alapján **került sor**.

A **nyitó megbeszélést** 2019. november 29-én tartottuk a géderlaki Hivatalban. A megbeszélésen részt vett Katona György polgármester, Czabainé Csada Márta jegyző és Köteles Csilla pénzügyi ügyintéző. A belső ellenőrzés ismertette az ellenőrzés fő célját, a részletesen vizsgálandó dokumentumok körét.

Az **ellenőrzési program fókusz**a a 2018. évi költségvetési törvény 2. számú mellékletében szereplő, a helyi önkormányzatok ágazati feladataihoz kapcsolódó központi költségvetési támogatás igénylésére és elszámolására irányult.

Mutatószám felmérés

A vizsgálat során összevetettük a 2018. évi elszámolás felmérés adatait a nyilvántartások és egyéb dokumentumok alapján az általunk becsült mutatószámokkal.

2. melléklet a 2017. évi C. törvényhez

A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása

I. A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA

1. A települési önkormányzatok működésének támogatása

Nem képezi az ellenőrzés tárgyát.

2. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása

A szabályok 2017-hez viszonyítva nem változtak.

Géderlak Községi Önkormányzat (továbbiakban: GKÖ) esetében az alábbiak figyelembevételét javaslom:

Az önkormányzat 5/2014.(III. 20.) önkormányzati rendeletével megalkotta a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás helyi szabályairól szóló rendeletét.

A szolgáltatóval a közszolgáltatási szerződést megkötötték. Az elszámolási feltételek hiánya miatt 2018-ra nem számolnak el támogatást.

2018-ban teljesítés nem volt.

A 2018. évi mutatószámfelmérésben tervezett 0 m³ módosítása nem volt indokolt. Javasolt a feltételek teljesítésének elérése.

3. Határátkelőhelyek fenntartásának támogatása

Nem releváns.

4. Megyei önkormányzatok működésének támogatása

Nem releváns.

5. A 2017. évről áthúzódó bérkompenzáció támogatása

A mutatószám felmérés nem érinti.

6. Polgármesteri illetmény támogatása

A mutatószám felmérés nem érinti.

II. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA

1. Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása

**ÓVODAPEDAGÓGUSOK ÁTLAGBÉRÉNEK ÉS
KÖZTERHEINEK ELISMERT ÖSSZEGE:**

4 419 900 forint/számított
létszám/év

**ÓVODAPEDAGÓGUSOK NEVELŐ MUNKÁJÁT
KÖZVETLENÜL SEGÍTŐK ÁTLAGBÉRÉNEK ÉS
KÖZTERHEINEK ELISMERT ÖSSZEGE:**

2 205 000 forint/létszám/év

a) Az óvodai nevelésben részesülő gyermekek számának meghatározása (beleértve a sajátos nevelési igényű gyermekeket is)

GKÖ esetén

Az önkormányzat bölcsődét, egységes óvoda-bölcsődét nem tart fenn. Az óvodai nevelést társulás útján látja el. A Géderlak-Ordas Intézményfenntartó Társulás 2017. július 1-jével alapította a Mesevár Óvoda és Szociális Étkeztetés intézményt. A mutatószám adatszolgáltatást, az állami támogatás igénylését és elszámolását a társulás székhelye szerinti önkormányzat Géderlak Községi Önkormányzat végzi.

Az elszámolás felmérésben az óvodában a 2017/2018. nevelési évben 30 gyermek (ebből 2 gyermek két főként, 1 gyermek 3 főként figyelembe vehető SNI-s), a 2018/2019. nevelési évben 36 gyermek (ebből 2 gyermek két főként, 1 gyermek 3 főként figyelembe vehető SNI-s) szerepel.

A felvételi és mulasztási naplók alapján az ordasi csoportban a 2017/2018. nevelési évben 7 gyermek (ebből 1 fő SNI-s), a 2018/2019. nevelési évben 10 gyermek (ebből 0 fő SNI-s) vehető figyelembe. A géderlaci csoportban a 2017/2018. nevelési évben 23 gyermek (ebből 1 gyermek 3 főként figyelembe vehető SNI-s), a 2018/2019. nevelési évben 25 gyermek (ebből 1 gyermek két főként, 1 gyermek 3 főként figyelembe vehető SNI-s) vehető figyelembe. A szakvélemények rendelkezés állnak.

Az óvoda nyitvatartása meghaladja a 8 órát.

Az elszámolás felmérésben szerepeltetett létszámok a 2018/2019. nevelési évben eltérnek a naplók adataitól.

A Kincstár ellenőrzése szintén eltérést talált a 2018/2019. nevelési évre. Megállapításuk szerint 1 gyermek nem vehető figyelembe SNI-sként, mert első szakértői véleménye 2018. október 1-je után (2018. 10. 18-án) kelt!

b) A számított óvodapedagógus, és az óvodapedagógus nevelő munkáját közvetlenül segítők létszámának meghatározása

Az óvodapedagógus létszám meghatározása a következő képlettel történik:

2017/2018. nevelési évre:

$$Psz_1 = (L_1 / Cs) * Feh_1 + Vk_1 + Op_1$$

2018/2019. nevelési évre:

$$Psz_2 = (L_2 / Cs) * Feh_2 + Vk_2 + Op_2$$

ahol:

Psz₁; Psz₂ = 2017/2018., illetve 2018/2019. nevelési évre számított óvodapedagógusok létszáma, egy tizedesre kerekítve,

L₁; L₂ = 2017/2018., illetve 2018/2019. nevelési évben szervezett csoport(ok)ban az a) alpont szerinti összes gyermeklétszám,

Cs = csoport átlaglétszám 20 fő

Feh₁; Feh₂ = foglalkozási együtttható az 50 órában egységesen meghatározott, óvodai foglalkoztatási időkeret, a Nkt szerinti pedagógus heti kötelező óraszám, illetve kötött munkaidő figyelembevételével: 1,62

Vk₁; Vk₂ = vezetői órakedvezmény miatti pedagógus többletlétszám a 2017/2018., illetve 2018/2019. nevelési évben (két tizedesre kerekítve).

Op₁; Op₂ = a Nkt. 61. § (3) bekezdése alapján az intézmény alapító okirata szerint 500 fő férőhelyet elérő vagy azt meghaladó intézményeknél kötelezően alkalmazandó óvodapszichológusok létszáma a 2017/2018., illetve a 2018/2019. nevelési évben (egy tizedesre kerekítve).

GKÖ esetében

Óvodapedagógusok számított létszáma 8 hónapra

$$Psz_1 = (L_1 / Cs) * Feh_1 + Vk_1 + Op_1$$

Az óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a 8 órát, a gyermekek száma 33 fő. 1 fő vezető 12 óra kötelező órásszámmal számítva

$$Psz_1 = (33/20) * 1,62 + 0,63 = 3,3 \text{ fő}$$

Óvodapedagógusok számított létszáma 4 hónapra

$$Psz_2 = (L_2 / Cs) * Feh_2 + Vk_2 + Op_2$$

Az óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a 8 órát, a gyermekek száma 38 fő. 1 fő vezető 12 óra kötelező órásszámmal számítva

$$Psz_2 = (38/20) * 1,62 + 0,63 = 3,7 \text{ fő}$$

GKÖ esetén

2017. szeptember 1-jétől 2 csoportban folyik a nevelés.

Segítők létszáma 8 hónapra

csoportonként 1 fő = 2,0 fő dajka

Segítők létszáma 4 hónapra

csoportonként 1 fő = 2,0 fő dajka

A ténylegesen alkalmazott létszám 4 fő óvodapedagógus és 2 fő segítő.

2. Óvodaműködtetési támogatás

a) Óvodaműködtetési alaptámogatás

FAJLAGOS ÖSSZEG: **81 700** forint/fő/év

Nem változott 2017-hez képest.

GKÖ esetén 8 hónapra a gyermeklétszám 30 fő, 4 hónapra 35 fő.

b) Kiegészítő támogatás az óvodaműködtetési feladatokhoz

A mutatószám felmérést nem érinti.

3. Társulás által fenntartott óvodákba bejáró gyermekek utaztatásának támogatása

A támogatás a Mötv. alapján létrehozott társulás által fenntartott óvodákba járó – az 1.a) pontban figyelembe vett – gyermeklétszámból azon gyermekek után igényelhető, akik a lakóhelyüktől, ennek hiányában tartózkodási helyüktől eltérő településen veszik igénybe az óvodai ellátást és utaztatásuk autóbusz működtetésével, iskolabusz-szolgáltatás vagy különcélú menetrendszerinti autóbusz szolgáltatás vásárlásával biztosított. E támogatás szempontjából iskolabuszszolgáltatás vásárlásnak minősül a menetrendtől függetlenül kizárólag e célból indított járat(ok) igénybevétele. A támogatás igénybevételenek további feltétele, hogy az utaztatott gyermekek mellett kísérő utazzon.

GKÖ esetén egyik nevelési évben sem volt olyan gyermek, akinek utaztatása a fentieknek megfelelően történt. 8 hónapra a gyermeklétszám 0 fő, 4 hónapra 0 fő.

4. Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadáshoz

Alapfokozatú végzettségű óvodapedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők

Pedagógus II. kategóriába sorolt

óvodapedagógusok, pedagógus szakképzettséggel

rendelkező segítők kiegészítő támogatása

401 000 forint/fő/év

Mesterpedagógus, kutatótanár kategóriába sorolt

óvodapedagógusok kiegészítő támogatása

1 463 000 forint/fő/év

Mesterfokozatú végzettségű óvodapedagógusok pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők

Pedagógus II. kategóriába sorolt

óvodapedagógusok pedagógus szakképzettséggel

rendelkező segítők kiegészítő támogatása

439 000 forint/fő/év

Mesterpedagógus, kutatótanár kategóriába sorolt

óvodapedagógusok kiegészítő támogatása

1 611 000 forint/fő/év

A szabályok nem változtak 2017-hez képest.

GKÖ esetén

Az óvodapedagógusok közül 2 fő rendelkezik Ped. II. fokozatú minősítéssel. A minősítést mindketten 2016. december 31-e előtt szerezték meg. Alapfokozatú (főiskolai) végzettségű óvodapedagógusok. A megfelelő rovatban szerepeltetett 2,0 fő mutatószám megfelelő.

A II.1., II.2. és II.4. pont szerinti támogatás 50 %-ra jogosult az önkormányzat, ha az óvoda napi nyitvatartási ideje nem éri el a 8 órát, de eléri a 6 órát.

GKÖ esetén

Az óvoda minden munkanapon 7 órától 16 óráig tart nyitva, a nyitvatartási idő 9 óra, a támogatások 100 %-ra jogosult.

III. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS, GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKÉTKEZTETÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA

1. Szociális ágazati összevont pótlék

Nem tárgya az ellenőrzésnek.

2. Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása

Nem tárgya az ellenőrzésnek.

3. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása

a) Család- és gyermekjóléti szolgálat

FAJLAGOS ÖSSZEG: 3 000 000 forint/számított létszám/év

aa) Számított szakmai létszám meghatározása

Valamennyi, a támogatásra jogosult települési önkormányzatot támogatás illeti meg a számított szakmai létszám alapján. E szakmai létszám meghatározása számított alap – és kiegészítő létszám, illetve korrekciós szorzó alapján történik.

aaa) Számított alaplétszám meghatározása:

$ALsz =$

egyéb önkormányzatok esetében $L/5000$, de minimum 1 fő

ahol:

$ALsz =$ az adott évre elismert foglalkoztatottak számított alaplétszáma egy tizedes jegyre kerekítve,

$L =$ a település lakosság száma, közös önkormányzati hivatal esetén a hivatalhoz tartozó önkormányzatot együttes lakosság száma.

Nem tárgya az ellenőrzésnek.

aab) Számított kiegészítő létszám meghatározása

Amennyiben a közös önkormányzati hivatalt négyenél több település alkotja a székhely önkormányzat számított kiegészítő létszámának meghatározása:

5-8 település $L/10\ 000$, de legalább 0,5 fő

8 település felett $2*(L/10\ 000)$, de legalább 1 fő

Az elismert kiegészítő létszámot egy tizedes jegyre kerekítve kell kialakítani.

GKÖ esetén nem releváns.

aac) A számított alaplétszám korrekciós szorzója

Nem releváns (fővárosi kerületi önkormányzatokra vonatkozik).

ab) A támogatás meghatározása:

$$T=[(ALsz*Szk)+KLSz]*FÖ$$

ahol:

T= az alaptámogatás összege,

FÖ= a támogatás fajlagos összege

Nem tárgya az ellenőrzésnek.

b) Család- és gyermekjóléti központ

Nem releváns

c) Szociális étkeztetés

FAJLAGOS ÖSSZEG: 55 360 forint/fő

A szabályok nem változtak 2017-hez képest.

GKÖ esetén

Géderlak Község Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete a helyi szociális ellátásokról (a továbbiakban: szociális rendelet) 2018-ban hatályos szövege szerint az önkormányzat a szociális alapszolgáltatások között az étkeztetést, a házi segítségnyújtást és a családsegítést nevesíti. A rendelet kiegészíti a rászorultság feltételeit és meghatározza a jogosultság megszűnésének eseteit. Meghatározza az igénybevétel lehetőségét is: házhozszállítás.

Az önkormányzat a 2018. évi igénylésben és elszámolásban nem szerepeltetett mutatószámot, az adatszolgáltatások előlapján a szolgáltatás ellátását nem is jelölte. Elmondás alapján az elmúlt években senki nem vett igénybe szociális étkeztetést, pedig a feltételek adóttak, a szolgáltatás térítési díja rendeletben meghatározott.

Jelen ellenőrzési programnak nem része a szociális alapellátás vizsgálata, ezért csak arra hívom fel a figyelmet, hogy a kötelező feladat ellátásának hatósági ellenőrzése során igazolni kell, hogy senki nem kívánta igénybe venni az szolgáltatást.

A 2018. évi elszámolásban mutatószám nem szerepeltethető. 2018. évben igénybevétel nem volt.

d) Házi segítségnyújtás

FAJLAGOS ÖSSZEG: 145 000 forint/fő

A támogatásra az a települési önkormányzat jogosult, amely a házi segítségnyújtást a Szocvtv. 63. §-a alapján és a külön jogszabályban foglalt szakmai szabályoknak megfelelően működteti.

A támogatás a települési önkormányzatot a házi segítségnyújtás keretében ellátott személyek száma szerint illeti meg. A támogatás legfeljebb egymást követő 60 napig igényelhető arra az ellátotti létszámra is, amely **az önkormányzat által foglalkoztatott szociális gondozói létszám alapján az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet szerint számított maximális ellátotti számot meghaladja.**

da) Szociális segítség

FAJLAGOS ÖSSZEG: 25 000 Ft/fő

A támogatás a Szocvtv. 63. § (3) bekezdése és a Kiegészítő szabályok 5.o) pontja szerinti szakmai szabályok alapján biztosított szociális segítség keretében kizárólag szociális segítségre megállapodást kötött ellátottak után jár. A feladat ellátható közfoglalkoztatottak alkalmazásával, de ez esetben a támogatás kizárólag a feladat ellátásával összefüggő kiadások közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó egyéb állami támogatással nem fedezett részére használható fel.

Az ellátottak számának meghatározása: tervezéskor a szociális segítség keretében ellátottak éves becsült száma, elszámoláskor a szociális segítségben részesülők tevékenységnaplója alapján naponta összesített ellátottak száma osztva 251-gyel.

db) Személyi gondozás

FAJLAGOS ÖSSZEG: 210 000 Ft/fő

A támogatás a Szocvtv. 63. § (4) bekezdése és a Kiegészítő szabályok 5.o) pontja szerinti szakmai szabályok alapján biztosított személyi gondozás keretében kizárólag személyi gondozásra megállapodást kötött ellátottak után jár. E feladat ellátásában közfoglalkoztatottak nem működhetnek közre.

Az ellátottak számának meghatározása: tervezéskor a személyi gondozásra megállapodással rendelkező ellátottak részére nyújtott tevékenység éves becsült óraszám alapján kalkulált ellátotti létszám. Elszámoláskor a személyi gondozásra megállapodással rendelkező és az ellátást ténylegesen igénybe vevők számának meghatározása: a tevékenységnapló alapján összesített órák száma osztva 252-vel.

Az ellátotti létszám meghatározása során az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2. számú melléklet Kiegészítő szabályok 3. pontja alapján kell eljárni. Amennyiben a gondozást nem heti 40 órában foglalkoztatott szociális gondozó végzi, úgy a gondozásra fordított havi 147 órás órakeret arányosan csökkentve vehető figyelembe. Az ellátottak száma igényléskor és elszámoláskor sem haladhatja meg a befogadott ellátotti létszámot.

Amennyiben a házi segítségnyújtásról - a Kiegészítő szabályok 5.d)-e) pontoknak megfelelő - társulás gondoskodik, úgy a személyi gondozásnál figyelembe vett ellátotti létszám után a fajlagos összeg 130%-a igényelhető.

Egy ellátott naponta a da)-db) jogcímek közül csak egy jogcímen vehető figyelembe.

Nem tárgya az ellenőrzésnek.

e) Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás
FAJLAGOS ÖSSZEG: 2 500 000 forint/szolgálat
A szabályok 2017-hez képest nem változtak.

Nem tárgya az ellenőrzésnek

f) Időskorúak nappali intézményi ellátása
FAJLAGOS ÖSSZEG: 109 000 forint/fő
A szabályok nem változtak 2017-hez képest.

Nem tárgya az ellenőrzésnek.

g) Fogyatékos és demens személyek nappali intézményi ellátása
Nem releváns.

h) Pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali intézményi ellátása
Nem releváns.

i) Hajléktalanok nappali intézményi ellátása
Nem releváns.

j) Családi bölcsőde
Nem releváns.

k) Hajléktalanok átmeneti intézményei
Nem releváns.

l) Támogató szolgáltatás
Nem releváns.

m) Közösségi alapellátások
Nem releváns.

n) Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása
Nem releváns.

4. A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása

GKÖ esetén nem releváns.

5. Intézményi gyermekétkeztetés támogatása

A települési önkormányzatokat kötött felhasználású támogatás illeti meg az általuk a bölcsődében, **mini bölcsődében**, a fogyatékos személyek nappali intézményében elhelyezett gyermekek számára biztosított, továbbá az óvodai, iskolai, kollégiumi és externátusi gyermekétkeztetés (a továbbiakban: intézményi gyermekétkeztetés), valamint a rászoruló gyermekek intézményen kívüli étkeztetésének egyes kiadásaihoz.

A támogatás igénylésének feltétele, hogy az önkormányzat saját fenntartásában lévő költségvetési szerv útján, társult feladatellátás esetén a társulás által fenntartott költségvetési szerv útján, vagy gazdasági társaságtól, **egyéni vállalkozótól, központi költségvetési szervtől vagy nemzetiségi önkormányzattól** vásárolt szolgáltatással biztosítsa az étkeztetést. Társult feladatellátás esetén a társulási megállapodás szerinti székhely önkormányzat igényelhet támogatást. A támogatás igénylésének további feltétele vásárolt szolgáltatás esetén, hogy

- az étkeztetés térítési díj megállapítása úgy történjen, hogy a étkeztetést biztosító intézmény vagy az önkormányzat bevétele legyen,
- a szolgáltatási díjban a szolgáltatónak ki kell mutatnia az étkeztetés nyersanyagköltségét (ez megállapodás szerint arányos is történhet).

a) *Az intézményi gyermekétkeztetés kapcsán az étkeztetési feladatot ellátók után járó bértámogatás*

DOLGOZÓK ÁTLAGBÉRÉNEK

ÉS KÖZTERHEINEK ELISMERT ÖSSZEGE: 1 900 000 forint/számított létszám/év

aa) Az ellátottak számának meghatározása

A szabályok nem változtak 2017-hez képest.

GKÖ esetén

A nyilvántartások alapján az óvodai étkezők 2018. évi összes étkezése 4.511 db volt, ami 20,5 ~ 21 fő átlagléttszámot jelent. Az elszámolás felmérésben szerepeltetett 22 fő ennél 1 fővel több.

Az általános iskolában a 2018. évi összes étkezése 16.455 db volt, ami 88,95 ~ 89 fő átlagléttszámot jelent. Az elszámolás felmérésben szerepeltetett 92 fő ennél 3 fővel több.

A Kincstár ellenőrzése az elszámolás felmérést jóváhagyta.

ab) A számított dolgozói létszám meghatározása

A számított dolgozói létszám – kollégiumi, externátusi étkeztettek számán kívüli - az ellátottak számától függően az alábbi ellátotti kategóriák szerint a következő

1-100 közötti ellátott esetén: $Dsz = (L/25 + Lk/25) * F$

101-500 közötti ellátott esetén: $Dsz = (100/25 + (L-100)/60 + Lk/25) * F$

501-1 000 közötti ellátott esetén: $Dsz = (100/25 + (500-100)/60 + (L-500)/70 + Lk/25) * F$

1 001-1 500 közötti ellátott esetén: $Dsz = (100/25 + (500-100)/60 + (1 000-500)/70 + (L-1 000)/75 + Lk/25) * F$

1 500 feletti ellátotti létszám esetén: $Dsz = (100/25 + (500-100)/60 + (1 000-500)/70 + (1 500-1 000)/75 + (L-1 500)/80 + Lk/25) * F$

ahol: Dsz = adott évre számított dolgozók létszáma, két tizedesre kerekítve, L = adott évre elismert – kollégiumi, *externátusi* étkeztetettek kivételével – aa) alpont szerinti összes ellátotti létszám, Lk = az adott évre elismert kollégiumi, *externátusi* létszám, F = a gyermekétkeztetési feladatellátási helyek számától függő tényező, melynek értéke 1 feladatellátási hely esetén: 1,0 2-3 feladatellátási hely esetén: 1,1 4-6 feladatellátási hely esetén: 1,2 6 feladatellátási hely felett: 1,3

GKÖ esetén

$$Dsz = (100/25 + (L-100)/60 + Lk/25) * F$$

A létszám (L) = 114 fő A feladatellátási helyek száma 4, az ettől függő tényező (F) = 1,2 alapján: $Dsz = (4 + 14/60) * 1,2 = 5,08$

ac) A dolgozók bértámogatásának meghatározása: $Tsz = Dsz * \text{ÁBd}$ ahol: Tsz = a finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók átlagbér alapú támogatása, ÁBd = a finanszírozás szempontjából elismert dolgozók átlagbérének elismert összege.

GKÖ esetében 5,08 fő * 1.900.000 Ft = 9.652.000 Ft

b) Intézményi gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása

A központi költségvetés támogatást biztosít a települési önkormányzatoknak az általuk biztosított intézményi gyermekétkeztetési feladattal összefüggésben felmerülő nyersanyag- és dologi kiadásokhoz a személyi térítési díjből származó elvárt bevételek figyelembevételével. A támogatás összege (a továbbiakban: T) – a Kincstár által ellenőrzött helyi önkormányzati adatszolgáltatás alapján – legfeljebb az alábbiak szerint meghatározott mérték lehet: $T \leq Kgy - Szt$ ahol: Kgy = az intézményi gyermekétkeztetés várható éves nyersanyag- és dologi kiadása (vásárolt szolgáltatás esetében a vásárolt szolgáltatás útján ellátottakra számított ac) alpont szerinti támogatással csökkentett éves nyersanyag- és dologi kiadás összege), Szt = személyi térítési díjából származó bevétel elvárt éves összege.

Az intézményi gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatásának összege nem haladhatja meg az önkormányzat által jelzett nettó kiadások bértámogatással csökkentett összegét.

Az intézményi gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatásának megállapításához szükséges adatszolgáltatás rendjét a Kiegészítő szabályok 2.a) alpontja, tartalmát az államháztartásért felelős miniszter által kiadott útmutató rögzíti, amelyet az elszámolás során is figyelembe kell venni. Az intézményi gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatásának önkormányzatonkénti meghatározásáról és annak összegéről – az önkormányzati adatszolgáltatás alapján, a települések típusát és az egy lakosra jutó adóerő-képességét is figyelembe véve – a miniszterek 2017. december 22-ig döntenek. A Kiegészítő szabályok 2.b) alpontja szerinti májusi és októberi adatszolgáltatás alapján a miniszterek döntésüket módosíthatják.

GKÖ esetén a kiadott tájékoztató alapján az októberi felmérésben az alábbi táblázat szerepel (adatok Ft-ban).

Sorszám	Megnevezés	Óvoda	Iskola	Összesen
3.	Az élelmezés nyersanyagköltsége	4.071.600	9.324.000	13.395.600
4.3.	Intézményi térítési díj napi összege háromszori étkezés esetén	346		
4.4.	Intézményi térítési díj napi			

	összege kétszeri étkezés esetén			
4.5.	Intézményi térítési díj napi összege egyszeri étkezés esetén		291	
4.6.	Intézményi térítési díjak elvárt éves bevétel		2.392.966	2.392.966
5.	Az étkezés éves rezsiköltsége	76.800	4.617.800	4.694.600
5.1.	Rezsiköltségből a dologi kiadások összege	76.800	485.000	561.800
5.2.	Rezsiköltségből a személyi kiadások összege		4.132.800	4.132.800
6.	Ételmezés teljes éves költsége	4.148.400	13.941.800	18.090.200

A táblázatba írt adatok az októberben várható étkezési létszám, az étkezési napok, a külső szolgáltatóval kötött 2018. évi szerződés, 1,5 fő saját konyhai dolgozó személyi juttatásai és járuléka, valamint a Képviselő-testület 2/2018. (II.27.) önkormányzati rendeletével megállapított térítési díjak alapján lettek kiszámolva.

c) A rászoruló gyermekek intézmények kívüli szünidei étkeztetésének támogatása

A támogatás a rászoruló gyermekek GYVT. 21/C. § (1) bekezdés a) pontjában szereplő gyermekek szünidei étkeztetését biztosító települési önkormányzatokat illeti meg, az étkezési adagok száma alapján.

A támogatás összege az 1 lakosra jutó adóerő-képességtől függő fajlagos összegek figyelembevételével kerül meghatározásra.

Géderlak község esetében az 1 lakosra jutó adóerő-képesség nem éri el a 18.000 Ft-ot, ezért a fajlagos összeg 570 Ft/étkezési adag.

GKÖ esetén

A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számát a KSH statisztikai adatai alapján a 18 év alatti gyermekek létszámát figyelembe véve határozták meg. Hátrányos helyzetű gyermekek száma Ordason 12, Géderlakon 33 fő. Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek csak Géderlakon volt 1 fő az év során. A napok száma megegyezik a szünidők központilag meghatározott hosszával: nyári szünet 54 nap, tavaszi szünet 2 nap, őszi szünet 4 nap, téli szünet 4 nap.

Az önkormányzatnál az ingyenes étkezésre jogosult gyermekeknek minden szünet előtt küldtek ki értesítéseket.

A nyilvántartások alapján a téli szünetben 39 adag, az őszi szünetben 50 adag, a nyári szünetben összesen 644 adag, a tavaszi szünetben 36 adag ebédet osztottak ki a rászoruló gyermekeknek. Az éves összes adagszám 769.

Az elszámolás felmérésben szerepeltetett adatok megegyeznek a nyilvántartás adataival, megalapozottak. A Kincstár ellenőrzése az elszámolás felmérést jóváhagyta.

IV. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA

Nem tárgya az ellenőrzésnek.

Magyar Államkincstár ellenőrzése

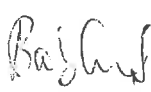
A Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatósága 2019. november 22-én ellenőrizte az önkormányzat által igénybevett állami támogatások 2018. évi elszámolásának megalapozottságát.

A jegyzőkönyv alapján az Igazgatóság csak a sajátos nevelési igényű óvodai gyermeklétszámban talált 1 fő eltérést. Az Igazgatóság nem fogadta el figyelembe vehetőnek a 2018. október 18-i keltezésű szakvéleménnyel rendelkező gyermek sajátos nevelési igényét. Ennek következtében az önkormányzatnak 147.300 Ft visszafizetési kötelezettsége keletkezett.

Az adatszolgáltatások megalapozása

Az adatszolgáltatást a közös hivatal kijelölt ügyintézője állítja össze. Az intézmény adatszolgáltatása nincs részletesen kidolgozva. A hivatal ügyintézője dönti el, hogy milyen adatokat és dokumentumokat kér be az intézményvezetőtől és a hivatal más ügyintézőjétől. A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének nyilvántartása **nem szabályos bizonylatokon történik!** Az adatszolgáltatás során a feladat- és felelősségi körök megosztása **nem dokumentált**, a kontrolltevékenység **megfelelő**, a kommunikáció **működik**.

Az egyes szolgáltatásoknál a feladatot ellátó intézményeket hiánytalanul felsorolták. Emellett minden szolgáltatásnál az önkormányzatot is feltüntették, ezáltal elszámolásnál az egyes feladatokhoz tartozó kormányzati funkciókra az önkormányzatnál elszámolt kiadások is szerepeltethetők.

Keltezés: 2020. április 27.	
Aláírás:	
Balog Mihály belső ellenőr	

BALOG MIHÁLY
közigazgató
6500 Baja, Szerepkei u. 63.
Adószám: 65677948-1-23
Bank: 10402513-50526577-87681005
Egyéni váll. nyit. szám: 17323112

1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez *

NYILATKOZAT

A) Alulírott Czabainé Csada Márta a Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2019. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

A Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatalban (továbbiakban: Hivatal) a hatályos, egységes szerkezetű alapító okirat és Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezésre áll, minden dolgozó ismeri, belső rendszerünkben elérhető. A Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározásra került a Hivatal szervezeti felépítése, a dolgozók feladat- hatáskörei. A dolgozók munkaköri leírásaiban rögzítésre kerültek a munkaköri feladatok, felelősségi körök. A teljesítmény-értékelési rendszer kialakításra kerül. A köztisztviselőkkel szemben támasztott alapvető hivatásetikai követelmények meghatározásra kerültek. Hivatali szabályzat rendelkezik a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjéről. Az ellenőrzési nyomvonal kialakításra került, írásban rögzített. A Belső Ellenőrzési Kézikönyv felülvizsgálatát 2019. évben és 2020. januárjában is elvégeztük. A kötelező belső szabályzatok rendelkezésre állnak. A szabályzatok érintettek általi megismertetése és megértése biztosított volt.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

A Hivatal rendelkezik Integrált Kockázatkezelési Szabályzattal. A kockázatkezelés tekintetében a folyamatokhoz tartozó kockázatok elemzése megtörtént. A kockázatok értékelése alapján kockázati szempontból besorolásra kerültek az alacsony, közepes és magas kockázatú folyamatok, a magas kockázatú területek vonatkozásában intézkedési terv készült.

Kontrolltevékenységek:

A kontrolltevékenység részeként a működést veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kulcskontrollok kiépítése megtörtént. A hivatalban a kulcskontrollok (kötelezettségvállalás, teljesítésigazolás, ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás megfelelően működött. Gondoskodtam a pénzügyi dokumentumok elkészítésének, a költségvetési gazdálkodás előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzésének és a gazdasági események elszámolása kontrolljának feladatköri elkülönítéséről.

A feltáró kontroll területén, a belső és külső ellenőrzés által megfogalmazott megállapításokra intézkedési terv készült, a megfogalmazott javaslatok alapján az intézkedési tervben meghatározott feladatok végrehajtásra kerültek.

Információs és kommunikációs rendszer:

A Hivatalon belül az információáramlás szóbeli utasítások, szóbeli beszámoltatások, írásbeli információátadások, valamint az informatikai rendszerek keretében működtetett információmozgás, visszakereshetőség és a visszacsatolási rendszerek működtetése útján valósul meg. Az elektronikus levelezőrendszer használata a hivatal valamennyi dolgozója részére elérhető és használata kötelező.

Igény és szükség szerint a napi, illetve heti munkamegbeszélések elősegítik és biztosítják a belső kommunikációt. Iratkezelés rendje az irattári szabályzatban rögzített, gyakorlati megvalósítása az ASP irattári szakrendszerrel biztosított.

A külső kommunikáció eszközei, a papír alapon kiküldött lakossági tájékoztatók, továbbá az önkormányzat honlapján közzétett kötelező információs tartalmak, hírek és eseményekről szóló beszámolók, melynek köre folyamatosan bővül, de még további aktualizálása szükséges.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

A nyomon követési rendszer részben az operatív tevékenység keretében a vezetői ellenőrzés által valósult meg, melynek eszköze a kiadmányozás, a szignálás a jóváhagyás, engedélyezés, számonkérés voltak.

A Hivatal vezetőjeként gondoskodtam a független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről. A belső ellenőrzést végző személy az Áht. 70.§.(4) bekezdésében meghatározott engedéllyel rendelkezett, az előírásoknak maradéktalanul megfelelt, megbízási szerződés alapján, a jogszabályi előírásoknak megfelelően végezte el a belső ellenőri terv alapján az ellenőri tevékenységét. Az ellenőri jelentés alapján feltárt hiányosságokra intézkedési terv készült, ennek végrehajtásával csökkentettük a jelentkező kockázatot.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szerv vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontroll témakörében:

igen-nem

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik, gazdasági vezető nincs. A tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségnek a belső kontrollok témakörében: a „Kapacitásfejlesztés és korrupciós esetek nagyobb arányú felderítés, illetve megelőzése érdekében” című projekt keretében, Az integrált kockázatkezelési rendszer alapjai: Folyamatmenedzsment és integrált kockázatmenedzsment a gyakorlatban című minősített képzéssel tettem eleget.

Kelt: .Géderlak, 2020. február 28.



Császár Gábor

aláírás

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

.....
aláírás

Előterjesztés Képviselő-testület 2020. június 23-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztató a Géderlak Községi Önkormányzat 2020. évi költségvetésének 2020. I. negyedéves módosításáról

A géderlaki képviselő-testület 1/2020. (II. 27.) önkormányzati rendeletével fogadta el az önkormányzat 2020. évi költségvetését.

A bevételek alakulása:

- önkormányzatok általános működési és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatások módosításában a bérkompenzáció összege szerepel 30.100 Ft összegben

A kiadások alakulása:

- Személyi juttatásaink előirányzat 30.100,- Ft-tal a bérkompenzációs egyéb támogatás miatt.

Az előzőekben felsorolt költségvetési előirányzat változások a rendelet mellékletében kimutatásra kerültek.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy e rövid értékelést követően vitassa meg, és fogadja el a teljesítésről szóló beszámolót.

Hatástanulmány (a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. Törvény 17. §-a alapján):

Hatások, következmények	2019. évi költségvetési rendelet módosítása
Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai	Társadalmi hatása nincs, a kiadások és bevételek rendeleti átvezetése történik (formális jellegű).
Környezeti és egészségi következményei	Ilyen hatást nem vált ki.
Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai	Ilyen hatást nem vált ki.
A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei	A költségvetést érintő határozatokat és a bevételeket a költségvetési rendeleten át kell vezetni.
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek	A feltételek rendelkezésre állnak.

Jogszabály-előkészítő nyilatkozat (a JAT 18. § (1) bekezdése alapján):

Az indokolás Nemzeti Jogszabálytárban történő közzététele – a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 21.§ (2) b) pontja alapján - nem szükséges.

Géderlak, 2020. június 19.

Katona György
polgármester

Géderlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../..... (.....) önkormányzati rendelete
Géderlak Község Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló
1/2020. (II. 27) önkormányzati rendelet módosításáról

Géderlak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Géderlak Község Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (II. 27.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

2.§ (1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2020.évi költségvetésének

Tárgyévi módosított költségvetési bevételi főösszegét	358.454.100 Ft-ban,
Tárgyévi módosított költségvetési kiadási főösszegét	358.454.100. Ft-ban

á l l a p í t j a m e g.

(2) A R. 3. § (1)-(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

3. §

(1) Az önkormányzat 2020. évi módosított bevételei

a) Önkormányzatok működési támogatásai	120.723.044,- Ft
amelyből	
aa) Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	59.944.245,-Ft
ab) Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	27.170.200,- Ft
ac) Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	15.767.000,- Ft
ad) Települési önkormányzatok kiegészítő egyéb támogatása	16.041.598,-Ft
ae) Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1.800.000,- Ft
af) Működési célú központosított előirányzatok	0- Ft
b) Működési célú támogatások államháztartáson belülről	99.760.854,- Ft
c) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	10.000.000,- Ft
d) Közhatalmi bevételek	19.251.000,- Ft
da) Jövedelemadók	1.300.000,- Ft
db) Vagyoni típusú adók	0,- Ft
dc) Termékek és szolgáltatások adói	0,- Ft
dd)Egyéb közhatalmi bevételek	0,- Ft
de) Gépjárműadók	2.500.000,-Ft
df) Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	15.000.000,-Ft
e) Működési bevételek	12.931.000,- Ft
f) Felhalmozási bevételek	0,- Ft
g) Működési célú átvett pénzeszközök	3.500.000,- Ft

h) Felhalmozási célú átvett pénzeszközök 34.309.000,- Ft
i) Finanszírozási bevételek 57.979.202,- Ft

(2) Az önkormányzat 2020. évi módosított kiadásai

a) működési költségvetés 256.165.898,- Ft
aa) Személyi juttatások 57.311.100,- Ft
ab) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 8.310.000,- Ft
ac) Dologi kiadások 48.092.000,- Ft
ad) Ellátottak pénzbeli juttatásai 8.182.000,- Ft
ae) Egyéb működési célú kiadások 59.316.595,- Ft
af) Finanszírozási kiadások 74.954.203,- Ft
b) felhalmozási költségvetés 102.288.202,- Ft
ba) beruházások 4.890.000,- Ft
bb) felújítások 95.568.000,- Ft
bc) felhalmozási támogatások 1.830.202,- Ft
bd) felhalmozási hitel ..,- Ft

(3) A Képviselő-testület az (1)-(2) bekezdésben megállapított tárgyevi módosított költségvetési bevételeket és kiadásokat tartalmazó módosított bevételi kiadási előirányzatait 1-2. melléklet szerint hagyja jóvá.

2.§

(1) Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, hatályát veszti 2020. július 15-én.

(2) A rendelet kihirdetéséről – a hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel – a jegyző gondoskodik.

Géderlak, 2020. június

Katona György
polgármester

Czabainé Csada Márta
jegyző

Kihirdetési záradék:

A kihirdetés napja: 2020. június

Czabainé Csada Márta
jegyző

Géderlak Községi Önkormányzat
2020. évi működési bevételek és kiadások mérlege Ft-ban

BEVÉTELEK			Mód. 03.31
	Eredeti ei.		Mód. 03.31
B1	120 692 944	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	120 723 044
B3	19 251 000	Közhatalmi bevételek	19 251 000
B4	12 931 000	Működési bevételek	12 931 000
B6	99 760 854	Működési célú átvett pénzeszközök	99 760 854
B8	0	Finanszírozási bevételek (működési)	0
B7	3 500 000	Működési pe átvétel ÁH-n kívülről	3 500 000
	256 135 798	Működési bevételek összesen:	256 165 898

MŰKÖDÉSI CÉLU KIADÁSOK			Eredeti ei.	Mód. 03.31
K1		Személyi juttatások	57 281 000	57 311 100
K2		Munkaadókat terhelő járulékok	8 310 000	8 310 000
K3		Dologi kiadások	48 092 000	48 092 000
K4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 182 000	8 182 000
K5		Egyéb működési célú kiadások	59 307 080	59 307 080
K9		Finanszírozási kiadások (működési)	74 963 718	74 963 718
		Működési kiadások összesen:	256 135 798	256 165 898

BEVÉTELEK			Eredeti ei.	Mód. 03.31
B2	10 000 000	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	10 000 000	10 000 000
B5	0	Felhalmozási bevételek	0	0
B7	34 309 000	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	34 309 000	34 309 000
B8	57 979 202	Finanszírozási bevételek (felhalmozási)	57 979 202	57 979 202
	102 288 202	Felhalmozási bevételek összesen:	102 288 202	102 288 202

KIADÁSOK			Eredeti ei.	Mód. 03.31
K6		Beruházások	4 890 000	4 890 000
K7		Felújítások	95 568 000	95 568 000
K8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	1 830 202	1 830 202
K9		Finanszírozási kiadások (felhalmozási)	0	0
		Felhalmozási kiadások összesen:	102 288 202	102 288 202

Bevételek összesen	358 424 000	358 454 100
---------------------------	--------------------	--------------------

Kiadások összesen	358 424 000	358 454 100
--------------------------	--------------------	--------------------

Eredeti ei. Mód.ei.
2020.01.01 2020.03.31

Működési bevételek

B111	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	59914146	59944246
B112	Óvodapedagógusok bértámogatása	27170200	27170200
B113	Szociális feladatok egyéb támogatása	31808598	31808598
B114	Nyilvános könyvtári és közművelődési támogatás	1800000	1800000
B115	Működési kiegészítő támogatások	0	0
B11	Önk.általános műk. és ágazati feladataihoz kapcs.támogatás	120692944	120723044

B16/1	Támogatás központi költségvetési szervtől	3345902	3345902
B16/2	Támogatás fejezettől (MVH)	1500000	1500000
B16/3	Támogatás TB alaptól	24958952	24958952
B16/4/1	Támogatás elkülönített alaptól (MŰK)	19151000	19151000
B16/4/2	Támogatás elkülönített alaptól (RHK)	2200000	2200000
B16/5/1	KÖHI működési hozzájárulás	9530000	9530000
B16/5/2	Uszód szennyvíz elszámolás	24747000	24747000
B16/5/3	TEIT támogatás	10500000	10500000
B16/5/4	Előző évi elszámolás	3828000	3828000
B16	Működési támogatás államháztartáson belülről összesen	99760854	99760854

B3/1	Gépjárműadó 40%-a	2500000	2500000
B3/2	Termőföld bérbe adásából SZJA	0	0
B3/4	Kommunális adó	1300000	1300000
B3/4	Iparüzési adó	15000000	15000000
b3/5	Talajterhelési díj	451000	451000
B3	Átengedett bevételek összesen	19251000	19251000

B36/1	Igazgatási szolgáltatási díjak	0	0
B36/2	Bírság	0	0
B36	Hatósági jogkörhöz köthető bevételek összesen	0	0

B4/1	Szolgáltatások ellenértéke	1835000	1835000
B4/2	Intézményi működéshez köthető egyéb bevételek (TEIT)	4400000	4400000
B4/3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	2151000	2151000
B4/4	ÁFA bevételek	1745000	1745000
B4/5	Készletértékesítés (termény)	2800000	2800000
B4	Intézményi bevételek összesen	12931000	12931000

B410/1	Működési célú átvétel vállalkozásoktól	0	0
B410/2	Működési célú átvétel lakosságtól	0	0
B410/3	Működési célú átvétel Egyház	3500000	3500000
B410	Működési célú pénzeszköz átvétel összesen	3500000	3500000

B6	Uniós forrásból származó bevétel összesen	0	0
-----------	--	----------	----------

B813	Eredmény	0	0
B81	Kiegészítések, visszatérülések összesen	0	0

	Működési bevételek összesen	256135798	256165898
--	------------------------------------	------------------	------------------

Felhalmozási bevételek

B2/1	Támogatás központi költségvetési szervtől (KEOP)	0	0
B2/2	Támogatás fejezettől	0	0
B2/3	Támogatás TB alaptól	0	0
B2/4	Támogatás elkülönített alaptól (RHK)	10000000	10000000
B2/5	Támogatás helyi önkormányzatoktól (TEIT)	0	0
B2	Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről összesen	10000000	10000000

B73/1	Felhalmozási célú átvétel alapítványtól (JETA)	34309000	34309000
B73/2	Felhalmozási célú átvétel lakosságtól	0	0
B73/3	Felhalmozási célú átvétel EU	0	0
B73	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel összesen	34309000	34309000

B72	Unió forrásból származó bevétel összesen	0	0
------------	---	----------	----------

B813	Eredmény	57979202	57979202
B81	Kiegészítések, visszatérülések összesen	57979202	57979202

11-14 Össz	Felhalmozási bevételek összesen	102288202	102288202
-------------------	--	------------------	------------------

1-14	Költségvetési főösszeg	358424000	358454100
-------------	-------------------------------	------------------	------------------

<i>Működési kiadások</i>		Eredeti ei	Mód.ei.
		2020.01.01	2020.03.31
K1	Személyi juttatások	57281000	57311100
1/1	- kötelező feladatok személyi juttatása	57281000	57311100
1/2	- államigazgtási feladatok személyi juttatása	0	0
1/3	- önként vállalt feladatok személyi juttatása	0	0

K2	Járulékok	8310000	8310000
2/1	- kötelező feladatok járuléka	8310000	8310000
2/2	- államigazgtási feladatok járuléka	0	0
2/3	- önként vállalt feladatok járuléka	0	0

K3	Dologi kiadások	48092000	48092000
3/1	- kötelező feladatok dologi kiadása	48092000	48092000
3/2	- államigazgtási feladatok dologi kiadása	0	0
3/3	- önként vállalt feladatok dologi kiadása	0	0

4/1	Települési támogatás	7662000	7662000
4/2	Köztetetés	160000	160000
4/3	Közgyógyellátás	0	0
4/4	Temetési segély	360000	360000
K4	Önkormányzat által folyósított ellátások összesen	8182000	8182000

5/1/1	Fogászati D.bendek 2019. évi elszámolás	190000	190000
5/1/2	Szennyvíz Társulás	0	0
5/1/3	KÖHI 2019. évi elszámolása	1830000	1830000
5/1/4	Géderlak Óvoda	49430000	49430000
5/1/5	Bursa ösztöndíj	300000	300000
5/1/6	Családsegítő elszámolás	0	0
5/2/1	GKSE	2150000	2150000
5/2/2	Horgász egyesület	300000	300000
5/2/3	Hagyományörző	400000	400000
5/2/4	Egyéb	150000	150000
5/3	Általános tartalék	4409080	4409080
5/4	Szolidaritási hozzájárulás	0	0
5/5	visszavizetési kötelezettség	148000	148000
K5	Egyéb működési célú kiadások	59307080	59307080

K1-5	Működési kiadások összesen	181172080	181202180
-------------	-----------------------------------	------------------	------------------

Felhalmozási kiadások

K6	Beruházások	3850000	3850000
	Terv készítés JETA	3850000	3850000
K7	Felújítások	75250000	75250000
	TOP közútfelújítás	36000000	36000000
	TOP csapadékvíz	23500000	23500000
	JETA sportcsarnok	15750000	15750000
K5	Fejlesztési áfa	21358000	21358000
	Beruházási áfa	1040000	1040000
	Felújítási áfa	20318000	20318000

	Fejlesztési kiadások összesen	100458000	100458000
K8/1	Egyéb felhalmozási célú támogatás ÁH-n belül	0	0
K8/2	Beruházási célú pénzeszköz átadás	0	0
K8/3	Felújítási célú pénzeszköz átadás	1830202	1830202
K8/4	Céltartalék	0	0
K8/5	Hiteltörlesztés	0	0
K8/6	Támogatási kölcsönök nyújtása	0	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	1830202	1830202
K6-8	Felhalmozási kiadások összesen	102288202	102288202
K9/1	Közös Hivatal	70136000	70136000
K9/3	ÁHT-n belüli megelőlegezés visszafizetése	4827718	4827718
K9	Finanszírozási kiadások	74963718	74963718
	Költségvetési főösszeg	358424000	358454100

ELŐTERJESZTÉS**Géderlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. júniusi ülésére**

Tárgy: Beszámoló az utolsó testületi ülés óta eltelt időszakról és a veszélyhelyzet ideje alatt hozott polgármesteri döntésekről. A veszélyhelyzet alatt hozott polgármesteri határozatok megerősítése.

Tisztelt Képviselők!

A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján - a Képviselő-testület feladat - és hatáskörét a polgármester gyakorolta.

A veszélyhelyzet fennállása alatt 47 db polgármesteri határozat született. A határozatok nagy része a meghozatala előtt kiküldésre került az előterjesztésekkel együtt. Amelyet nem küldtünk ki, az szociális jellegű döntés volt, illetve a veszélyhelyzet miatt azonnali intézkedést igényelt.

Polgármesteri határozatok listája az előterjesztés mellékletében olvasható.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a döntések megerősítésére, tudomásul vételére.

Géderlak 2020. június

.....
polgármester

Határozati javaslat

..../2020. Kt.h.

A veszélyhelyzet alatt hozott polgármesteri határozatok és rendelet megerősítése.

Határozat

Géderlak Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megerősíti a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Kormányrendelet, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján az előterjesztésben ismertetett 2/2020. - 47/ 2020. polgármesteri határozatokat, valamint Géderlak Községi Önkormányzat Polgármesterének a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 6/2020. (V.6.) önkormányzati rendeletét és egyben tudomásul veszi az 1/2020. (III.30.) polgármesteri határozat visszavonását.

GÉDERLAK község polgármesternek döntései a veszélyhelyzet alatt

2020. március 30-án hozott Polgármesteri határozatok jegyzéke:

1/2020.(III.30.) határozata: **Határozat visszavonásáról**

2/2020.(III.30.) határozata: **a koronavírus miatti járványhelyzet enyhítéséhez szükséges korlátozásról**

2020. április 1-én hozott Polgármesteri határozatok jegyzéke:

3/2020.(IV. 1.) határozata: **lakosság részére kalács kiosztásának elrendeléséről**

4/2020.(IV. 1.) határozata: **védőeszközök beszerzésének elrendeléséről**

5/2020.(IV. 1.) határozata: **A Morrow Medical Zrt. központi háziorvosi, házi gyermekorvosi ügyelet kiegészítő finanszírozásáról**

6/2020.(IV.1.) határozat települési támogatásról

2020. április 23-án hozott Polgármesteri határozatok jegyzéke:

7-2020. (IV.23.)- 18-2020. (IV.23.) határozat: települési és rendkívüli települési támogatások

19/2020.(IV.23.) határozata: **TOP-3.1.1-16-BK1-2017-00016 azonosító számú Fenntartható települési közlekedésfejlesztés Géderlakon” című „Géderlak Község forgalomcsillapítási és közlekedésbiztonsági létesítményei” tárgyú építési kivitelezési tevékenység megvalósítására beérkezett ajánlatok alapján a kiválasztásáról**

20/2020.(IV.23.) határozata: **a TOP-3.1.1-16-BK1-2017-00016 azonosító számú Fenntartható települési közlekedésfejlesztés Géderlakon” című „Géderlak Község forgalomcsillapítási és közlekedésbiztonsági létesítményei” tárgyú projekthez többletigény benyújtásáról**

2020. május 4-én hozott határozatok jegyzéke:

21/2020.(V.4.) – 23/2020.(V.4.) települési támogatások

24/2020.(V.4.) határozata: **a TOP-3.1.1-16-BK1-2017-00016 azonosító számú Fenntartható települési közlekedésfejlesztés Géderlakon” című „Géderlak Község forgalomcsillapítási és közlekedésbiztonsági létesítményei” tárgyú projekt műszaki ellenőri feladatok ellátásának ajánlatkéréséről**

25/2020.(V.4.) határozata :a Magyar Faluprogram pályázat keretében MFP-ÖTU/2020. kódú az „Önkormányzati tulajdonú út és hídépítés, felújítás” alprogram kiírása alapján „Géderlak község belterületén a Tavasz utca útburkolatának felújítása” pályázat benyújtásáról

2020. május 13-án hozott határozatok jegyzéke:

26/2020. (V.13.)- 30/2020. (V.13.) települési támogatások

31/2020.(V.13.) határozata: a TOP-3.1.1-16-BK1-2017-00016 azonosító számú Fenntartható települési közlekedésfejlesztés Géderlakon” című „Géderlak Község forgalomcsillapítási és közlekedésbiztonsági létesítményei” tárgyú projekt kivitelezés építészeti műszaki ellenőri feladatok ellátásának ajánlatkéréséről

32/2020.(V.13.) határozata: a TOP-3.1.1-16-BK1-2017-00016 azonosító számú Fenntartható települési közlekedésfejlesztés Géderlakon” című „Géderlak Község forgalomcsillapítási és közlekedésbiztonsági létesítményei” tárgyú projekt kivitelezés elektromos műszaki ellenőri feladatok ellátásának ajánlatkéréséről

33/2020.(V.13.) határozata: a Magyar Faluprogram pályázat keretében MFP-KKE/2020. kódú az „Közterület karbantartását szolgáló eszközbeszerzés” alprogram kiírása alapján „Géderlak zöldterületei eszközök beszerzése” pályázat benyújtásáról

34/2020.(V.13.) határozata: a 2020. évi falunapról

35/2020.(V.13.) határozata: Uszód-Dunaszentbenedek-Géderlak Víziközmű Társulat megszüntetésével kapcsolatos önkormányzati feladatokról

36/2020.(V.13.) határozata: a család- és gyermekjóléti feladatok, valamint a község általános szociális és gyermekvédelmi helyzetéről szóló beszámolóról

2020. május 26-án hozott határozatok jegyzéke:

37/2020- 42/2020 (V.26.) Települési támogatás

43/2020.(V.26.) határozata: Géderlak-Ordas Intézményfenntartó Társulás megszüntető megállapodásáról

44/2020.(V.26.) határozata: a köznevelési szerződés és a gyermekétkeztetés ellátásáról szóló megállapodás megkötéséről

45/2020.(V.26.) határozata: a Mesevár Óvoda és Szociális Étkeztetés megszüntető okiratáról

2020. június 3.

46/2020.(VI.3.) Települési támogatás

2020. június 15.

47/2020.(VI.15.) határozata

a Magyar Faluprogram pályázat keretében *MFP-OJF/2020.* kódú „Óvodai játszóudvar és közterületi játszótérfejlesztése” alprogram kiírása alapján „Új játszótér kialakítása Géderlakon” pályázat benyújtásáról

Előterjesztés
az étkeztetés szakmai programjához
a képviselő-testület ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk a szociális alapszolgáltatások közül az 1993. évi III. törvény (Sztv.) előírása szerint biztosítja a házi segítségnyújtást és a falugondnoki szolgáltatást nem intézményi keretek között kormányzati funkción történő elszámolás útján biztosítja. Ezekre a szociális alapszolgáltatásokra működési engedéllyel rendelkezik az önkormányzat. A szociális alapszolgáltatások közül az étkeztetés alapszolgáltatást önkormányzatunk Géderlak-Géderlak Intézményfenntartó Társulás Továbbiakban: Társulás) által alapított és fenntartott Mesevár Óvoda és Szociális Étkeztetés költségvetési szerv keretében látta el.

A társulást létrehozó önkormányzatok 2020. augusztus 31-i hatállyal a Társulást megszüntetik, és megszűnik az étkeztetés feladatát ellátó költségvetési szerv is, ezért az étkeztetés feladat további ellátását önkormányzatunknak meg kell oldani. Ezt a feladatot jelenleg elláthatjuk intézmény létrehozása nélkül, kormányzati funkción történő elszámolással. A jelenlegi működési engedélyünk nem tartalmazza az étkeztetés feladatát, ezért erre a feladatra működési engedélyt kell kérni. A működési engedélyhez be kell nyújtani az étkeztetés feladatra vonatkozó szakmai programot, melyet az előterjesztés mellékletében olvashatnak.

A személyes gondoskodást nyújtó szociálisintézmények szakmaifadatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.)SZCSM. rendelet határozza meg a szakmai program tartalmi elemeit:

A szociális szolgáltató szakmai programjának tartalmaznia kell

a) a szolgáltatás célját, így különösen

a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,

a más intézményekkel történő együttműködés módját,

az ellátandó célcsoport megnevezését,

b) azt, hogy a fenntartó a 2. § 1) pontja szerinti szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja,

c) az ellátás igénybevételenek módját,

d) a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját.

A program a fentiek figyelembe vételével készült.

Kérem megvitatását és elfogadását.

..../2020. (VI....) Kt.h.

Étkeztetés szakmai programja

Határozat

Géderlak Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Géderlak Községi Önkormányzat fenntartásában ellátott étkeztetés szakmai programját a határozat melléklete szerint tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Katona György polgármester

Géderlak, 2020. június

Katona György
polgármester

GÉDERLAK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

ÉTKEZTETÉSRE

VONATKOZÓ

SZAKMAI PROGRAM

Jóváhagyta: a Géderlak Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. június-i ülésén.../2020. (VI....) Kt. határozattal.

HATÁLYBA LÉPÉS: 2020. SZEPTEMBER 1-TŐL

TARTALOMJEGYZÉK

I. A szolgáltatás célja

I.1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

I.2. Más intézményekkel történő együttműködés módja

II. Ellátandó célcsoport megnevezése

III. Az Önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2.§ I) pontja szerinti szolgáltatási elemek közül étkeztetést biztosítja

IV. Az ellátás igénybevételének módja

V. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

I.A szolgáltatás célja

A szolgáltatás célja, hogy az önkormányzat a településen az étkeztetés alapszolgáltatás megszervezésével segítséget nyújtson a településen élő, rászorulóknak számára egyenlő eséllyel hozzáférhető szolgáltatással, a legszükségesebb elemi életfeltétel biztosítása érdekében.

A szociális étkeztetés alapszolgáltatás biztosításával koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik, szenvedélybetegségeik, vagy hajléktalanságuk miatt rászorulóknak részére tartósan vagy átmeneti jelleggel a napi egyszeri meleg ebéd biztosítása.

I.1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitás, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

I.1.1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása

Személyes gondoskodást nyújtón szociális ellátás: Étkeztetés
Az ellátás formája: Alapellátás körébe tartozó szolgáltatás
A fenntartószerv neve: Géderlak Községi Önkormányzat
A fenntartó székhelye: 6334 Géderlak, Kossuth u. 95.
A szolgáltatás nyújtás helye: 6334 Géderlak, Kossuth u. 72.

Géderlak Község Önkormányzat Képviselő-testülete az étkeztetés alapszolgáltatás biztosításáról szolgáltatásvásárlás útján gondoskodik.

Az étkeztetés alapszolgáltatás ellátási kötelezettségét az Önkormányzat és a Csikós és Társa Vendéglátó Kft. (6300 Kalocsa, Foktői út. 34. alatti Judit Vendéglő) között létrejött szolgáltatási szerződés alapján látja el.

I.1.2. A létrejövő kapacitások

Az étkeztetés alapszolgáltatást az önkormányzat Géderlak község közigazgatási területén állandó lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező, valamint hajléktalan rászorulóknak részére biztosítja a helyi rendeletben szabályozott feltételek szerint.

Az ellátás Géderlak Község Önkormányzat Képviselő-testületének az intézményi térítési díjak mértékéről szóló önkormányzati rendeletében meghatározott térítési díj ellenében történik.

Géderlak község lakossága 2020. január 1-én 979 fő, a 65 éven felüliek száma 220 fő, a lakosság 22,47 %-a.

I.1.3. A nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Az önkormányzat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 86. § meghatározott feladatát az étkeztetés tekintetében Géderlak Községi Önkormányzat és a Csikós és Társa Vendéglátó Kft. (6300 Kalocsa, Foktői út. 34. alatti Judit Vendéglő) ügyvezetője által megkötött közszolgáltatási szerződés útján, vásárolt szolgáltatásként látja el.

A szolgáltatás nyújtás helye: 6334 Géderlak, Kossuth u. 72. (Önkormányzat tálalókonyha)

Az egyszeri meleg étkezés igénybevétele a helyben fogyasztás és a saját elvitel lehetőségén kívül házhoz szállítással lehetséges. A házhozszállítás 11.30-tól –12.30 óráig történik, minden munkanapon hétfőtől – péntekig.

Az étkeztetés során a szolgáltató a jogszabályi előírásoknak megfelelően ügyel a szakszerű tárolásra, szállításra és arra, hogy a kiszállítás 1 órán belül megtörténjen.

Az étkeztetésben részt vevő szociális segítő az ebéd kiosztásakor a következő napra szükséges csere ételhordót összegyűjti.

Az ellátott feladata:

elvitel esetén ételhordók biztosítása,
az ételhordók tisztántartása

Önkormányzat feladata:

étel kiosztása, kiszállítása

Ha az étkezésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, a házi orvos javaslatára az ellátást igénybe vevő részére **diétás étkeztetést** kell biztosítani, melyet a vállalkozó biztosítani tud.

Biztosított szolgáltatás rendszeressége:

Étkeztetés kizárólag munkanapokon biztosított.

1.2. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A szolgáltatás nyújtása kapcsán az étkeztetésben közreműködők együttműködnek:

- **szociális területen** a Géderlak Község Önkormányzat által fenntartott Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat családgondozójával,
- **az egészségügy területén** a házi orvossal, védőnővel, Kalocsa Város Önkormányzata Kórházával, más alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel,
- **hatósági területen** Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalával

Az együttműködés tartalma a különböző területeken lehet tájékoztatás, szakmai tanácsadás, információszolgáltatás, segítségnyújtás, konzultáció, esetmegbeszélés, szakmai ellenőrzés.

Az együttműködések informálisak, az együttműködés formáját a mindennapi aktualitások szabályozzák. A kapcsolattartás folyamatos, a feladatok megosztottak, nem párhuzamosan, hanem egymást kiegészítve működnek együtt annak érdekében, hogy az ellátottak egyéni igényeiknek megfelelő, differenciált szolgáltatást nyújtsanak.

II. Az ellátandó célcsoport megnevezése

Az ellátandó célcsoportot, ellátottak körét Géderlak község közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkező szociálisan rászorult, valamint hajléktalan természetes személyek alkotják.

A jogosultsági feltételek részletes szabályait a helyi szociális ellátásokról szóló 3/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet határozza meg, mely szerint étkeztetésben elsősorban

„14.§ Étkeztetés

- (1) Az önkormányzat az étkeztetés keretében biztosít legalább napi egyszeri meleg étkezést, azoknak a szociálisan rászorultaknak, akik a koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük-szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel azt nem képesek biztosítani.
- (2) Életkora miatt rászorulónak kell tekinteni a nyugdíjban, előrehozott öregségi nyugdíjban részesülő, illetőleg az öregségi nyugdíjkorhatárt elérő személyt
- (3) Egészségi állapota miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki mozgásában korlátozott, krónikus, vagy akut megbetegedése, fogyatékosága miatt önmaga ellátásáról – részben vagy egészen – nem tud gondoskodni.
- (4) Pszichiátriai betegsége, illetve szenvedélybetegsége miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes.
- (5) Hajléktalansága miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik.”

III. Az Önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2.§ l) pontja szerinti szolgáltatási elemek közül étkeztetést biztosítja

le) étkeztetés: gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen,

Az önkormányzat munkanapokon napi egyszeri meleg ételt biztosít a rászorulóknak. Az ebédet helyben fogyasztással, elvitellel vagy igény szerint lakásra szállítással lehet igénybe venni.

IV. Az ellátás igénybevételének módja

A szolgáltatás igénybevétele a vonatkozó jogszabályi előírások szerint, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. tv., valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet alapján történik.

Az ellátás igénybevétele önkéntes, az igénylő, vagy törvényes képviselője által benyújtott kérelem alapján igényelheti az ellátást.

Az ellátás iránti kérelem, munkanapokon a hivatali munkaidő beosztás (8.00-16.30) ügyfélfogadási rendje szerint nyújtható be a Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatalnál. A kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot is.

Az ellátás igénybevételének feltétele a törvény által előírtaknak való megfelelés. Az ellátás igénybevételét a polgármester döntése alapozza meg a benyújtott kérelem alapján.

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az igénybe vevővel megállapodást kell kötni az Szt. 94/C.§- a alapján. A megállapodást, a szakmai program melléklete szerint, a polgármester köti az ellátást igénybe vevővel.

A szolgáltatás a megállapodás kölcsönös aláírásával kezdődik meg. A megállapodásban felvállalt feladatok elvégzésének biztosításáért étkeztetésben közreműködő szociális segítő.

A szolgáltatási jogviszony megszűnése

- a szolgáltatás megszűnésével
- a jogosult halálával
- a határozott időre szóló megállapodás határidejének lejártával
- a megállapodás felmondásával

A szolgáltatási jogviszony megszüntetésre kerül:

- az ellátást igénybe vevő saját kérésére
- a megállapodás felmondásával, ha az ellátott a térítési díjat nem fizetési, és felszólításra kötelezettségének nem tesz eleget. Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat
- ha az ellátott előzetes bejelentés nélkül a szolgáltatást 90 napot meghaladó ideig nem veszi igénybe

A megállapodás megszüntetésének feltételei

A megállapodás írásban megszüntethető a felek közös megegyezésével.

Az ellátott, illetve kötelezett a megállapodás felmondását írásban, indoklás nélkül kezdeményezheti.

Térítési díj

Az étkezésért térítési díjat kell fizetni. A személyi térítési díj mértékét a polgármester állapítja meg a Szt. 116. §-ának (3) bekezdése a) pontja alapján konkrét összegben és arról az ellátást igénylőt az ellátás igénybevételét megelőzően írásban tájékoztatja.

Géderlak Község Önkormányzat képviselő-testülete évente külön rendeletben állapítja meg a vonatkozó jogszabályi előírások, aktuális rendeletek szerint az 1993. évi III.tv. , valamint a 29/1993.(II.17.) Korm. rendelet alapján az intézményi térítési díj mértékét.

Ingyenes ellátásban részesül az- az ellátott, aki jövedelemmel nem rendelkezik, vagy akinek a családja jövedelemmel nem rendelkezik.

A térítési díjat előre havi rendszerességgel kell megfizetni, minden hónap 15-étől 25-éig, az önkormányzatnál házipénztári befizetéssel.

Ha az étkeztetésre jogosult személy valamely napokon nem kívánja igénybe venni a szolgáltatást, akkor azt előző nap 8.00 óráig kell bejelenteni a Közös Hivatalnál. Ennek elmulasztása esetén az arra a napra járó térítési díj kiszámlázásra kerül.

Az ellátás nyújtásáról jogszabály szerinti nyilvántartást kell vezetni.

V. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:

Az étkeztetés által nyújtott szolgáltatások közzétételének módja:

Az étkeztetés keretében nyújtott szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben, a falu hirdetőtábláin,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatás, tanyafórum szervezése,
- a helyi hírlevélben,
- személyesen, élőszóban: a polgármester, illetve képviselők, a Közös Hivatal dolgozói, házi szociális gondozó útján.

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség:

A szolgáltatással, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében az étkeztetésben közreműködő szociális segítő, polgármester, illetve az Közös Hivatal erre felhatalmazott dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályzásairól szóló önkormányzati rendelete, illetve az étkeztetés szakmai programja, melyek az önkormányzat honlapján is közzétételre kerülnek.

Az ellátottat írásban kell tájékoztatni, amennyiben a szolgáltatás lényeges körülményeiben változás történik, valamint az intézményi, illetve személyi térítési díj változásáról.

VI. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottak általános jogai:

- Az ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
- Az ellátottat semmiféle hátrányos megkülönböztetés nem érheti az ellátás során.
- A Szolgáltatásnak a szolgáltatásait oly módon kell végezni, hogy figyelemmel legyen az ellátott személyeket megillető alkotmányos és emberi jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására.
- Az ellátást igénybe vevőt megilletik a személyes adatainak védelme, az ellátott személyes adatai, élettörténete, egészségi állapota, szociális és anyagi helyzete az ellátás során (adminisztráció) bizalmasan kezelendő, betartva az adatvédelemről szóló jogszabályi előírásokat külső információ csak az ellátott vagy törvényes képviselője írásbeli nyilatkozata alapján szerezhető be, belső információ ugyanilyen eljárással adható ki.
- A szolgáltatásnak biztosítania kell az ellátott személy önrendelkezési jogát, mert az ellátott személy saját szükségleteinek meghatározója, döntési joga van az életminőséget befolyásoló kérdésekben.
- Panasztételi lehetőség: ha az igény bevezető a részére nyújtott szolgáltatással

kapcsolatban hiányosságot észlel, panasszal fordulhat a polgármesterhez. Ha panaszára nem kap elfogadható választ, 15 napon belül írásban a fenntartóhoz fordulhat.

- Ellátott jogi képviselő elérhetőségét az önkormányzat a helyben szokásos módon közzéteszi.

Az ellátott kötelességei:

- A jogosultságot igazolni kell, aminek érdekében együttműködik a segítői feladatra kijelölt személlyel
- Az ellátott az adataiban, valamint az ellátásra való jogosultság feltételeiben való változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely a megállapodásban foglaltak zavartalan teljesítését, illetőleg a személyi térítési díjfizetési kötelezettségét érinti, haladéktalanul tájékoztatja a polgármestert.
- Tájékoztat az ellátását befolyásoló, Szolgáltatót is érintő változásokról.
- Véleménynyilvánításával segíti a Szolgáltató munkáját.

A szociális szolgáltatást végző kötelességei:

- Tevékenységét a hatályos jogszabályok és szakmai szabályok szerint végzi.
- Utasítást csak a munkáltatói jogkör gyakorlójától, szakmai vezetőtől fogadhat el.
- A munkarendet betartja, és betartatja.
- Munkára jelentkezéskor, illetve munka befejezésekor a jelenléti íven a munkában töltött idejét aláírásával igazolja.
- A munkáját a tőle elvárható legnagyobb szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint végzi.
- A kapott munkaruhájáért és tárgyi eszközökért felelősséget vállal.
- Munkatársaival együttműködik.
- A munkája során tudomására jutott alapvető információkat megőrzi.
- Köteles az adatvédelmi törvény betartására, büntetőjogi felelőssége tudatában.
- Az ellátottnak kölcsön pénzt nem adhat, tőlük ajándékot, pénzt el nem fogadhat.
- Köteles az ellátott személyiségét, méltóságát, jogait és önrendelkezését tiszteletben tartani, valamint egyéni igényeit és szükségleteit, aktuális állapotát, életkorát, képességeit és készségeit figyelembe venni.
- Betartja a szociális munka Etikai Kódexét.

Jogai:

A munkaviszonyban álló személyeknek biztosítani kell, hogy:

- A munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést megkapják.
- Tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat.
- Munkájukat elismerjék.
- A munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson a számukra.

A szolgáltatásra vonatkozó szakmai információk

Az étkeztetésben közreműködő szociális segítők közvetlen felettese, a munkáltatói jogkör gyakorlója a polgármester. Feladataikat a polgármester és a jegyző szakmai iránymutatása alapján látja el. Munkaidő heti 20 óra, munkaidő beosztás: hétfőtől-péntekig 10.00-14.00 óráig. A munkavégzés helye: Géderlak község közigazgatási területe.

Távolléte esetén szakmai ügyviteli munkájában a polgármester által megjelölt személy helyettesíti.

Géderlak, 2020. június

Záradék: Géderlak Község Önkormányzat Képviselő-testületKt.
határozatával elfogadta.

Géderlak, 2020. június

Katona György
polgármester

Megállapodás étkeztetés szociális alapszolgáltatás igénybevételéről

Géderak Községi Önkormányzat szociális alapszolgáltatás körében a szociális étkezés szolgáltatás (sz:6334 Géderlak, Kossuth u.. 95.) képviselőjében: Katona György polgármester továbbiakban, mint **szolgáltató**, és

..... név / születési neve:

(szül.hely, szül.idő:

Anyja neve:) Géderlak, utca szám alatti lakos, továbbiakban **Ellátott** között az alulírott helyen és napon, az alábbi megállapodás jön létre:

Az étkeztetés keretében a napi egyszeri meleg étkezésről (ebéd) gondoskodik a szolgáltató azon szociális rászorultak részére, akik azt önmaguknak, illetve önmaguk és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. A napi egyszeri meleg étkeztetést biztosítása külső szolgáltató bevonásával, vásárolt étellel történik a rászorulóknak részére.

- Az ellátás időtartama

Ellátott kérelmet nyújtott be a szociális étkeztetés szolgáltatás igénybevételére, melyből szolgáltató megállapítja, hogy a szolgáltatás igénybevételére jogosult, s biztosítja részére a szolgáltatást.

Az ellátás kezdő időpontja: évhónap.

- Határozatlan időre.
- Határozott időre:évhónapig.

2. Az étkeztetés szolgáltatás tartalma:

Napi egyszeri meleg étel (ebéd) biztosítása munkanapokon.

Az igénybevétel módja:

Helyben fogyasztással Géderlak, Kossuth u. 72. lévő étkezdé helyiségben;

Elvitellel;

Lakásra szállítással

A lakásra szállított és az elvitellel kért étkeztetés esetén 2 darab éthordó szükséges. Az étel éthordóban történő kiadagolása csak tisztántartott éthordóban lehetséges.

Az étkeztetés típusa:

- normál
- diétás, fajtája:

Diétás étrend biztosítása az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 20. § és 21 § alapján „Ha az étkezésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, a háziorvos javaslatára az ellátást igénybe vevő részére diétás étkeztetés is igénybe vehető

Az étel kiszolgálásának időpontja: munkanapokon 11.30 óra és 12.30 óra között,

kiszállítás időpontja: munkanapokon 11.00 óra és 13.30 óra között.

Az ebédet kiszolgáló hely: 6334 Géderlak, Kossuth u. 72.

3.A személyi térítési díj megállapításának, fizetésének szabályai

Az étkeztetés alapszolgáltatásért a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szoc.tv.)114. §-a, 116. §-a, valamint az intézményi térítési díjak mértékéről szóló (évente legfeljebb kétszer módosított) önkormányzati rendelete alapján megállapított személyi térítési díjat kell fizetni.

Az intézményi térítési díjat Géderlak Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szolgáltatási önköltségre figyelemmel ellátási napra számítottan állapítja meg.

Az ellátásért fizetendő személyi térítési díjat a szolgáltató állapítja meg figyelemmel az ellátást igénylő rendszeres havi jövedelmére, valamint az önkormányzat rendeletére és a Szoc.tv. 116.§-ra.

A fizetendő személyi térítési díj összegéről és azok változásairól a szolgáltató a szolgáltatás biztosításának megkezdése előtt írásban értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét, gondnokát vagy a térítési díj fizetésére kötelezett személyt. A személyi térítési díj megállapításához a szolgáltatást igénybe vevő által aláírt jövedelemigazolás szükséges.

A személyi térítési díjat havi rendszerességgel kell számla ellenében, a Közös Hivatal által meghatározott napokon, tárgyhót 15-25. napjáig megfizetni a Közös Hivatal házipénztárába.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, a szolgáltató 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a megjelölt határidőre nem történik meg a befizetés teljesítése, ismételt írásban történ felszólítás kerül kiküldésre. Amennyiben ezek után is eredménytelen a felhívás, a szolgáltató a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, s erről negyedévenként tájékoztatja a szolgáltatás fenntartóját.

Amennyiben az Ellátott, törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését, vagy elengedését kéri, a személyi térítési díj összegéről szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, a fenntartó döntésének felülvizsgálata a bíróságtól kérhető.

– Az ellátást igénybe vevő bejelentési kötelezettsége

- Ellátott nyilatkozik arról, hogy a személyazonosító adataiban beállott, valamint a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit érintő változásokról, továbbá minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj fizetési kötelezettségét érinti, 15 napon belül tájékoztatja az szolgáltatót.
- Az étkezés lemondására, illetve igénylésére a megelőző munkanap 8.00 óráig van lehetőség az szolgáltatónál. Ennek elmulasztása esetén az ellátott a térítési díj megfizetésének

kötelezettsége alól a nem mentesül.

– **A szolgáltatás megszűnése**

Az ellátást meg kell szüntetni,

- az Ellátott halálával
- az ellátás megállapítása határozott időre történt, a megjelölt időtartam lejártával,
- az Ellátott, vagy törvényes képviselője kéri az ellátás megszüntetését,
- ha az ellátást igénylő a szolgáltatást 30 napot meghaladóan nem veszi igénybe, amely időszak legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható
- az Ellátott magatartásával az ellátást akadályozza, vagy lehetetlenné teszi,
- az Ellátott a részére megállapított személyi térítési díj megfizetését az írásos figyelmeztetésben megjelölt határidőre nem teljesítette, feltéve, hogy annak megfizetésére egyébként képes lenne.

Az ellátás megszűnéséről a szolgáltató dönt, döntéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti az Ellátottat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel az ellátott, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához benyújtandó panasszal élhet. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható ítéletet nem hoz.

Az ellátott az étkeztetést érintő egyéb panaszával a polgármesterhez fordulhat, aki a panaszt kivizsgálja, s a kivizsgálás eredményéről írásban értesíti 30 napon belül a panaszost. Ha a kivizsgálás eredményével az ellátott nem ért egyet, úgy a fentebb szabályozottaknak megfelelően a fenntartóhoz fordulhat. Az ellátott jogai gyakorlásához igénybe veheti az ellátott jogi képviselő segítségét.

– **Az ellátást igénybe vevő tájékoztatása**

Ellátott kijelenti, hogy a megállapodás megkötése előtt a szolgáltatás igénybevételének feltételeit megismerte és elfogadja.

Ellátott nyilatkozik arról, hogy tájékoztatást kapott az ellátás tartalmáról és feltételeiről, az szolgáltatás igénybevétele kapcsán vezetett nyilvántartásokról, panaszjoga gyakorlásának módjáról, az ellátás megszűnésének eseteiről, valamint a jogait és érdekeit képviselő személyről, szervezetekről, elérhetőségükről, és hozzáárul ahhoz, hogy az adatait a KENYSZI nyilvántartásban kezeljék.

– **Adatszolgáltatás**

Ellátott vállalja, hogy a szolgáltatás vezetett nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltat.

Ellátott kijelenti, hogy a megállapodás tartalmát aláírást megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója, vagy más – nem az Ellátó érdekkörébe tartozó – segítség útján megismerte, megértette és a szerződés 1 példányát a melléklettel együtt, annak aláírását követően átvette.

Jelen megállapodás módosítására a polgármester és az ellátott közös megegyezése alapján kerülhet sor.

Géderlak, évhónapnap

..... P.H.

szolgáltató

ellátott

Határozat tervezet a júniusi ülésre

/2020.(VI. 23.)Kt.h.

Szolgáltatási szerződés étkeztetésre

Határozat

Géderlak Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális étkeztetés és a nyári gyermekétkeztetés feladatainak ellátására a benyújtott ajánlat alapján szerződést köt 2020. szeptember 1-től határozatlan időre Csikós és Társa Vendéglátó Kft. (6300 Kalocsa, Foktői út.) ügyvezetőjével.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés megkötésére.

Felelős: Katona György polgármester

Határidő: 2020. augusztus 31.

Csikós és Társa Kft.

Kalocsa

Géderlak Községi Önkormányzat

Polgármesterének

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Polgármester Úr!

Árajánlat 2020. szeptember 1-től

Felnőtt ebéd bruttó napi ára 970 Ft

- ebből nyersanyag költség bruttó 748 Ft/nap

Ajánlat érvényessége 2020. december 31.

Kalocsa, 2020. június 23.

Tisztelettel:

Csikós Gábor

cégvezető



1.CSIKÓS ÉS TSA. KFT.
6300 Kalocsa, Foktői út 34.
Tel.:78/461 976 ; 06 70/384 72 36
Adószám: 12895432-2-03
Banksz.:51700423-10008030

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Géderlak Községi Önkormányzat (6334. Géderlak, Kossuth u. 95. adószám: 15337427-2-03) képviselőjében **Katona György polgármester** (Továbbiakban: Megrendelő)

másrészről:

Csikós és Társa Vendéglátó Kft. (6300 Kalocsa, Foktői út. 34. adószám: 12895432-2-03) képviselőjében **Csikós Gábor ügyvezető** (továbbiakban: Szolgáltató)

között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

A szerződés tárgya:

az óvodás-iskolás gyermekek szünidei étkeztetésének és a szociálisan rászorultak (felnőttek) részére napi egyszeri meleg étel biztosítása.

Megrendelő nyilatkozik, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.), a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Sztv.) rendelkezései alapján gyermekétkeztetésre és személyes gondoskodásra kötelezett.

A gyermekétkeztetés keretében a Gyvt. 21. §-ban természetbeni ellátásként a gyermek életkorának megfelelő gyermekétkeztetést kell biztosítani.

A személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapellátási formák közül az Sztv. 62.§. (1) bekezdésében foglalt étkeztetés – az arra jogosult személyek részére – Géderlak Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a **helyi szociális ellátásokról** szóló **3/2015.(II.27.) önkormányzati rendeletének** megfelelően, jelen szerződésben foglaltak szerint a szolgáltatók igénybevétele útján kívánja a továbbiakban biztosítani.

1.) A szerződés 1. pontja alapján a Megrendelő jogszabályi kötelezettségeinek teljesítése érdekében a Szolgáltatótól az általa naponta leadott megrendelés alapján a jogszabályi előírásoknak megfelelő minőségben és mennyiségben meleg étel (kétfogásos) ételt megrendel, melyet a Szolgáltató a Kalocsa, Foktői út. 34. szám alatti telephelyen, saját működtetésű konyháján állít elő, és Géderlak településen étkeztetést igénybe vevők számára Géderlak, Kossuth u. 72. szám alatti az étkezéshez önkormányzat által biztosított helyszínré, telephelyre.

A kiszállított étel szétosztásáról és adagokban történő tálalásáról a gyermekek, és a szociális alapellátásban részesülők számára a Megrendelő gondoskodik a közötte és a szociálisan rászorulóknak esetén megállapodás alapján.

2.) Szolgáltató a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendeletre tekintettel megállapított egységáron köteles biztosítani a közétkeztetést:

2020. szeptember 1-től:

Szünidői gyermekétkeztetés napi ára átlagosan:

Bruttó : 620,-Ft/adag (óvodai és iskolai gyermek esetén)

Ennek nyersanyagköltsége: ebéd bruttó 488,-Ft/ nap

A felnőtt ebéd bruttó napi ára: 970,- Ft/adag
Ennek nyersanyag költsége bruttó :4780,-Ft/nap

A diétás ebéd bruttó napi ára: Ft/fő/nap+ ÁFA. (felmerüléskor közlendő)

3.) A Szolgáltató vállalja, hogy az étkezési adagok készítése során közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet az élelmiszer-előállítás és forgalomba hozatal egyes élelmiszer-higiéniai feltételeiről és az élelmiszerek hatósági ellenőrzéséről szóló 68/2007. (VII. 26.) FVM-EüM-SZMM együttes rendelet mellékletében, illetve a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről 62/2011. (VI. 30.) VM rendeletben meghatározottak szerint jár el. Törekszik a korszerű, egészséges táplálkozás szempontjainak figyelembe vételével változatos étkeztetés biztosítására.

4.) A Megrendelő kötelezettséget vállal, hogy az étel szétosztásában közreműködő, az önkormányzattal munkajogi jogviszonyban álló étkeztetésben közreműködő szociális segítők a vonatkozó jogszabályi előírásnak megfelelő egészségügyi alkalmassági igazolással rendelkeznek.

A szolgáltató nyilatkozik, hogy a szállító gépjármű rendelkezik az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által jóváhagyott működési engedéllyel.

5.) *A szolgáltató gondoskodik 1 fő dietetikus felügyeletével és irányításával történő diétás étkeztetés szolgáltatásra.*

6.) Szolgáltató a helyszínt megismerte, azt a feladat elvállalásához szükséges mértékben megvizsgálta. A feladat végrehajtását zavaró közlekedési, társadalmi, technikai és természeti körülményeket az elvárható gondossággal tanulmányozta és a szerződést ezek ismeretében köti meg.

7.) Szolgáltató az 1.) pontban felsorolt önkormányzati helyiségekbe saját edényzetében (kivéve a szociális étkezők meleg ételét) és gépkocsiján köteles az ételt szállítani. Szolgáltató köteles gondoskodni a szállítóedényzet higiénias tisztántartásáról. Szolgáltató köteles a kiszállított ételekből mintát venni, és azt a mintavételtől számítva 48 óráig megőrizni.

8.) A Szolgáltató az étrend összeállításánál a változatosságot, valamint a közétkeztetésben előírt szabályokat biztosítja, és *kikéri a dietetikus véleményét.*

Szolgáltató az étlap tervezetét véleményezésre – legalább a tárgyi időszakot megelőzően 1 héttel – köteles elküldeni az intézmény vezetőknek.

Az esetleges étlapváltoztatásról Szolgáltató megfelelő időben köteles értesíteni az étkeztetést igénylőt nevében eljáró élelmezésvezetőt

9.) Jelen szerződés határozott időre, **2020. szeptember 1-től határozatlan időre** szól.

10.) A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a nettó eladási árakat 2020. szept. 31. napjáig nem emeli.

11.) Megrendelő az étkezési létszámot a tárgynapot megelőző napon 16 óráig telefonon közli

a szolgáltatóval. Pótmegrendeléseket és lemondásokat a tárgynapon reggel 9 óráig lehet leadni a megrendelés módjának megfelelően.

12.) A Szolgáltató köteles jelen kiírás tárgyát képező szolgáltatást mindenkor megbízható, szakmailag felkészített, a munkakörük ellátásához szükséges szakképesítéssel, megfelelő bizonyítvánnyal, igazolvánnyal és egészségügyi alkalmassági vizsgálattal rendelkező, a hatóságoknál bejelentett munkavállalókkal ellátni.

13.) A Szolgáltatónak az ételek leszállítását a szerződésben meghatározott, illetve a felek által kötelezően elfogadott határidők szerint kell elvégeznie.

14.) Amennyiben a szerződés teljesítése során bármikor a Szolgáltató számára olyan körülmény áll el, amely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy a Szolgáltatónak haladéktalanul értesítenie kell írásban a Megrendelőt a késedelem tényéről, annak várható elhúzódásáról és okairól és haladéktalanul köteles pótolni az ellátást.

15.) Mulasztás, meghiúsulás miatti szerződésfelmondás:

A szerződésszegéssel kapcsolatos egyéb kárrendezésre vonatkozó igényein túl a Megrendelőnek jogában áll a szerződést írásos formában felmondani az alábbi esetekben:

a) ha a Szolgáltató a szerződésben meghatározott határidőn (határidőkön) belül, nem szállítja le az el írt minőségben a megfelel számú ételt, vagy

b) ha a Szolgáltató elmulasztja a szerződésből adódó egyéb kötelezettségének (kötelezettségeinek) teljesítését, és ha a Szolgáltató mulasztásait nem hozza helyre a Megrendelő mulasztási értesítésének kézhezvételétől számított 15 napon belül.

c) ha a Szolgáltató a Megrendelő által 3 hónapon belül 3 alkalommal írásban jelzett minőségi kifogás, vagy hiányosság megszüntetéséről nem gondoskodott.

16.) Szolgáltató a megrendelés alapján kiállítja a számlát, amelyet típus szerinti bontásban, havonta nyújt be a Megrendelőnek. Megrendelő a számlák ellenértékét, az igazolt teljesítést követően a kiállított számla ellenében átutalással egyenlíti ki a Szolgáltató fent megjelölt számlájára: Megrendelő előleget nem folyósít.

17.) Nem szerződésszerű, vagy nem teljesítés esetén, Szolgáltató az elmaradt ellátást azonos értékben, természetben köteles teljesíteni, annak érdekében, hogy a napi ellátás biztosítva legyen. Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az étel kiszállítása 60 C fok feletti maghőmérsékleten – szállítólevéllel biztosítottan – történik.

18.) Szolgáltató kötelezettséget vállal továbbá az étkeztetéssel kapcsolatos közegészségügyi szabályok betartására és ellenőrizhetőségére. Ennek érdekében Megrendelő bármikor jogosult ellenőrizni az ellátás körülményeit (tisztasági, közlélmzési leírások betartását és a szállítást, stb.), a szolgáltatás minőségi és mennyiségi paramétereit. Szolgáltató az ilyen ellenőrzéseket köteles lehetővé tenni és a szükséges felvilágosításokat, mintákat az ellen őrzést végző személyek számára biztosítani.

19.) A Megrendelő azonnal értesíti a Szolgáltatót, ha a szolgáltatás során a szerződésben vállalt kötelezettségéhez képest bármilyen eltérést észlel, vagy tapasztal. Szolgáltató az értesítést követően azonnal, saját költségén köteles gondoskodni a minőségi kifogás, vagy hiányosság megszüntetéséről.

Amennyiben heti két alkalommal minőségi kifogást tapasztal az intézmény vezetője, ezt

írásban jelzi a Szolgáltató felé. Amennyiben ezt követően a minőségi kifogás több alkalommal ismétlődik, a Megrendelő írásban jelzi a Szolgáltató felé, aki köteles a megfelelő minőség azonnali biztosítása érdekében intézkedni.

20.) Megrendelő azonnali felmondással élhet, ha:

- a Szolgáltató 3 napon keresztül, neki felróható okból nem biztosítja a szerződésben meghatározott szolgáltatást, vagy
- a szállított étel két alkalommal a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kalocsai Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály vizsgálata szerint nem felel meg az egészségügyi, illetve a minőségi követelményeknek.
- 30 napon belül 3 alkalommal minőségi kifogást írásban jelzett a Megrendelő
- 30 napon belül 2 alkalommal a diétás étkezésben nem megfelelő ételféleségeket szolgáltat, és ezt a Megrendelő írásban jelzi

21.) A felek megállapodnak abban, hogy a szerződés lejártá, megszűnése esetén az egymással korrekt elszámolás érdekében 30 napon belül egyeztető tárgyalást tartanak. Az egyeztető tárgyalás eredményét jegyzőkönyvben rögzítik. Az egymással szemben fennálló esetleges pénzügyi kötelezettség tekintetében megállapodást kell kötni.

22.) Jelen szerződést a felek közös megegyezéssel módosíthatják.

23.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a közétkeztetésre vonatkozó hatályos rendelkezések az irányadók.

24.) A jelen szerződést érintő vitás kérdéseket a felek egyeztetés útján rendezik, ennek eredménytelensége esetére, a vita eldöntésére, kikötik – hatáskörtől függően – a Kalocsai Járásbíróóság kizárólagos illetékességét.

A jelen szerződés 4 számozott oldalból álló 3 darab eredeti példányát a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Géderlak, 2020. július ____

Katona György
polgármester

Csikós Gábor
ügyvezető

..... Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS

..... Önkormányzata Képviselő Testületének
2020. ülésére

Tárgy: Baráka Vízbázis (Foktő külterület 0171 hrsz, valamint Uszód külterület 0137 hrsz.) ingatlan 5565/10000 tulajdoni hányadának tulajdonjog átadását követő, az átadott rendszerre vonatkozó kötelező vagyonértékelés finanszírozása

Tisztelt Képviselő Testület!

A Kalocsa Kistérségi Vízműrendszer ivóvíz és szennyvíz ágazatának ellátásért felelős önkormányzatai a korábbi döntések értelmében 2018. január 1. hatállyal határozatlan időre együttműködési megállapodást kötöttek, melyben Kalocsa Város Önkormányzata, mint képviselő került kijelölésre. Tárgyi Vízműrendszerekre a kijelölt képviselő a tagok felhatalmazásával - a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 5/G. § valamint 5/H. § által meghatározott jogszabályi kötelezettség alapján bérleti-üzemeltetési szerződést kötött határozatlan időtartamra – a Kiskunsági Víziközmű-Szolgáltató Kft.- vel, mint Üzemeltetővel.

Az Üzemeltető 2019.11.29 -én elektronikus levélben tájékoztatta Kalocsa Város Önkormányzatát, hogy a **Baráka Vízbázis** (Foktő külterület 0171 hrsz, valamint Uszód külterület 0137 hrsz.) ingatlan Magyar Állam tulajdonában álló **5565/10000 tulajdoni hányadának térítésmentesen, nyilvántartási értéken történő átvezetése, tulajdonjog átadása megtörtént.**

Egyrészt a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság, másrészt a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, továbbá az alábbi táblázatban szereplő, érintett önkormányzatok között létrejött, SZT-118325 számú szerződés alapján a tulajdoni arányok az alábbiak szerint alakultak:

	Település	Barákában szerzett tulajdoni hányad (x/10000)
1.	Bátya	563
2.	Drágszél	89
3.	Dunapataj	897
4.	Dunaszentbenedek	242
5.	Dusnok	830
6.	Fajsz	492
7.	Foktő	432
8.	Géderlak	274
9.	Homokmégy	405
10.	Miske	455
11.	Öregcsertő	233
12.	Szakmár	361
13.	Uszód	292
	összesen:	5565

A mellékelt 2019.09.20.- i keltű E- hiteles tulajdoni lap alapján Újtelek 133/10000, Kalocsa pedig 4302/10000 tulajdoni hányaddal rendelkezik. Ezen arányok az átadás során nem változtak.

A Kalocsa Kistérségi Ivóvíz Vízműrendszer Tulajdonközösségének tagjai közül Dunatetőtlen, Harta és Ordas települések továbbra sem rendelkeznek tulajdonjoggal Baráka Vízbázis ingatlanon.

A Képviselő és a Szolgáltató munkatársai a legutóbbi, 2019. december 16-i együttes taggyűlésen felhívták a tulajdonosok figyelmét; hogy a **térítésmentesen átvett vagyonelemekre az üzemeltetésre való átadás előtt, a MEKH:11-06442-2-015-00-15 számú Bérleti- Üzemeltetési Szerződés, valamint a 2011. évi CCIX. törvény a víziközmű- szolgáltatásról értelmében kötelező értékbecslést készíttetni.**

A vagyoneértékelés előfeltétele a Bérleti- Üzemeltetési Szerződés módosításának, hiszen a Magyar Energetikai és Közmű- szabályozási Hivatal jóváhagyásához elengedhetetlen mellékelni a vagyonelemek módosításkor aktuális, tételes listáját.

A Kiskunsági Víziközmű- Szolgáltató Kft. a taggyűlésen elhangzott kérésnek eleget téve bekerete az árajánlatot Baráka átvett vagyonrészének értékbecslésére. (Az árajánlat a mellékletek közt megtalálható)

Megemlíthető azon tény, hogy a tárgyi vagyonátadás közös érdekű műtárgyat érint, így a tulajdonosközösségnek az együttműködési megállapodásban foglalt szabályoknak megfelelően kell eljárnia.

Az együttműködési megállapodás 8.5. pontja részletezi, hogy a közös érdekű műtárgyak kapcsán mely felmerült költségekre vonatkozik a közös finanszírozás a KKT valamennyi tulajdonosa vonatkozásában.

A vagyoneértékelésre nem tér ki a megjelölt pont, továbbá fontos kihangsúlyozni, hogy **jelen esetben nem a KKT valamennyi tulajdonosának közös teherviseléséről esik szó.** Nem érinti valamennyi tulajdonost a vagyoneértékelés, ezért az együttes taggyűlés nem hozhatott döntést az érintett települések saját anyagi ráfordításáról.

A Szolgáltató az alábbi költségmegoszlás szerinti bontásban való kifizetést javasolta az érintettek részére.

A nyilvántartás tartalmazza a vagyoneértékelés pontos végösszegét,- nettó 2.110.- ezer Ft-ot, valamint annak a Barákában 2019-ben szerzett tulajdoni hányad szerinti bontását az érintett települések vonatkozásában.

	Település	Barákában szerzett tulajdoni hányad (x/10000)	Barákában szerzett tulajdoni hányad szerinti arány	Csak az átadott rendszer értékelése esetén	
				nettó eFt	bruttó eFt
1.	Bátya	563	10,117%	213,465	271,100
2.	Drágszél	89	1,599%	33,745	42,856
3.	Dunapataj	897	16,119%	340,102	431,930
4.	Dunaszentbenedek	242	4,349%	91,756	116,530
5.	Dusnok	830	14,915%	314,699	399,668
6.	Fajsz	492	8,841%	186,544	236,911
7.	Foktő	432	7,763%	163,795	208,020
8.	Géderlak	274	4,924%	103,889	131,939
9.	Homokmégy	405	7,278%	153,558	195,019
10.	Miske	455	8,176%	172,516	219,095
11.	Öregcsertő	233	4,187%	88,343	112,196
12.	Szadmár	361	6,487%	136,875	173,831
13.	Uszód	292	5,247%	110,713	140,606
összesen:		5565	100,000%	2110,000	2679,700

Az ivóvíz víziközmű tagok által megkötött együttműködési megállapodás 8. pontja alapján a Vízmű rendszer közös érdekű műtárgyait érintő kérdésekben a Szerződő Felek egyszerű többséggel hozott határozatban döntenek. (A közös érdekű műtárgyak közé tartozik a Baráka Vízbázis is.)

Fentiek értelmében a taggyűlés arról volt hivatott döntést hozni, hogy nem közös teherviselés alapján történik a vagyonértékelés pénzügyi kiegyenlítése, (hanem az érintett 13 település finanszírozza azt), mely kizárólag az átadott vagyon értékelésére vonatkozik.

A leírtak alapján a Kalocsa Kistérségi Szennyvíz és Ivóvíz Vízműrendszer Tulajdonközössége a 2020. évi 1. együttes –írásbeli- taggyűlésen az alábbi határozatot hozta:

2/2020. Kalocsa Kistérségi Ivóvíz Vízműrendszer Tulajdonközösség taggyűlési határozata

H a t á r o z a t

- 1. elfogadja, hogy Baráka Vízbázis (Foktő külterület 0171 hrsz, valamint Uszód külterület 0137 hrsz.) ingatlan 5565/10000 tulajdoni hányadának tulajdonjog átadását követő, az átadott rendszerre vonatkozó kötelező vagyonértékelés teljes költsége nem a Tulajdonközösség közös finanszírozásának keretében kerül megtérítésre.*

Felelős: Kalocsa Város Önkormányzata

Fentiek alapján kérem az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

Mellékletek:

- Együttműködési megállapodás
- SZT-118325 számú szerződés
- 2019.09.20.- i keltű E- hiteles tulajdoni lap
- árajánlat Baráka átvett vagyonrészének értékbecslésére
- 2/2020. Kalocsa Kistérségi Ivóvíz Vízműrendszer Tulajdonközösség taggyűlési határozata

Határozati javaslat

A Képviselő-testület az előterjesztésben foglaltak alapján:

- elfogadja, hogy Baráka Vízbázis (Foktő külterület 0171 hrsz, valamint Uszód külterület 0137 hrsz.) ingatlan 5565/10000 tulajdoni hányadának tulajdonjog átadását követő, az átadott rendszerre vonatkozó kötelező vagyoneértékelés teljes költsége az alábbi táblázatban szereplő költségmegoszlás alapján kerül megtérítésre.

	Település	Barákában szerzett tulajdoni hányad (x/10000)	Barákában szerzett tulajdoni hányad szerinti arány	Csak az átadott rendszer értékelése esetén	
				nettó eFt	bruttó eFt
1.	Bátya	563	10,117%	213,465	271,100
2.	Drágszél	89	1,599%	33,745	42,856
3.	Dunapataj	897	16,119%	340,102	431,930
4.	Dunaszentbenedek	242	4,349%	91,756	116,530
5.	Dusnok	830	14,915%	314,699	399,668
6.	Fajsz	492	8,841%	186,544	236,911
7.	Foktő	432	7,763%	163,795	208,020
8.	Géderlak	274	4,924%	103,889	131,939
9.	Homokmégy	405	7,278%	153,558	195,019
10.	Miske	455	8,176%	172,516	219,095
11.	Öregcsertő	233	4,187%	88,343	112,196
12.	Szakmár	361	6,487%	136,875	173,831
13.	Uszód	292	5,247%	110,713	140,606
összesen:		5565	100,000%	2110,000	2679,700

- megbízta, Kalocsa Város Önkormányzatának polgármesterét, mint Képviselőt, hogy nevében és helyette szerződést kössön a Kiskunsági Víziközmű- Szolgáltató Kft.- vel, mint Szolgáltatóval a vagyoneértékeléssel kapcsolatban.

Felelős: Polgármester

Határidő: Azonnal

Kelt.:

.....

2020. június 23-i ülésen elfogadott rendeletek

**Géderlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2020. (VII.6.) önkormányzati rendelete
a 2019. évi költségvetés végrehajtásáról**

**Géderlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2020. (VII.6.) önkormányzati rendelete
Géderlak Község Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló
1/2020. (II. 27) önkormányzati rendelet módosításáról**

**Géderlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2020. (VII.6.) önkormányzati rendelete
a 2019. évi költségvetés végrehajtásáról**

Géderlak Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 91. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Géderlak Község Önkormányzat 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya a helyi önkormányzatra, annak Képviselő-testületére, és szerveire és az önkormányzat által közösen fenntartott költségvetési szervekre, valamint az önkormányzat által ellátott feladatokra terjed ki.

Címrend

2. §

(1) Géderlak Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2019. évi önkormányzati zárszámadás címrendjét az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló **1/2019. (II.27.)** önkormányzati rendelettel azonosan állapítja meg.

(2) A címrendet a *13. sz. melléklet* tartalmazza.

Az önkormányzat és költségvetési szerveinek bevételei és kiadásai

3. §

(1) Géderlak Község Önkormányzat Képviselő-testülete az **Önkormányzat 2019. évi bevételeinek főösszegét 447.574.923 Ft-ban állapítja meg.** A bevételek teljesítését mérlegszerűen az *1. számú melléklet* tartalmazza.

(2) Az önkormányzat teljesített működési és fejlesztési célú bevételeit és kiadásait a *2. számú melléklet* tartalmazza.

4. §

Géderlak Község Önkormányzat Képviselő-testülete az **Önkormányzat 2019. évi kiadásainak főösszegét 343.213.337 Ft-ban állapítja meg.** A kiadások teljesítését mérlegszerűen az *1. számú melléklet* tartalmazza.

5. §

A **Normatív hozzájárulás** elszámolásának részletezését a *3. számú melléklet* tartalmazza.

6. §

Az Önkormányzat 2019. évi működési és fejlesztési bevételeit és kiadásait tartalmazó összevont mérleget a 1. számú melléklet tartalmazza.

7.§

(1) A 2019. december 31-én fennálló **hitelállományt a 4. számú melléklet** tartalmazza.

(2) A hitelek, értékpapírok, támogatások, kölcsönök visszatérülését, igénybevételét az **5. számú melléklet** tartalmazza.

8.§

Az önkormányzat adósságot keletkeztető kötelezettségvállalását a 6. sz. melléklet tartalmazza.

9.§

Az Önkormányzat létszámkeretének megoszlását a 7. számú melléklet tartalmazza.

Az önkormányzat 2019. évi maradványa

10.§

Géderlak Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2019. december 31.-i maradványát 104.361.586 Ft-ban állapítja meg, a maradvány kimutatását, valamint a mérleg szerinti eredmény kimutatását a 8. számú melléklet tartalmazza.

Az önkormányzat vagyona

11.§

(1) Az Önkormányzat 2019. december 31-i állapot szerinti vagyonát a Képviselő-testület a **9. számú mellékletben** mutatta ki, és **1.440.891.544 Ft-ban** állapítja meg.

(2) Az Önkormányzat **2019. évi mérlegét a 9. számú melléklet** tartalmazza.

(3) **Európai Unió támogatással megvalósuló feladatokat a 10. sz. melléklet** tartalmazza.

(4) **A forgalomképes, korlátozottan forgalomképes, forgalomképtelen ingatlanok listáját a rendelet 11. sz. melléklete** tartalmazza

(5) **Az áthúzódó, valamint a többéves kötelezettségek listáját a 12. sz. melléklet** tartalmazza.

Záró rendelkezések


12. §

(1) Jelen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, hatályát veszti 2023. december 31.

(2) A rendelet kihirdetéséről az - SZMSZ-ben meghatározottak szerint - a jegyző gondoskodik.


Géderlak, 2020. június 23.


Katona György
polgármester


Czabainé Csada Márta
jegyző

Kihirdetési záradék:

A kihirdetés napja: 2020. július 6.


Czabainé Csada Márta
jegyző



Géderlák Községi Önkormányzat
2019. évi működési bevételek és kiadások mérlege Ft-ban

BEVÉTELEK		Eredeti ei.	Mód. 12.31	Tej. 12.31	MUKÖDÉSI CELU KIADÁSOK		Eredeti ei.	Mód. 12.31	Tej. 12.31
Működési célú támogatások államháztartáson belülről		112 737 508	132 261 225	132 261 225	K1	Személyi juttatások	54 965 000	64 426 000	58 126 995
B1					K2	Munkaadókat terhelő járulékok	9 264 000	9 915 000	8 857 445
B3	Közhatalmi bevételek	19 251 000	19 251 000	17 146 682	K3	Dologi kiadások	44 472 000	70 451 622	57 318 560
B4	Működési bevételek	13 192 000	13 192 000	13 016 931	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 182 000	8 182 000	5 274 016
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	76 746 000	61 936 000	80 041 521	K5	Egyéb működési célú kiadások	60 143 658	63 255 922	50 647 122
B8	Finanszírozási bevételek (működési)	10 910 000	31 070 905	78 487 115	K9	Finanszírozási kiadások (működési)	63 547 252	71 594 988	66 680 158
B4	Átvett működési pénzeszköz ÁH kívüli	0	18 077 000	1 322 575					
Működési bevételek összesen:		232 836 508	275 788 130	322 276 049		Működési kiadások összesen:	240 573 910	287 825 532	246 904 296

BEVÉTELEK		Eredeti ei.	Mód. 12.31	Tej. 12.31	KIADÁSOK		Eredeti ei.	Mód. 12.31	Tej. 12.31
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		0	0	0	K6	Beruházások	290 000	6 826 590	4 665 058
B2					K7	Felújítások	108 180 090	105 240 000	91 643 983
B5	Felhalmozási bevételek	0	47 206 500	20 000 000	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	381 000	2 691 000	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	74 000 000	37 000 000	105 298 874	K9	Finanszírozási kiadások (felhalmozási)	0	0	0
B8	Finanszírozási bevételek (felhalmozási)	42 588 492	42 588 492	0					
Felhalmozási bevételek összesen:		116 588 492	126 794 992	125 298 874		Felhalmozási kiadások összesen:	108 851 090	114 757 590	96 309 041

Bevételek összesen		349 425 000	402 583 122	447 574 923	Kiadások összesen		349 425 000	402 583 122	343 213 337
---------------------------	--	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------------	--	--------------------	--------------------	--------------------

		Eredeti ei. 2019.01.01	Mód.ei. 2019.12.31	Teljesített 2019.12.31
<i>Működési bevételek</i>				
B111	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	60169314	62732315	62732315
B112	Óvodapedagógusok bértámogatása	22405633	22795633	22795633
B113	Szociális feladatok egyéb támogatása	28362561	33734494	33734494
B114	Nyilvános könyvtári és közművelődési támogatás	1800000	1800000	1800000
B115	Működési kiegészítő támogatások	0	10608560	10608560
B116	Elszámolásból származó bevételek	0	590223	590223
B11	Önk.általános műk. és ágazati feladataihoz kapcs.támogatás	112737508	132261225	132261225

B16/1	Támogatás központi költségvetési szervtől	0	0	0
B16/2	Támogatás fejezettől (MVH)	1250000	1250000	1549181
B16/3	Támogatás TB alaptól	21560000	24260000	23757800
B16/4/1	Támogatás elkülönített alaptól (MŰK)	19820000	19820000	17377755
B16/4/2	Támogatás elkülönített alaptól (RHK)	11000000	2200000	2605850
B16/5/1	KÖHI működési hozzájárulás	7088000	7088000	7239227
B16/5/2	Óvoda támogatás	5528000	5528000	5528000
B16/5/3	EFOP támogatás	0	0	956287
B16/5/4	TEIT működési	10500000	0	0
B16/5/5	Magyar Falu Program	0	1790000	1790000
B16/5/6	TOP pályázatok működési része	0	0	9237421
B16/5/7	UDG támogatás	0	0	10000000
B16	Működési támogatás államháztartáson belülről összesen	76746000	61936000	80041521

B3/1	Gépjárműadó 40%-a	2500000	2500000	2201867
B3/2	Termőföld bérbe adásából SZJA	0	0	0
B3/4	Kommunális adó	1300000	1300000	1324976
B3/4	Iparűzési adó	15000000	15000000	13577902
B3/5	Talajterhelési díj	451000	451000	0
B3/6	Pótlék	0	0	41937
B3	Átengedett bevételek összesen	19251000	19251000	17146682

B36/1	Igazgatási szolgáltatási díjak	0	0	0
B36/2	Bírság	0	0	0
B36	Hatósági jogkörhöz köthető bevételek összesen	0	0	0

B4/1	Szolgáltatások ellenértéke	193000	193000	82622
B4/2	Intézményi működéshez köthető egyéb bevételek (TEIT)	4242000	4242000	4400510
B4/3	Egyéb sajátos bevételek	3200000	3200000	3404060
B4/4	Bérelti- és lízingdíjak	699000	699000	1233089
B4/5	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	2818000	2818000	2151332
B4/6	ÁFA bevételek	2040000	2040000	1745245
B4/7	Kamatbevétel	0	0	73
B4	Intézményi bevételek összesen	13192000	13192000	13016931

B410/1	Működési célú átvétel vállalkozásoktól	0	0	1322575
B410/2	Működési célú átvétel lakosságtól	0	0	0
B410/3	Működési célú átvétel EU	0	18077000	0
B410	Működési célú pénzeszköz átvétel összesen	0	18077000	1322575

B6	Uniós forrásból származó bevétel összesen	0	0	0
-----------	--	----------	----------	----------

B813	Eredmény	10910000	31070905	73659397
B814	Megelőlegezés	0	0	4827718
B81	Kiegészítések, visszatérülések összesen	10910000	31070905	78487115

	Működési bevételek összesen	232836508	275788130	322276049
--	------------------------------------	------------------	------------------	------------------

Felhalmozási bevételek

B2/1	Támogatás központi költségvetési szervtől (KEOP)	0	0	0
B2/2	Támogatás fejezettől (JETA)	0	37206500	0
B2/3	Támogatás TB alaptól	0	0	0
B2/4	Támogatás elkülönített alaptól (RHK)	0	10000000	10000000
B2/5	Támogatás helyi önkormányzatoktól (TEIT)	0	0	10000000
B2	Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről összesen	0	47206500	20000000

B73/1	Felhalmozási célú átvétel vállalkozásoktól	0	0	27629795
B73/2	Felhalmozási célú átvétel lakosságtól	0	0	0
B73/3	Felhalmozási célú átvétel EU	0	0	77554079
B73	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel összesen	0	0	105183874

B52	Felhalmozási bevételek (ingatlan eladás)	0	0	115000
------------	---	----------	----------	---------------

B72	Uniós forrásból származó bevétel összesen	74000000	37000000	0
------------	--	-----------------	-----------------	----------

B813	Eredmény	42588492	42588492	0
B81	Kiegészítések, visszatérülések összesen	42588492	42588492	0

11-14 Össz	Felhalmozási bevételek összesen	116588492	126794992	125298874
-------------------	--	------------------	------------------	------------------

1-14	Kötségvetési főösszeg	349425000	402583122	447574923
-------------	------------------------------	------------------	------------------	------------------

		Eredeti ei	Mód.ei	Teljesítés
		2019.01.01	2019.12.31	2019.12.31
<i>Működési kiadások</i>				
K1	Személyi juttatások	54965000	64426000	58126995
1/1	- kötelező feladatok személyi juttatása	54965000	64426000	58126995
1/2	- államigazgtási feladatok személyi juttatása	0	0	0
1/3	- önként vállalt feladatok személyi juttatása	0	0	0
K2	Járulékok	9264000	9915000	8857445
2/1	- kötelező feladatok járuléka	9264000	9915000	8857445
2/2	- államigazgtási feladatok járuléka	0	0	0
2/3	- önként vállalt feladatok járuléka	0	0	0
K3	Dologi kiadások	44472000	70451622	57318560
3/1	- kötelező feladatok dologi kiadása	44472000	70451622	57318560
3/2	- államigazgtási feladatok dologi kiadása	0	0	0
3/3	- önként vállalt feladatok dologi kiadása	0	0	0
4/1	Települési támogatás	7662000	7462000	5021746
4/2	Köztemetés	160000	360000	252270
4/3	Közgyógyellátás	0	0	0
4/4	Temetési segély	360000	360000	0
K4	Önkormányzat által folyósított ellátások összesen	8182000	8182000	5274016
5/1/1	Fogászati D.bendek 2018. évi elszámolás	360000	360000	0
5/1/2	Szennyvíz Társulás	0	0	0
5/1/3	KÖHI 2018. évi elszámolása	604658	604658	604478
5/1/4	Géderlak Óvoda	52850000	54412000	45328359
5/1/5	Bursa ösztöndíj	300000	300000	275000
5/1/6	Családsegítő elszámolás	529000	529000	149801
5/2/1	GKSE	2150000	2500000	2500000
5/2/2	Horgász egyesület	300000	300000	300000
5/2/3	Hagyományörző	400000	400000	400000
5/2/4	Egyéb	150000	150000	0
5/2/5	Egyház (iskolai bérletek)	0	0	84310
5/2/6	Lakosság (gyermekvédelmi)	0	0	567000
5/2/7	Óvoda 2018 évi elszámolása	0	0	438174
5/3	Általános tartalék	2500000	3700264	0
5/4	Szolidaritási hozzájárulás	0	0	0
5/5	Normatíva visszafizetési kötelezettség	0	0	0
K5	Egyéb működési célú kiadások	60143658	63255922	50647122
K1-5	Működési kiadások összesen	177026658	216230544	180224138

Felhalmozási kiadások

K6	Beruházások	290000	5890000	3928392
	Tervezés	0	2500000	0
	Kisértékű eszközök	0	0	42567
	Kerti kiülő	0	0	157328
	TORO beszerzés	0	950000	950000
	Ingatlan vásárlás	0	1200000	1200000

	Egészségház eszköz TOP	0	600000	282670
	MFP	0	350000	426378
	Óvoda eszközbeszerzés	290000	290000	869449
K7	Felújítások	80500000	77740000	72722502
	TOP közútfelújítás	36000000	36000000	4153000
	TOP Óvoda felújítás	14600000	14600000	19568424
	TOP csapadékvíz	23500000	20740000	1399540
	TOP egészségház	4900000	4900000	5013389
	JETA Plébánia	1500000	1500000	15617703
	Egészségház felújítása	0	0	3370847
	Óvoda festés, beépített bútor	0	0	3140995
	Járdakészítés	0	0	1502831
	Szálláshely	0	0	2300000
	Vízmű felújítása	0	0	965268
	Kisiskola belső udvar	0	0	1353169
	Kossuth 72 felújítása JETA	0	0	14337336
K5	Fejlesztési áfa	27680090	28436590	19658147
	Beruházási áfa	0	756500	556576
	TOP beruházási áfa	180090	180090	180090
	TOP felújítások áfa	27500000	27500000	7581982
	Felújítási áfa	0	0	11339499
	Fejlesztési kiadások összesen	108470090	112066590	96309041

K8/1	Egyéb felhalmozási célú támogatás ÁH-n belül	0	0	0
K8/2	Beruházási célú pénzeszköz átadás	0	1800000	0
K8/3	Felújítási célú pénzeszköz átadás	381000	891000	0
K8/4	Céltartalék	0	0	0
K8/5	Hiteltörlesztés	0	0	0
K8/6	Támogatási kölcsönök nyújtása	0	0	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	381000	2691000	0

K6-8	Felhalmozási kiadások összesen	108851090	114757590	96309041
-------------	---------------------------------------	------------------	------------------	-----------------

K9/1	Közös Hivatal	59311000	67358736	62443906
K9/3	ÁHT-n belüli megelőlegezés visszafizetése	4236252	4236252	4236252
K9	Finanszírozási kiadások	63547252	71594988	66680158

	Kötségvetési főösszeg	349425000	402583122	343713337
--	------------------------------	------------------	------------------	------------------

Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetése

6/2020.(VII.6.)

rendelet

2. melléklet

Kiadások	Rovatkozó	Eredeti ei.	Mód. 2019.12.31	telj. 2019.12.31
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	38411000	44345299	40984213
Jutalom	K1103		1434000	1347873
Béren kívüli juttatások	K1107	1900000	1900000	1610938
Közlekedési költségtérítés	K1109	145000	301000	300480
Foglalkoztatottak egyéb juttatása (betegszabadság)	K1113	0	32020	0
Egyéb költségtérítések	K1110	145000	145000	126000
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	40601000	48157319	44369504
Egyéb külső személyi juttatások	K123	750000	3312600	3312528
Külső személyi juttatások	K12	750000	3312600	3312528
Személyi juttatások összesen	K1	41351000	51469919	47682032

Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28)	K2	8290000	9576624	9200856
ebből: szociális hozzájárulási adó	K2	7635000	8921624	8937408
ebből: egészségügyi hozzájárulás	K2	315000	315000	114336
ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó	K2	340000	340000	149112

Dologi kiadások

Szakmai anyagok beszerzése	K311	130000	130000	80380
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	1200000	1475000	1412195
Készletbeszerzés	K31	1330000	1605000	1492575
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	300000	801000	800456
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	100000	188000	187715
Kommunikációs szolgáltatások	K32	400000	989000	988171
Közüzemi díjak	K331	575000	672000	671038
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	450000	424000	423203
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	1350000	1353000	1352740
Egyéb szolgáltatások	K337	2600000	2634000	2608094
Szolgáltatási kiadások	K33	4975000	5083000	5055075
Kiküldetések kiadásai	K341	1160000	1260000	1155189
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	1160000	1260000	1155189
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	1120000	1300000	1299641
Egyéb dologi kiadások	K355	185000	85000	71404
Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58)	K35	1305000	1385000	1371045
Dologi kiadások	K3	9170000	10322000	10062055
Működési kiadások összesen		58811000	71368543	66944943

Fejlesztési kiadások

Informatikai eszközök beszerzése	K63	500000	500000	0
Beruházások	K6	500000	500000	0
Fejlesztési kiadások összesen		500000	500000	0
Kiadások összesen		89311000	71868543	66944943

Bevételek

Hivatali működési támogatása	B816	46166400	46166400	46166400
Előző évi maradvány	B8131	17000	16010	16487
Béremelés támogatása	B816	0	8064000	8064000
Kamat, kerekítési különbözet	B16	0	0	9
Egyéb működési célú támogatás (választások)	B16	0	1668889	1668889

Egyéb működési célú támogatás (választások)	B16	0	2825644	2825644
Uszód egyedi döntés hozzájárulása	B816	1864200	1864200	1849848
Uszód működési hozzájárulása	B816	715863	715863	366572
D.benedek egyedi döntés hozzájárulása		2120886	2120886	2104558
D.benedek működési hozzájárulása	B816	607862	607862	308693
Géderlak egyedi döntés hozzájárulása		4814500	4814500	2415332
Géderlak működési hozzájárulása	B816	724733	724733	388572
Ordas egyedi döntés hozzájárulása		1455510	1455510	611873
Ordas működési hozzájárulása	B816	324046	324046	167581
Működési bevételek összesen		58811000	71368543	66954458

Uszód fejlesztési támogatása	B816	150860	150860	0
D.benedek fejlesztési támogatása	B816	128100	128100	0
Géderlak fejlesztési támogatása	B816	152730	152730	0
Ordas fejlesztési támogatása	B816	68310	68310	0
Fejlesztési bevételek összesen		500000	500000	0
Bevételek összesen		59311000	71868543	66954458

Elszámolás:

D.benedek utalása

Ordas utalása

Uszód utalása

Géderlak

Tényleges

Szükséges

visszaütalás

2 728 748 Ft

2 413 251 Ft

315 497 Ft

1 779 556 Ft

779 454 Ft

1 000 102 Ft

2 730 923 Ft

2 216 420 Ft

514 503 Ft

2 803 904 Ft

Pénzmaradvány

9 515 Ft

Állami támogatások 2019.

B111	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	62732315
B112	Óvodapedagógusok bértámogatása	22795633
B113	Szociális feladatok egyéb támogatása	33734494
B114	Nyilvános könyvtári és közművelődési támogatás	1800000
B115	Működési kieg.támogatások	10608560
B116	Elszámolásból származó bevételek	590223
B11	Önk.általános műk. és ágazati feladataihoz kapcs.támogatás	132261225

**Géderlak Községi Önkormányzat hitelállománya
2019. december 31.-én**

1. Felvett hitelek állománya

e Ft-ban

Rövid lejáratú hitel	0
Hosszú lejáratú hitel	0
Összesen	0

2. Visszafizetési kötelezettség

Rövid lejáratú hitel	0
Hosszú lejáratú hitel	0
Összesen	0

Géderlak Községi Önkormányzat
kötelezettségvállalása
2019. december 31-én Ft-ban

Köt.váll. száma	Kötelezettségvállalás megnevezése	Összeg
6352/1	ÁH-n belüli megelőlegezés visszafizetése	4.827.718,-
6296/1	Egyéb szolgáltatás EFOP pályázat	1.740.000,-
	Összesen	6.567.718,-

Géderlak Község Önkormányzat

A Stabilitási tv. 3. §. (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekről és kezességvállalásról fennálló kötelezettségeiről

Megnevezés			Összege forintban
A	1.	Hitelek	0
	2.	Kölcsönök	0
B.		Hitelviszony megtestesítő értékpapírok	0
C.		Váltók	0
D.		Pénzügyi lízing	0
E.		Visszavásárlási kötelezettség	0
F.		Halasztott fizetés	0
G.		AKK-nál elhelyezett fedezeti betétek	0

Létszám kimutatás 2019. év
Géderlak Községi Önkormányzat

	Költségvetésben	Teljes	Rész-	Záró
	engedélyezett	munkaidős		2019.12.31
Önkormányzati jogalkotás	1	1	0	1
Város- és községgazdálkodás	2	2	0	2
Közfoglalkoztatási létszámkeret	35	35	0	20
Óvoda	9	9	0	7
Háziorvosi szolgálat	2	2	0	2
Védőnői szolgálat	1	1	0	1
Házi segítségnyújtás	1	1	0	1
Családsegítés	1	1	0	1
Zöldterület kezelés	2	1	1	0
Iskolai étkeztetés	1	0	1	2
Sportcsarnok	1	1	0	1
Közös Hivatal	13	13	0	15
Összesen	69	67	2	53

Géderlak Községi Önkormányzat
2020. évi eredménykimutatás kivonata

I.	Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele	26623325
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0
III.	Egyéb eredmény szemléletű bevételek	296143472
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	-46568257
V.	Személyi jellegű ráfordítások	-67721266
VI.	Értékcsökkenési leírás	-43281685
VII.	Egyéb ráfordítások	-163923801
A.	Tevékenység eredménye	1271788
B.	Pénzügyi műveletek eredménye	73
X.	Rendkívüli eredményszemléletű bevételek	0
	Mérleg szerinti eredmény	1271861

Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési maradvány

Megnevezés	Ft-ban
Alaptevékenység bevételei	4494542
Alaptevékenység kiadásai	66944943
<i>Alaptevékenység költségvetési egyenlege</i>	<i>-62450401</i>
Alaptevékenység finanszírozási bevételei	62460393
Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	0
<i>Alaptevékenység finanszírozási egyenlege</i>	<i>62460393</i>
Alaptevékenység maradványa	9992
Korábbi évek kerekítési elszámása	
Jóváhagyott maradvány	9992

Géderlak Községi Önkormányzat költségvetési maradvány

Megnevezés	Ft-ban
Alaptevékenység bevételei	369087808
Alaptevékenység kiadásai	276533179
<i>Alaptevékenység költségvetési egyenlege</i>	<i>92554629</i>
Alaptevékenység finanszírozási bevételei	78487115
Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	66680158
<i>Alaptevékenység finanszírozási egyenlege</i>	<i>11806957</i>
Alaptevékenység maradványa	104361586

Jóváhagyott maradvány **104361586**

Géderlak Községi Önkormányzat Mérlegének kivonata 2019. 12. 31

Eszközök

Immateriális javak	0
Ingatlanok	703755740
Gépek, berendezések, járművek	13083465
Beruházások, fejlesztések	4153400
Részesedések	700000
Vagyonkezelésbe adott eszközök	594956284
A. Befektett eszközök összesen:	1316648889
B. Forgó eszközök összesen:	0

1./ Bankszámlák	101073237
2./ Pénztár	930
C. Pénzeszközök	101074167
Költségvetési évben esedékes követelések	14748183
Költségvetési évet követően esedékes köv.	7791098
Követelés jellegű sajátos elszámolások	513207
D. Követelések	23052488
E. Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	116000
F. Aktív időbeli elhatárolások	0
Eszközök összesen:	1440891544

Források

1./ Nemzeti vagyon induláskori értéke	655382505
2./ Egyéb eszközök induláskori értékes és vál	73997641
3./ Vagyon változás	43526610
4./ Felhalmozott eredmény	590180015
5./ Mérleg szerinti eredmény	1271861
Saját tőke összesen:	1364358632
Költségvetési évben esedékes kötelezettség	1834773
Költségvetési évet követően esedékes köt.	6567718
Kapott előlegek	2171081
Más szervezetet megillető bevétel elszám.	148468
H. Kötelezettségek	10722040
I. Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások	0
K. Passzív időbeli elhatárolások	65810872
Források összesen:	1440891544

6/2020. (VII.6.) rendelet
10. számú melléklete

Európai Unió támogatásból megvalósuló programok, projektek

Pályázati kód	Pályázat címe	Támogatás megnevezése	Támogatás összege	Saját forrás	Teljesítés költsége	Megvalósítás üteme	Véghatáridő
TOP	TOP-2.1.3-16-BK1-2017-00011	Géderlaki csapadékvíz elvezetés I. ütem	35000000	0	1350000	2018-2021	2021.06.30
TOP	TOP-1.4.1-16-BK1-2017-00004	Óvodafejlesztés Géderlakon	27354284	0	27354284	2018-2019	2019.12.31
TOP	TOP-4.1.1-16-BK1-2017-00010	Egészségház felújítás Géderlakon	14000000	0	14000000	2018-2019	2019.06.30
TOP	TOP-3.1.1-16-BK1-2017-00016	Fenntartható közlekedésfejlesztés Géderlakon	53000000	0	350000	2018-2020	2020.12.31

Európai Unió támogatásból megvalósuló projektekhez támogatás nyújtása

Pályázati kód	Pályázat címe	Támogatás megnevezése	Hozzájárulás összege	Teljesítés költsége	Támogatás címzettje

Géderlak Községi Önkormányzat vagyona 2019. december 31.-én

Forgalomképes ingatlanok	Korlátozottan forgalomképesek	Forgalomképtelen ingatlanok
Szántók	Közkertek, belterületi telkek	Újsor
022/49	247	*063/2
0206/17	249/2	*067
068/2	349	*070
083/8	467	*072
085	468	*073/2
086/5	471	*081
086/11	549	*084
089/12	317	*087/1
089/21	466	*090/1
093/20	437	*094
095/5	648	*098/10
011/5	243/1	*099
0156/9	Sportcsarnok	*0100/1
Belterületi szántó	Sportöltöző	*0100/23
206/17	Gyógyszertár	*0107
Gyep, legelő, mocsár	Ravatalozó	*0113
032	Műv.ház	*0115
011/18	Úttörő u. 2	*0119
580	Terheli u. 8	*0122
155/2	Kossuth u. 97.	*0125/3
439	Más településen	*0128
0139/3	072/22	*0129
427		*0132/34
092		*0132/36
0124		*0132/51
026/6		*0133
073/1		*0134/3
Lengyel ház		*0135
Szolg.lakás Szabadság		*0138
Tájház		*0140
		*0142
		*04
		*0144
		*05/1
		*0145/2
		011/13
		*0149/1
		016/1
		*0153/20
		020/11
		*0163
		*0167
		*0168
		*0170
		*0178
		*0180/7
		*0181
		*0182/2
		*0193
		*0197
		*0206/20
		*0216/20
		*0217
		*021
		*022/37
		*037/1
		*043
		*046/29
		*050/1
		*053
		*055
		*056
		*0218
		*0221
		*0112
		*0121/53
		*098/1

Géderlak Községi Önkormányzat
Több éves kihatással járó feladatai

	2019 év	2020 év	2021 év
Adósság szolgálat	0	0	0
Működési jellegű kiadások	6116252	6567718	0
Fejlesztési jellegű kiadások	6367004	0	0
Összesen	12483256	6567718	0

Működési bevételek

B111	Önkormányzati hivatal működésének támogatása
B112	Óvodapedagógusok bértámogatása
B113	Szociális feladatok egyéb támogatása
B114	Nyilvános könyvtári és közművelődési támogatás
B115	Működési kiegészítő támogatások
B116	Elszámolásból származó bevételek
B11	Önk. általános műk. és ágazati feladataihoz kapcs. támogatás

B16/1	Támogatás központi költségvetési szervtől
B16/2	Támogatás fejezettől (MVH)
B16/3	Támogatás TB alaptól
B16/4/1	Támogatás elkülönített alaptól (MÜK)
B16/4/2	Támogatás elkülönített alaptól (RHK)
B16/5/1	KÖHI működési hozzájárulás
B16/5/2	Óvoda támogatás
B16/5/3	EFOP támogatás
B16/5/4	TEIT működési
B16/5/5	Magyar Falu Program
B16/5/6	TOP pályázatok működési része
B16/5/7	UDG támogatás
B16	Működési támogatás államháztartáson belülről összesen

B3/1	Gépjárműadó 40%-a
B3/2	Termőföld bérbe adásából SZJA
B3/4	Kommunális adó
B3/4	Iparűzési adó
B3/5	Talajterhelési díj
B3/6	Pótlék
B3	Átengedett bevételek összesen

B36/1	Igazgatási szolgáltatási díjak
B36/2	Bírság
B36	Hatósági jogkörhöz köthető bevételek összesen

B4/1	Szolgáltatások ellenértéke
B4/2	Intézményi működéshez köthető egyéb bevételek (TEIT)
B4/3	Egyéb sajátos bevételek
B4/4	Bérleti- és lízingdíjak
B4/5	Közvetített szolgáltatások ellenértéke
B4/6	ÁFA bevételek
B4/7	Kamatbevétel
B4	Intézményi bevételek összesen

B410/1	Működési célú átvétel vállalkozásokról
B410/2	Működési célú átvétel lakosságtól
B410/3	Működési célú átvétel EU
B410	Működési célú pénzeszköz átvétel összesen

B6	Unió forrásból származó bevétel összesen
-----------	---

B813	Eredmény
B814	Megelőlegezés
B81	Kiegészítések, visszatérülések összesen

Működési bevételek összesen

Felhalmozási bevételek

B2/1	Támogatás központi költségvetési szervtől (KEOP)
B2/2	Támogatás fejezettől (JETA)
B2/3	Támogatás TB alaptól
B2/4	Támogatás elkülönített alaptól (RHK)
B2/5	Támogatás helyi önkormányzatoktól (TEIT)
B2	Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről összesen

B73/1	Felhalmozási célú átvétel vállalkozásoktól
B73/2	Felhalmozási célú átvétel lakosságtól
B73/3	Felhalmozási célú átvétel EU
B73	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel összesen

B52	Felhalmozási bevételek (ingatlan eladás)
------------	---

B72	Unió forrásból származó bevétel összesen
------------	---

B813	Eredmény
B81	Kiegészítések, visszatérülések összesen

11-14 Össz	Felhalmozási bevételek összesen
-------------------	--

1-14	Kölségvetési főösszeg
-------------	------------------------------

Működési kiadások

K1	Személyi juttatások
1/1	- kötelező feladatok személyi juttatása
1/2	- államigazgtási feladatok személyi juttatása
1/3	- önként vállalt feladatok személyi juttatása

K2	Járulékok
2/1	- kötelező feladatok járuléka
2/2	- államigazgtási feladatok járuléka
2/3	- önként vállalt feladatok járuléka

K3	Dologi kiadások
3/1	- kötelező feladatok dologi kiadása
3/2	- államigazgtási feladatok dologi kiadása
3/3	- önként vállalt feladatok dologi kiadása

4/1	Települési támogatás
4/2	Köztetetés
4/3	Közgyógyellátás

4/4	Temetési segély
K4	Önkormányzat által folyósított ellátások összesen

5/1/1	Fogászati D.bendek 2018. évi elszámolás
5/1/2	Szennyvíz Társulás
5/1/3	KÖHI 2018. évi elszámolása
5/1/4	Géderlak Óvoda
5/1/5	Bursa ösztöndíj
5/1/6	Családsegítő elszámolás
5/2/1	GKSE
5/2/2	Horgász egyesület
5/2/3	Hagyományőrző
5/2/4	Egyéb
5/2/5	Egyház (iskolai bérletek)
5/2/6	Lakosság (gyermekvédelmi)
5/2/7	Óvoda 2018 évi elszámolása
5/3	Általános tartalék
5/4	Szolidaritási hozzájárulás
5/5	Normatíva visszafizetési kötelezettség
K5	Egyéb működési célú kiadások

K1-5	Működési kiadások összesen
-------------	-----------------------------------

Felhalmozási kiadások

K6	Beruházások
	Tervezés
	Kisértékű eszközök
	Kerti kiülő
	TORO beszerzés
	Ingatlan vásárlás
	Egészségház eszköz TOP
	MFP
	Óvoda eszközbeszerzés
K7	Felújítások
	TOP közútfelújítás
	TOP Óvoda felújítás
	TOP csapadékvíz
	TOP egészségház
	JETA Plébánia
	Egészségház felújítása
	Óvoda festés, beépített bútor
	Járdakészítés
	Szálláshely
	Vízmű felújítása
	Kisiskola belső udvar
	Kossuth 72 felújítása JETA
K5	Fejlesztési áfa
	Beruházási áfa
	TOP beruházási áfa
	TOP felújítások áfa

	Felújítási áfa
	Fejlesztési kiadások összesen

K8/1	Egyéb felhalmozási célú támogatás ÁH-n belül
K8/2	Beruházási célú pénzeszköz átadás
K8/3	Felújítási célú pénzeszköz átadás
K8/4	Céltartalék
K8/5	Hiteltörlesztés
K8/6	Támogatási kölcsönök nyújtása
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások

K6-8	Felhalmozási kiadások összesen
-------------	---------------------------------------

K9/1	Közös Hivatal
K9/3	ÁHT-n belüli megelőlegezés visszafizetése
K9	Finanszírozási kiadások

	Költségvetési összesítő
--	--------------------------------

Indokolás

Az Önkormányzat 2019. évi zárszámadásáról szóló 6/2020.(VII.6.) önkormányzati rendelethez

Általános indoklás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 91. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

A veszélyhelyzet során alkalmazandó egyes belügyi és közigazgatási tárgyú szabályokról szóló 85/2020.(IV.5.) Korm. rendelet 17. § (3) bekezdése alapján, ha a helyi önkormányzat nem rendelkezik a 2019. költségvetési évre vonatkozó elfogadott és hatályos zárszámadási rendelettel, akkor a zárszámadási rendeletet úgy kell a helyi önkormányzatnak elfogadnia, hogy az legkésőbb a veszélyhelyzet megszűnését követő 30. napon hatályba lépjen.

A zárszámadást a költségvetéssel összehasonlítható szerkezetben kell elkészíteni. A zárszámadás összeállítására vonatkozóan további szabályokat állapít meg az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet. Az éves költségvetési beszámoló készítéséről az Áht., valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet rendelkezik.

Az Önkormányzat zárszámadása részletesen, a költségvetéssel összehasonlítható módon tartalmazza a 2019. évi bevételek és kiadások eredeti és módosított előirányzatait, valamint ezek teljesítési adatait. A szöveges előterjesztés a fenti adatok figyelembevételével részletes tájékoztatást ad a tervezett feladatok végrehajtásának helyzetéről, mind a működési, mind a felújítási, beruházási feladatok vonatkozásában.

A 2019. évi zárszámadás vagyoni mérlege a jogszabályi előírásoknak megfelelő részletezettséggel mutatja be az Önkormányzat vagyoni helyzetének alakulását, valamint a vagyon változását az egyes vagyoncsoportok szerint.

A zárszámadás keretén belül kerül sor az Önkormányzat és költségvetési szervei és közös fenntartású közfeladatok ellátásával kapcsolatos 2019. évi maradványának megállapítására és elszámolására is. A maradványokhoz kapcsolódóan bemutatásra kerülnek azok az egyes feladatokkal összefüggő áthúzódó kötelezettségek is, melyek fedezetétül a maradványok szolgálnak.

A zárszámadási rendelet megalkotásával az Önkormányzat a törvényben előírt kötelezettségének tesz eleget. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111/A. § értelmében, amennyiben az Önkormányzat nem fogadja el költségvetési évet megelőző évre vonatkozó zárszámadását, a részére járó egyes támogatások folyósítása az Áht-ban meghatározottak szerint felfüggesztésre kerül.

Részletes indoklás

1-2.§-hoz

Az 1.§ meghatározza a rendelet hatályát.

A 2.§ a zárszámadás címrendjét tartalmazza a költségvetéssel összehasonlítható módon.

3-6. §-hoz

Az 3. § Géderlak Községi Önkormányzat 2019. évi zárszámadásának bevételi főösszegének megállapítását tartalmazza és felsorolja a teljesített bevételekhez kapcsolódó előirányzatokat az 2. melléklet alapján.

A 4. § az önkormányzat 2019. évi kiadási főösszegének megállapítását tartalmazza és felsorolja a teljesített kiadásokhoz kapcsolódó előirányzatokat az 2. melléklet alapján.

Az 5.§ a normatív hozzájárulások elszámolását tartalmazza a 3. melléklet alapján.

A 6.§ az önkormányzat mérlegeit tartalmazza az 1. mellékletek szerint.

7-8. §-hoz

A 7. § az Önkormányzat 2019. évi hitelállományának kimutatását tartalmazza a 4. melléklet szerint, hitelállománya nincs.

A 8.§ az önkormányzat adósságot keletkeztető kötelezettségvállalásának kimutatását tartalmazza a 6. számú melléklet szerint.

9. §-hoz

A 9. § az önkormányzatnál foglalkoztatottak létszámkimutatását tartalmazza.

10 §-hoz

A 10. § az önkormányzat 2019. évi költségvetési maradványra vonatkozóan tartalmaz rendelkezéseket.

11. §-hoz

A 11. § az Önkormányzat és költségvetési szervei vagyonával kapcsolatos mellékleteket sorolja fel, valamint az áthúzódó, valamint a többéves kötelezettségek listáját tartalmazza a mellékletek szerint.

12. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Géderlak, 2020. június 23.

Katona György

polgármester

**Géderlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2020. (VII.6.) önkormányzati rendelete
Géderlak Község Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló
1/2020. (II. 27) önkormányzati rendelet módosításáról**

Géderlak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Géderlak Község Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (II. 27.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

2.§ (1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2020.évi költségvetésének

Tárgyévi módosított költségvetési bevételi főösszegét	358.454.100 Ft-ban,
Tárgyévi módosított költségvetési kiadási főösszegét	358.454.100. Ft-ban
á l l a p í t j a m e g .	

(2) A R. 3. § (1)-(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

3. §

(1) Az önkormányzat 2020. évi módosított bevételei

a) Önkormányzatok működési támogatásai	120.723.044,- Ft
amelyből	
aa) Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	59.944.245,-Ft
ab) Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	27.170.200,- Ft
ac) Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekéktetési feladatainak támogatása	15.767.000,- Ft
ad) Települési önkormányzatok kiegészítő egyéb támogatása	16.041.598,-Ft
ae) Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1.800.000,- Ft
af) Működési célú központosított előirányzatok	0- Ft
b) Működési célú támogatások államháztartáson belülről	99.760.854,- Ft
c) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	10.000.000,- Ft
d) Közhatalmi bevételek	19.251.000,- Ft
da) Jövedelemadók	1.300.000,- Ft
db) Vagyoni típusú adók	0,- Ft
dc) Termékek és szolgáltatások adói	0,- Ft
dd)Egyéb közhatalmi bevételek	0,- Ft
de) Gépjárműadók	2.500.000,- Ft
df) Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	15.000.000,-Ft
e) Működési bevételek	12.931.000,- Ft
f) Felhalmozási bevételek	0,- Ft
g) Működési célú átvett pénzeszközök	3.500.000,- Ft

h) Felhalmozási célú átvett pénzeszközök

34.309.000,- Ft

i) Finanszírozási bevételek

57.979.202,- Ft

(2) Az önkormányzat 2020. évi módosított kiadásai

a) működési költségvetés

256.165.898,- Ft

aa) Személyi juttatások

57.311.100,- Ft

ab) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális

hozzájárulási adó

8.310.000,- Ft

ac) Dologi kiadások

48.092.000,- Ft

ad) Ellátottak pénzbeli juttatásai

8.182.000,- Ft

ae) Egyéb működési célú kiadások

59.316.595,- Ft

af) Finanszírozási kiadások

74.954.203,- Ft

b) felhalmozási költségvetés

102.288.202,- Ft

ba) beruházások

4.890.000,- Ft

bb) felújítások

95.568.000,- Ft

bc) felhalmozási támogatások

1.830.202,- Ft

bd) felhalmozási hitel

...,- Ft


(3) A Képviselő-testület az (1)-(2) bekezdésben megállapított tárgyévi módosított költségvetési bevételeket és kiadásokat tartalmazó módosított bevételi kiadási előirányzatait 1-2. melléklet szerint hagyja jóvá.


2.§

(1) Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, hatályát veszti 2020. július 15-én.

(2) A rendelet kihirdetéséről – a hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel – a jegyző gondoskodik.


Géderlak, 2020. június 23.


Katona György
polgármester


Czabainé Csada Márta
jegyző

Kihirdetési záradék:

A kihirdetés napja: 2020. július 6.


Czabainé Csada Márta
jegyző



Géderlak Községi Önkormányzat
2020. évi működési bevételek és kiadások mérlege Ft-ban

BEVÉTELEK			Eredeti ei.	Mód. 03.31
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		120 692 944	120 723 044
B3	Közhatalmi bevételek		19 251 000	19 251 000
B4	Működési bevételek		12 931 000	12 931 000
B6	Működési célú átvett pénzeszközök		99 760 854	99 760 854
B8	Finanszírozási bevételek (működési)		0	0
B7	Működési pe átvétel ÁH-n kívülről		3 500 000	3 500 000
	Működési bevételek összesen:		256 135 798	256 165 898

BEVÉTELEK			Eredeti ei.	Mód. 03.31
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		10 000 000	10 000 000
B5	Felhalmozási bevételek		0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		34 309 000	34 309 000
B8	Finanszírozási bevételek (felhalmozási)		57 979 202	57 979 202
	Felhalmozási bevételek összesen:		102 288 202	102 288 202
	Bevételek összesen		358 424 000	358 454 100

MUKODESI CELU KIADASOK			Eredeti ei.	Mód. 03.31
K1	Személyi juttatások		57 281 000	57 311 100
K2	Munkaadókat terhelő járulékok		8 310 000	8 310 000
K3	Dologi kiadások		48 092 000	48 092 000
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai		8 182 000	8 182 000
K5	Egyéb működési célú kiadások		59 307 080	59 307 080
K9	Finanszírozási kiadások (működési)		74 963 718	74 963 718
	Működési kiadások összesen:		256 135 798	256 165 898

KIADASOK			Eredeti ei.	Mód. 03.31
K6	Beruházások		4 890 000	4 890 000
K7	Felújítások		95 568 000	95 568 000
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások		1 830 202	1 830 202
K9	Finanszírozási kiadások (felhalmozási)		0	0
	Felhalmozási kiadások összesen:		102 288 202	102 288 202
	Kiadások összesen		358 424 000	358 454 100

Eredeti ei. Mód.ei.
2020.01.01 2020.03.31*Működési bevételek*

B111	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	59914146	59944246
B112	Óvodapedagógusok bértámogatása	27170200	27170200
B113	Szociális feladatok egyéb támogatása	31808598	31808598
B114	Nyilvános könyvtári és közművelődési támogatás	1800000	1800000
B115	Működési kiegészítő támogatások	0	0
B11	Önk.általános műk. és ágazati feladataihoz kapcs.támogatás	120692944	120723044

B16/1	Támogatás központi költségvetési szervtől	3345902	3345902
B16/2	Támogatás fejezettől (MVH)	1500000	1500000
B16/3	Támogatás TB alaptól	24958952	24958952
B16/4/1	Támogatás elkülönített alaptól (MŰK)	19151000	19151000
B16/4/2	Támogatás elkülönített alaptól (RHK)	2200000	2200000
B16/5/1	KÖHI működési hozzájárulás	9530000	9530000
B16/5/2	Uszód szennyvíz elszámolás	24747000	24747000
B16/5/3	TEIT támogatás	10500000	10500000
B16/5/4	Előző évi elszámolás	3828000	3828000
B16	Működési támogatás államháztartáson belülről összesen	99760854	99760854

B3/1	Gépjárműadó 40%-a	2500000	2500000
B3/2	Termőföld bérbe adásából SZJA	0	0
B3/4	Kommunális adó	1300000	1300000
B3/4	Iparüzési adó	15000000	15000000
b3/5	Talajterhelési díj	451000	451000
B3	Átengedett bevételek összesen	19251000	19251000

B36/1	Igazgatási szolgáltatási díjak	0	0
B36/2	Bírság	0	0
B36	Hatósági jogkörhöz köthető bevételek összesen	0	0

B4/1	Szolgáltatások ellenértéke	1835000	1835000
B4/2	Intézményi működéshez köthető egyéb bevételek (TEIT)	4400000	4400000
B4/3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	2151000	2151000
B4/4	ÁFA bevételek	1745000	1745000
B4/5	Készletértékesítés (termény)	2800000	2800000
B4	Intézményi bevételek összesen	12931000	12931000

B410/1	Működési célú átvétel vállalkozásoktól	0	0
B410/2	Működési célú átvétel lakosságtól	0	0
B410/3	Működési célú átvétel Egyház	3500000	3500000
B410	Működési célú pénzeszköz átvétel összesen	3500000	3500000

B6	Unió forrásból származó bevétel összesen	0	0
-----------	---	----------	----------

B813	Eredmény	0	0
B81	Kiegészítések, visszatérülések összesen	0	0

	Működési bevételek összesen	256135798	256165898
--	------------------------------------	------------------	------------------

Felhalmozási bevételek

B2/1	Támogatás központi költségvetési szervtől (KEOP)	0	0
B2/2	Támogatás fejezettől	0	0
B2/3	Támogatás TB alaptól	0	0
B2/4	Támogatás elkülönített alaptól (RHK)	10000000	10000000
B2/5	Támogatás helyi önkormányzatoktól (TEIT)	0	0
B2	Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről összesen	10000000	10000000

B73/1	Felhalmozási célú átvétel alapítványtól (JETA)	34309000	34309000
B73/2	Felhalmozási célú átvétel lakosságtól	0	0
B73/3	Felhalmozási célú átvétel EU	0	0
B73	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel összesen	34309000	34309000

B72	Uniós forrásból származó bevétel összesen	0	0
------------	--	----------	----------

B813	Eredmény	57979202	57979202
B81	Kiegészítések, visszatérülések összesen	57979202	57979202

11-14 Össz	Felhalmozási bevételek összesen	102288202	102288202
-------------------	--	------------------	------------------

1-14	Kölségvetési főösszeg	358424000	358454100
-------------	------------------------------	------------------	------------------

		Működési kiadások	
		Eredeti ei 2020.01.01	Mód.ei. 2020.03.31
K1	Személyi juttatások	57281000	57311100
1/1	- kötelező feladatok személyi juttatása	57281000	57311100
1/2	- államigazgatási feladatok személyi juttatása	0	0
1/3	- önként vállalt feladatok személyi juttatása	0	0
K2	Járulékok	8310000	8310000
2/1	- kötelező feladatok járuléka	8310000	8310000
2/2	- államigazgatási feladatok járuléka	0	0
2/3	- önként vállalt feladatok járuléka	0	0
K3	Dologi kiadások	48092000	48092000
3/1	- kötelező feladatok dologi kiadása	48092000	48092000
3/2	- államigazgatási feladatok dologi kiadása	0	0
3/3	- önként vállalt feladatok dologi kiadása	0	0
4/1	Települési támogatás	7662000	7662000
4/2	Köztetetés	160000	160000
4/3	Közgyógyellátás	0	0
4/4	Temetési segély	360000	360000
K4	Önkormányzat által folyósított ellátások összesen	8182000	8182000
5/1/1	Fogászati D.bendek 2019. évi elszámolás	190000	190000
5/1/2	Szennyvíz Társulás	0	0
5/1/3	KÖHI 2019. évi elszámolása	1830000	1830000
5/1/4	Géderlak Óvoda	49430000	49430000
5/1/5	Bursa ösztöndíj	300000	300000
5/1/6	Családsegítő elszámolás	0	0
5/2/1	GKSE	2150000	2150000
5/2/2	Horgász egyesület	300000	300000
5/2/3	Hagyományörző	400000	400000
5/2/4	Egyéb	150000	150000
5/3	Általános tartalék	4409080	4409080
5/4	Szolidaritási hozzájárulás	0	0
5/5	visszavizetési kötelezettség	148000	148000
K5	Egyéb működési célú kiadások	59307080	59307080
K1-5	Működési kiadások összesen	181172080	181202180

Felhalmozási kiadások

K6	Beruházások	3850000	3850000
	Terv készítés JETA	3850000	3850000
K7	Felújítások	75250000	75250000
	TOP közútfelújítás	36000000	36000000
	TOP csapadékvíz	23500000	23500000
	JETA sportcsarnok	15750000	15750000
K5	Fejlesztési áfa	21358000	21358000
	Beruházási áfa	1040000	1040000
	Felújítási áfa	20318000	20318000

	Fejlesztési kiadások összesen	100458000	100458000
K8/1	Egyéb felhalmozási célú támogatás ÁH-n belül	0	0
K8/2	Beruházási célú pénzeszköz átadás	0	0
K8/3	Felújítási célú pénzeszköz átadás	1830202	1830202
K8/4	Céltartalék	0	0
K8/5	Hiteltörlesztés	0	0
K8/6	Támogatási kölcsönök nyújtása	0	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	1830202	1830202
K6-8	Felhalmozási kiadások összesen	102288202	102288202
K9/1	Közös Hivatal	70136000	70136000
K9/3	ÁHT-n belüli megelőlegezés visszafizetése	4827718	4827718
K9	Finanszírozási kiadások	74963718	74963718
	Költségvetési főösszeg	358424000	358454100