



**Géderlak Község Önkormányzata Képviselő-testülete**  
**2020. január 28-án megtartott nyilvános ülésen elfogadott határozatok jegyzéke:**

1/2020. (I.28.)Kt.h.

Géderlaci Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetése

2/2020. (I.28.)Kt.h.

Géderlaci Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetés módosítása és a 2019. évi költségvetés végrehajtásának jóváhagyása és 2019. évi tevékenységéről szóló beszámoló

3/2020. (I.28.)Kt.h.

Géderlaci Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-e

4/2020. (I.28.)Kt.h.

Katona György polgármester döntésből való kizárásáról döntés

5/2020. (I.28.)Kt.h.

Katona György polgármester jutalmazása

6/2020. (I.28.)Kt.h.

Általános iskolai felvételi körzetek tervezett kijelölésének véleményezése

7/2020. (I.28.)Kt.h.

Géderlak Község Önkormányzatának a Központi Nukleáris Pénzügyi Alapból származó 2020. évi támogatási igénye

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Készült:** Géderlak Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Uszód Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Dunaszentbenedek Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Ordas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, 2020. január 28-án megtartott együttes testületi ülésről.

**Jelen vannak:**

**Géderlak Községi Önkormányzat részéről:**

Katona György polgármester  
Kiss Lászlóné képviselő  
Kormos Zsolt képviselő  
Rakiás László Zoltán képviselő

Előzetes bejelentés mellett távol: Berényi István Mihály képviselő

**Uszód Községi Önkormányzat részéről:**

Bedi Gyula polgármester  
Bazsó László képviselő  
Filus Angelika Erzsébet képviselő  
Nemes Róbert képviselő  
Nyaka Attila képviselő

**Dunaszentbenedek Község Önkormányzata részéről:**

Vargyas Mihály polgármester  
Birtók András képviselő  
Kapitány István Attila képviselő  
Martonyi-Szabó Gabriella képviselő  
Posztobányi-Paulin Zsuzsanna képviselő

**Ordas Község Önkormányzat részéről:**

Szabó Zsolt polgármester  
Kozákné Szentgyörgyi Ilona képviselő  
Tóth Judit képviselő  
Varga Attiláné képviselő  
Zsigmond Enikő képviselő

**Tanácskozási joggal jelen van:**

Czabainé Csada Márta jegyző  
Birtókné Forgó Klára aljegyző  
Köteles Csilla gazdálkodási előadó

Vargyas Mihály: Köszöntöm a képviselő-testületek tagjait az együttes ülésen. Minden évben legalább egyszer a Közös Hivatal költségvetése kapcsán a hivatalt működtető önkormányzatok együttes testületi ülést tartanak. Elmondhatjuk, hogy egyedülálló a járásban az együttműködésünk. A járásban az önkormányzatok mozognak, nálunk jól működik. Sok mindent meg tudunk beszélni. Vannak viták, de mindig megoldjuk. Jelen ülésünk legfontosabb napirendje a közös hivatal költségvetése.

Dunaszentbenedek részéről megállapítom, hogy az ülés határozatképes, mivel 5 fő szavazásra jogosult képviselőből jelen van 5 fő. Jegyzőkönyv hitelesítésére javaslom Martonyi-Szabó Gabriella képviselőt.

Aki Dunaszentbenedek Község képviselői közül egyetért a jegyzőkönyv hitelesítőre tett javaslatommal, kérem, szavazzon!

A javaslattal a jelenlévő 5 fő szavazásra jogosult dunaszentbenedeki képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag egyetértett a jegyzőkönyv hitelesítőre tett javaslattal.

Katona György: Tisztelettel köszöntöm jelenlevőket. Szép múltra tekint vissza az együttműködésünk. 2013. március 1-től működik a négy település közös hivatala. Az önkormányzatok a közös nevezőt mindig meg tudja találni. Mindig a településekért dolgozunk. Hátrány nem éri a lakosokat. Ősszel megtörténtek a helyi választások, felálltak a képviselő-testületek a következő 5 évre. Mindenkinek gratulálok a megválasztásához, vagy újra választásához. Remélem, jól és eredményesen együtt tudunk dolgozni.

Géderlak részéről megállapítom, hogy az ülés Géderlak Községi Önkormányzat részéről határozatképes, mivel 5 fő szavazásra jogosult képviselőből jelen van 4 fő, 1 fő jelezte távollétét munkahelyi elfoglaltsága miatt. Jegyzőkönyv hitelesítésére javaslom Rakiás László Zoltán képviselőt.

Aki Géderlak Község képviselői közül egyetért a jegyzőkönyv hitelesítőre tett javaslatommal, kérem, szavazzon!

A javaslattal a jelenlévő 4 fő szavazásra jogosult géderlaki képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag egyetértett a jegyzőkönyv hitelesítőre tett javaslattal.

Szabó Zsolt: Köszöntöm én is a jelenlevőket. Nagyon nagy szeretettel köszöntöm az új képviselőket, akik először vannak most jelen az együttes ülésen. Mint a legkisebb települést a körülmények társulásra kényszerítettek minket. Kevés forrásból kell működnünk, és a fejlesztési források is igen szerények. Úgy látom, hogy ez a társulás életképes. Nagyon köszönöm a kollégák türelmét, hozzáállását, hogy a hosszú tárgyalások után egyezsége tudunk jutni. Köszönöm annak a köztisztviselői karnak, akik elmondhatjuk, hogy jó szakmai felkészültséggel és lelkiismeretesen végzik a munkát.

Megállapítom, hogy az ülés Ordas Községi Önkormányzat részéről határozatképes, mivel 5 fő szavazásra jogosult képviselőből jelen van 5 fő. Jegyzőkönyv hitelesítésére javaslom Zsigmond Enikő és Tóth Judit képviselőket.

Aki Ordas Község képviselői közül egyetért a jegyzőkönyv hitelesítőkre tett javaslatommal, kérem, szavazzon!

A javaslattal a jelenlévő 5 fő szavazásra jogosult képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag egyetért a jegyzőkönyv hitelesítőre tett javaslattal.

Bedi Gyula: Köszöntöm én is résztvevőket, gratulálok a megválasztott képviselőknek. Részemről is szeretném megköszönni a hivatal dolgozóinak munkáját. A költségvetés tárgyalásakor visszatérünk a köztisztviselők munkájának megbecsülésére. Erőnkön felül próbáljuk kompenzálni a munkájukat, hogy helyben tudjuk tartani a dolgozókat. A kapcsolatunkról mindenki elmondta a tapasztalatát. Tényleg úgy van, hogy összecsiszolódtunk, megismertük egymás rezdülését. Hasonlóképpen pályázunk, ha mód van rá, segítjük egymás pályázatait. Más fórumokon is igyekszünk egymásnak segíteni. Megállapítom, hogy az ülés Uszód Községi Önkormányzat részéről határozatképes, mivel 5 fő szavazásra jogosult képviselőből jelen van 5 fő. Jegyzőkönyv hitelesítésére javaslom Filus Angelika Erzsébet képviselőt.

Aki Uszód Község képviselői közül egyetért a jegyzőkönyv hitelesítőre tett javaslatommal, kérem, szavazzon.

A javaslattal a jelenlévő 5 fő szavazásra jogosult uszódi képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag egyetért a jegyzőkönyv hitelesítőre tett javaslattal.

Vargyas Mihály: Az ülés vezetését átadnám Katona Györgynek, Géderlak Község polgármesterének.

Katona György: Az együttes ülés napirendjére az alábbiakban teszek javaslatot, minden képviselő-testületnek javaslom, hogy a meghívó szerinti első három napirendi pontot együtt tárgyaljuk, minden települést érinti, ha van közös egyéb ügy, ezt követően tárgyaljuk meg. Ez után lehetőség lesz minden település képviselő-testületének arra, ha szükséges, hogy meghozza egyéb döntéseit. Javaslom tehát az alábbi napirendeket tárgyalni:

### **Az ülés napirendje:**

#### **1.) napirend**

Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének a megtárgyalása

Előadó: Katona György polgármester

Bedi Gyula polgármester

Szabó Zsolt polgármester

Vargyas Mihály polgármester

Czabainé Csada Márta jegyző

#### **2.) napirend**

A Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetése teljesítésének megtárgyalása, beszámoló a hivatal 2019. évi tevékenységről

Előadó: Katona György polgármester

Bedi Gyula polgármester

Szabó Zsolt polgármester

Vargyas Mihály polgármester

Czabainé Csada Márta jegyző

3.) napirend

A Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata.

Előadó: Czabainé Csada Márta jegyző

4.) napirend

Egyéb ügyek

**Katona György:** Aki egyetért a napirendi pontokra tett javaslatommal, kérem, szavazzon a következő sorrendben, Géderlak, Dunaszentbenedek, Ordas, Uszód.

A jelenlévő 5 fő uszódi képviselő a napirendi pontokra tett javaslattal egyhangúan egyetértett.

A jelenlévő 4 fő géderlaki képviselő a napirendi pontokra tett javaslattal egyhangúan egyetértett.

A jelenlévő 5 fő dunaszentbenedeki képviselő a napirendi pontokra tett javaslattal egyhangúan egyetértett.

A jelenlévő 5 fő ordasi képviselő a napirendi pontokra tett javaslattal egyhangúan egyetértett.

#### **1. napirendi pont:**

**Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének megtárgyalása**

Előadó: Katona György polgármester

Bedi Gyula polgármester

Szabó Zsolt polgármester

Vargyas Mihály polgármester

Czabainé Csada Márta jegyző

Katona György: A Közös Hivatal 2020. évi költségvetés tervezetét a polgármesterek jegyzővel együtt előre átnézték, megtárgyalták kellő odafigyeléssel. Rögzítésre kerültek a számadatok, amelyek nagyrészt a bér és bérjellegű adatokat tartalmaznak. Fejlesztésre egy kevés összeg került elkülönítésre. Természetesen év közben mindig jöhetnek olyan események, amelyek változást eredményeznek. Csökkent a lakosságszám minden településen, de működni kell, a működést el kell látni. A hivatali létszámot tartani szeretnénk, a munka megkívánja.

Bedi Gyula: Kiegészítésként: dolgozóink bérét a tavalyi pályázat és önkormányzati hozzájárulás alapján kiegészítettük, de még mindig nem tudjuk tartani a megkívánt szintet. Az idén a pályázati forrást beépítették a bérekbe, de az idén is javasoljuk még ezt is kiegészíteni, hogy tartani tudjuk a szintet. Köszönjük szépen, hogy segítik a munkánkat.

Katona György: Államilag nem rendezik az önkormányzati dolgozók bérét, viszont a munkát megkövetelik. A munkavégzést meg kell valósítani. Mi vagyunk a felelősek, hogy

határidőben elkészüljenek a jelentések és minden más munka. Vannak olyan jellegű munkák is, amelyek nem kötelezőek, mint például a pályázatok. Azonban, ha nem pályázunk, nincs fejlesztés, ha nincs fejlesztés, akkor visszahanyagoljuk a települést. A leépülést nem szeretnénk, nem akarjuk. A fejlesztésekkel kapcsolatos munkákkal is a köztisztviselőink foglalkoznak, ezek nagyon munka- és időigényesek és szigorú elbírálás alá tartoznak. Ezért is született az a javaslat, hogy a bérbe építsük bele az önkormányzatok támogatását. A bevételi költségvetésben benne van a javaslat, hogy dolgozóinkat ily módon is, továbbra is szeretnénk megbecsülni. A tisztességes havi bérrel is elismerjük munkájukat.

Czabainé Csada Márta: Harmadik éve tudunk hozzátenni a bérekhez. Azelőtt csak a besorolás szerinti béreket tudtuk biztosítani, amely minimálbér alatt volt sok esetben. Központi kiegészítéssel lett minimálbérré kiegészítve. Volt egy időszak, amikor elindult a vándorlás, nehezen tudtuk pótolni a szakembereket, emiatt nagyon fontos, hogy megtartsuk köztisztviselőinket.

Varga Attiláné: A kiegészítéseket az egyedi hozzájárulás tartalmazza?

Katona György: Igen. Igyekeztünk közös álláspontra jutni. Mind a négy településen az úgynevezett eltérések vagy kiegészítések hasonlóan mértékűek.

Van-e még kérdés?

Katona György: Ha nincs több kérdés akkor, aki egyetért a 2020. évi költségvetés tervezettel, az kérem, szavazzon.

További kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Az elhangzott javaslattal a jelenlévő 5 fő szavazásra jogosult uszodi képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag egyetértett és meghozta a határozatát.

Az elhangzott javaslattal a jelenlévő 4 fő szavazásra jogosult géderlaki képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag egyetértett és meghozta az alábbi határozatot:

#### 1/2020.(I. 28.) Kt.h.

#### **Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetése**

##### Határozat

1./ Géderlak Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Uszód Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Ordas Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Dunaszentbenedek Község Önkormányzat Képviselő-testülete – mint fenntartók – a Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetése bevételi és kiadási főösszegét figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 5. §-ára, és a végrehajtására kiadott, 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 24.§-ára, **70.136.000,-** Ft-ban állapítja meg, és a határozat melléklete szerinti tartalommal az elfogadja.

2./A Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetése kiemelt előirányzatai:

**a)Bevételek:**

**összesen**

Működési célú támogatás államháztartáson belül	70.126.485
Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belül	0
Közhatalmi bevétel	0
Intézményi működési bevétel	0
Felhalmozási bevétel	0
Működési- és felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0
Előző évi működési és felhalmozási célú maradvány átvétel	0
Előző évi előirányzat-maradvány, eredmény	9.515
<b>2020. évi bevételek összesen</b>	<b>70.136.000</b>

**b)Kiadások:**

Személyi juttatások	51.308.000
Munkáltatót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8.601.000
Dologi kiadások	9.727.000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
Egyéb működési kiadások	0
<b>Működési költségvetés összesen</b>	<b>69.636.000</b>
Intézményi beruházások	0
Felújítások	0
Kormányzati beruházások	0
<b>Felhalmozási költségvetés összesen</b>	<b>500.000</b>
<b>2020. évi kiadások összesen</b>	<b>70.136.000</b>
<i>Költségvetési hiány/többlet</i>	<i>0</i>

c) A Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetése jóváhagyott létszámkerete: 12 fő teljes munkaidős köztisztviselő, 3 fő tartós távollévő.

3./A Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi működéséhez az önkormányzatok által kötött megállapodásuk alapján a tárgyévi finanszírozás az alábbi:

E/Ft

Önkormányzat	Lakosságszám 2019.01.01. fő	önkormányzati műk.támogatás	önkormányzati fejl.támogatás
Géderlak	995	6096300	155130
Ordas	449	1579430	70000
Úszód	951	3203740	148270
Dunaszentbenedek	812	4247015	126600

Átadott pénzeszközt biztosít az önkormányzat 2020. évi költségvetéséből azzal, hogy Közös Hivatal fenntartására kötött megállapodás szerinti 10.4.5. pontban meghatározott ingatlan fenntartási költségek elszámolható összege a 2020. évi költségvetésben az alábbi:

Géderlak, Kossuth u. 95.	298 eFt
Ordas, Kossuth u. 8.	130 eFt
Úszód, Árpád u. 9.	300 eFt
Dunaszentbenedek, Kossuth. u. 57.	249 eFt



4.) A képviselő-testületek megbízzák Géderlak Község Polgármesterét, hogy a Közös Hivatal költségvetésének Géderlak Község Önkormányzat 2020. évi költségvetésébe való beépítéséről gondoskodjon.

5.) A Képviselő-testületek megbízzák a polgármestereket, hogy gondoskodjanak a Közös Hivatal saját önkormányzati hozzájárulásának Ordas Község Önkormányzat, Uszód Község Önkormányzat, Dunaszentbenedek Község Önkormányzat, 2020. évi költségvetésébe való beépítéséről.

6.) A Képviselő-testületek megbízzák a jegyzőt, hogy a költségvetés végrehajtásáról gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 28.

Felelős: polgármesterek, jegyző

Az elhangzott javaslattal a jelenlévő 5 fő szavazásra jogosult dunaszentbenedeki képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag egyetértett és meghozta a határozatát.

Az elhangzott javaslattal a jelenlévő 5 fő szavazásra jogosult ordasi képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag egyetértett és meghozta a határozatát.

## **2. napirendi pont:**

### **A Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetése teljesítésének megtárgyalása, beszámoló a hivatal 2019. évi tevékenységről**

Előadó: Katona György polgármester

Bedi Gyula polgármester

Szabó Zsolt polgármester

Vargyas Mihály polgármester

Czabainé Csada Márta jegyző

Katona György: Következő napirendünk a 2019. évi költségvetés teljesítése és a tevékenységről szóló beszámoló.

Czabainé Csada Márta: A tavalyi év költségvetés táblázat végén láthatja mindenki az elszámolást, a 2019. év zárása után visszaütésre kerül a településeknek egy bizonyos összeg. Megállapításra került az eredeti előirányzat, minden település időarányosan befizette az önkormányzati hozzájárulását. Átmenetileg másfél létszámot nem töltöttünk fel, és ebből adódik a megtakarítás.

Katona György: Nem maradhat bent a pénz, vissza kell utalni. A tavalyi év költségvetésének fő összege 58.811.000,-Ft-ról indult és 66.954.458,-Ft-ban állt meg.

A hivatal működését tekintve elég nagy ügyiratszámmal dolgoztak. 6755 irat keletkezett a négy településen. Emellett 9-10 komoly ellenőrzés is lezajlott, amelyek jó eredménnyel zárultak. Bírságot nem szabtak ki, csak óvodai létszám miatt kellett egy kisebb összeget visszafizetni. Történtek pályázati ellenőrzések is. A kötelező belső ellenőrzések megtörténtek. Kirívó dolgot nem találtak az ellenőrzések alkalmával. A tavalyi költségvetés tartalmazza a

két választást. A négy településen 124 képviselő-testületi valamint ügyrendi bizottsági és társulási tanácsi ülés volt, 609 határozat, 50 rendelet született. Köszönöm minden dolgozó munkáját az egész éves munkáért, kitartásukért. Voltak csörték, voltak viták, de megoldottuk a problémákat. Talán ez az összegzés, amely elhangzott azt mutatja, hogy jól zártuk le az évet. A hivatal működését jól végezte a csapat, kívánok a közeljövőben ehhez a munkavégzéshez kitartást és jó egészséget. Van-e valakinek hozzászólása?

További kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Katona György: Ha nincs több kérdés akkor, aki egyetért a Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetése módosításáról, az kérem, szavazzon!

Az elhangzott javaslattal a jelenlévő 5 fő szavazásra jogosult uszódi képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag egyetértett és meghozta a határozatát.

Az elhangzott javaslattal a jelenlévő 4 fő szavazásra jogosult géderlaki képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag egyetértett és meghozta az alábbi határozatot:

**2/2020.(I. 28.) Kt.h.**

Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetés módosítása és a 2019. évi költségvetés végrehajtásának jóváhagyása és 2019. évi tevékenységéről szóló beszámoló

**Határozat**

1./ Géderlak Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Uszód Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Ordas Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Dunaszentbenedek Község Önkormányzat Képviselő-testülete – mint fenntartók – a Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja, valamint a 2019. évi költségvetése módosított bevételi és kiadási fő összegét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 5. §-a, és a végrehajtására kiadott, 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 24.§-a alapján 71.868.543 Ft-ban állapítja meg a 2./pont szerinti tartalommal az elfogadja.

2./A Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetése módosított és teljesített kiemelt előirányzatai:

**a) Bevételek összesen:**

	eredeti	módosított	2019.12.31. teljesített
Működési célú támogatás államháztartáson belül	<b>59.311.000</b>	71.868.543	66.954.458
Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belül		0	0
Közhatalmi bevétel		0	0
Intézményi működési bevétel		0	0
Felhalmozási bevétel		0	0
Működési- és felhalmozási célú átvett		0	0

pénzeszköz			
Előző évi működési és felhalmozási célú maradvány átvétel	0	0	0
Előző évi előirányzat-maradvány, eredmény	0	0	0
<b>2019. évi bevételek összesen</b>	<b>59.311.000</b>	71.868.543	66.954.458

**b) Kiadások összesen: (Ft)**

Személyi juttatások	41.351.000	51.469.919	47.682.032
Munkáltatót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8.290.000	9.576.624	9.200.856
Dologi kiadások	9.170.000	10.322.000	10.062.055
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
Egyéb működési kiadások	0	0	0
<b>Működési költségvetés összesen</b>	<b>58.811.000</b>	<b>71.368.543</b>	<b>66.944.943</b>
Intézményi beruházások	0	0	0
Felújítások	0	0	0
Kormányzati beruházások	0	0	0
<b>Felhalmozási költségvetés összesen</b>	<b>500.000</b>	<b>5</b>	<b>0</b>
		<b>00.000</b>	
<b>2019. évi kiadások összesen</b>	<b>59.311.000</b>	71.868.543	66.944.943
<i>Költségvetési hiány/többlet</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

c) A Géderlaci Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetése jóváhagyott létszámkerete: 12 fő teljes munkaidős köztisztviselő. A közös hivatal költségvetésébe további a tartósan távollévő 3 fő, akik feladatait helyettesítők látták el.

3./A Géderlaci Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi működéséhez az önkormányzatok által kötött megállapodásuk alapján a tárgyévi önkormányzati módosított finanszírozás az alábbi:

Önkormányzat	Lakosság szám 2018.01.01. fő	önkormányzati támogatás eredeti előirányzat alapján (Ft)	Önkormányzati támogatás módosítás szerint (Ft)	2019. évi önkormányzati támogatás tényleges egyenlege
Géderlak	1002	5.691.963	5.691.963	2.803.904
Ordas	443	1.847.866	1.847.866	779.454
Uszód	969	2.730.923	2.730.923	2.216.420
Dunaszentbenedek	816	2.866.848	2.866.848	2.413.251

4.)A Képviselő-testületek a Közös Hivatal 2019. évi költségvetése teljesítéséről szóló beszámolót a határozat 2./ pontja szerinti 66.954.458,- Ft bevétellel és 66.944.943,- Ft kiadással, 9.515,- Ft pénzmaradvánnyal elfogadják.

Határidő: 2020. február 15.

Felelős: polgármesterek, jegyző

Az elhangzott javaslattal a jelenlévő 5 fő szavazásra jogosult dunaszentbenedeki képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag egyetértett és meghozta a határozatát.

Az elhangzott javaslattal a jelenlévő 5 fő szavazásra jogosult ordasi képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag egyetértett és meghozta a határozatát.

### **3. napirendi pont:**

#### **A Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata.**

**Előadó: Czabainé Csada Márta jegyző**

Czabainé Csada Márta: A közös hivatal szervezeti és működési szabályzatát a testületek 2013-ban fogadták el. Az eltelt idő miatt felülvizsgálatát ajánlatos elvégeznünk. Újként kerültek be az intézményekkel, költségvetési szervekkel, társulással, nemzetiségi önkormányzatokkal kötött megállapodások, melyeknek a gazdálkodási feladatait mi látjuk el. A feladatok pontosításra kerültek. Az ASP rendszert, azóta vezették be. Ezt a központi rendszert kell alkalmaznunk. Alapjaiban nem változott, több ponton az önkormányzatok megállapodása szerinti szabályokat tartalmazza. Kérem az SZMSZ elfogadását.

Katona György: Van-e valakinek hozzászólása?

További kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Katona György: Ha nincs több kérdés akkor, aki egyetért a Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata felülvizsgálatával, az kérem, szavazzon!

Az elhangzott javaslattal a jelenlévő 5 fő szavazásra jogosult uszódi képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag egyetértett és meghozta a határozatát.

Az elhangzott javaslattal a jelenlévő 4 fő szavazásra jogosult géderlaki képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag egyetértett és meghozta az alábbi határozatot:

#### **3/2020.(I. 28.) Kt.h.**

Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-e

#### **Határozat**

Géderlak Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatát felülvizsgálta és az határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyólag elfogadja.

Határozatról értesül  
Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője  
Határidő azonnal  
Felelős: Katona György polgármester

Az elhangzott javaslattal a jelenlévő 5 fő szavazásra jogosult dunaszentbenedeki képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag egyetértett és meghozta a határozatát.

Az elhangzott javaslattal a jelenlévő 5 fő szavazásra jogosult ordasi képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag egyetértett és meghozta a határozatát.

#### **4. napirendi pont: Egyéb ügyek**

##### ***- Polgármester jutalmazásával kapcsolatos döntés:***

Czabainé Csada Márta: A települési önkormányzatok 2020. évi költségvetését most készítjük elő. A köztisztviselő bérrendezéséről szó volt. A polgármesterek bére meghatározott és kötött, kifejezetten település lakosságához mérten fix összeg. Ettől eltérni nem lehet. Ez már több éves állapot. Szabály az is, hogy maximum hat havi jutalom állapítható meg éves szinten a polgármestereknek. Attól többre nincs lehetőség. Kérdezem a képviselő-testületeket, hogy a polgármesterek jutalmazásával kapcsolatban döntést hoznak-e, hogy a költségvetésekbe be tudjuk tervezni.

Szabó Zsolt: Ordas testületnek javaslom, napolja el ezt a kérdést. Az önkormányzat költségvetése tárgyalásakor térünk vissza a kérdésre, ne tárgyaljuk ezt most.

Ordas Község Önkormányzat Képviselő-testülete határozathozatal nélkül egyhangúlag egyetértett a polgármester javaslatával.

Bedi Gyula: A polgármesteri jutalmazással kapcsolatban bejelentem személyes érintettségemet. Kérem, Uszód Községi Képviselő-testületét döntsön a kizárásomról, és egyben átadom a szót Bazsó László alpolgármesternek.

A polgármester kizárásával és a jutalmazás javaslatával a jelenlévő 5 fő szavazásra jogosult uszódi képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és 1 fő tartózkodása mellett egyhangúlag egyetértett és meghozta a határozatait.

Katona György polgármester a polgármesteri jutalmazással kapcsolatban bejelenti személyes érintettségét, és átadja a szót Kiss Lászlóné alpolgármesternek.

Kiss Lászlómé: Van ezzel kapcsolatban valakinek észrevétele?

Rakiás László Zoltán ügyrendi bizottsági elnök javasolom Katona György döntésből való kizárását, és egyben javasolom a hat havi jutalom megállapításár Katona György polgármester részére.

Az alpolgármester szavazást rendel el Katona György polgármester a polgármesteri jutalmazással kapcsolatos döntéshozatalból való kizárásáról.

A szavazás lefolytatása után megállapítja, hogy Géderlak Községi Önkormányzat Képviselő-testülete jelenlévő 4 tagja 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 fő tartózkodása mellett a következő határozatot hozza:

**4/2020.(I. 28.) Kt.h.**

Katona György polgármester döntésből való kizárásáról döntés

Határozat

Géderlak Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. tv. 49.§.(1) bekezdésében foglaltaknak alapján személyes érintettsége miatt Katona György polgármestert a polgármester jutalmazásával kapcsolatos döntéshozatalból kizárja.

Ezek után az alpolgármester a polgármester jutalmazásával kapcsolatosan rendel el szavazást. A szavazás lefolytatása után megállapítja, hogy Géderlak Községi Önkormányzat Képviselő-testülete jelenlévő 4 tagja 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 fő tartózkodása mellett a következő határozatot hozza:

**5/2020.(I. 28.) Kt.h.**

Katona György polgármester jutalmazása

Határozat

Géderlak Község Önkormányzat Képviselő-testülete Katona György polgármester részére munkáltatói jogkörében hat havi bérének megfelelő bruttó 2.393.400,- Ft jutalom kifizetését rendeli el figyelemmel az önkormányzat 2020. évi költségvetési teherbírására.

A képviselő-testület utasítja az alpolgármestert és a jegyzőt, hogy a polgármester részére megállapított jutalom összegének kifizetésére tegye meg a szükséges intézkedéseket legkésőbb 2020. június 30-ig.

A képviselő-testület a jutalom fedezetét az önkormányzat 2020. évi költségvetése személyi juttatások terhére rendeli el.

Határozatról értesül:

Katona György polgármester

Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási előadója

Határidő: 2020. június 30.

Vargyas Mihály: Dunaszentbenedek tekintetében bejelentem a jutalmazással kapcsolatban érintettségemet, de hozzátenném, hogy támogató döntés esetén is csak akkor lesz beállítva a költségvetésbe, ha a költségvetési számok engedik. Ha nem fér bele, akkor nem kerül tervezésre sem, és most átadom a szót Kapitány István Attila alpolgármesternek.

A polgármester kizárásával és a jutalmazás javaslatával a jelenlévő 5 fő szavazásra jogosult dunaszentbenedeki képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és 1 fő tartózkodása mellett egyhangúlag egyetértett és meghozta a határozatait.

Varga Attiláné: Ordas önkormányzatánál a költségvetés tervezéséhez javaslatom lenne. A kimaradt dolgozók jutalmával kapcsolatban a tavalyi évben nem volt tervezés, tehát nem is kaphattak ilyet. Kérem, az idén erre legyen figyelve és kérem a betervezését. A költségvetés tárgyalásakor majd döntünk arról, hogy tartani tudjuk, vagy nem. Próbáljunk rá figyelni!

#### **Napirend folytatólag:**

##### **- Általános iskolai felvételi körzetek tervezett kijelölésének véleményezése:**

Czabainé Csada Márta: A területileg illetékes tankerület, jelen esetben a Bajai tankerületi központ, feladata, hogy meghatározza és közzé tegye az iskolák felvételi körzetét. Az érdekelt települési önkormányzatoknak véleményezésre megküldik. Megkaptuk a tájékoztatást a tervezett körzetekről. Minden településen a közigazgatási területhez igazodik. Dunaszentbenedek település kijelölt iskolája a Kalocsai Fényi Gyula Általános Iskola Dunaszentbenedeki Általános Iskolája, Kölcsey utca 2. szám alatti általános iskola. Géderlak kijelölt iskolája a Szent László Katolikus Általános Iskola, Dunaszentbenedeki utca 2. Ordas kijelölt iskolája a Dunapataji Kodály Zoltán Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Ordasi Általános Iskolája, Uszód kijelölt iskolája Kalocsai Fényi Gyula Általános Iskola Uszódi Benedek Péter Általános Iskolája.

Katona György: Javaslom a képviselő-testületek részére a határozat tervezetek elfogadását.

Az elhangzott javaslattal a jelenlévő 5 fő szavazásra jogosult uszódi képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag egyetértett, és meghozta a határozatát.

Az elhangzott javaslattal a jelenlévő 4 fő szavazásra jogosult géderlaki képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag egyetértett és meghozta az alábbi határozatot:

#### **6/2020.(I. 28.) Kt.h.**

**Általános iskolai felvételi körzetek tervezett kijelölésének véleményezése**

#### **Határozat**

Géderlak Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Bajai Tankerületi Központ által 2020/2021-es tanévre meghatározott beiskolázási körzetek kijelölésének tervezetét

megtárgyalta, és egyetért a település illetékességi területén működő általános iskola beiskolázási körzetének meghatározásával:

Géderlak közigazgatási területe

OM 203382 Szent László Katolikus Általános Iskola

6334 Géderlak, Dunaszentbenedeki utca 2.

Határozatról értesül:

1./ OM 203382 Szent László Katolikus Általános Iskola  
6334 Géderlak, Dunaszentbenedeki utca 2.

2./Bajai Tankerületi Központ

6500 Baja, Kenderes utca 5

6500 Baja, Kenderes utca 5-7.

Az elhangzott javaslattal a jelenlévő 5 fő szavazásra jogosult dunaszentbenedeki képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag egyetértett és meghozta a határozatát.

Az elhangzott javaslattal a jelenlévő 5 fő szavazásra jogosult ordasi képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag egyetértett és meghozta a határozatát.

**Napirend folytatólag:**

***- Központi Nukleáris Pénzügyi Alapból származó 2020. évi támogatási igénye:***

Czabainé Csada Márta: Az önkormányzatok költségvetését érinti a Központi Nukleáris Pénzügyi Alapból származó támogatás felosztása. Mindegyik település, Géderlak kivételével, az egész támogatási összeget működésre tervezi használni. Géderlak működésre és fejlesztésre tervezi felhasználni.

Katona György: Javaslom elfogadásra a képviselő-testületek részére a Központi Nukleáris Pénzügyi Alapból kapott támogatást tervezett elosztását.

Bedi Gyula: Uszódon az éves támogatási összeg 13.446.240,-Ft, melyet javaslom, hogy a működésbe állítsuk be. Amennyiben mégis az év folyamán valamilyen fejlesztést szeretnénk, akkor év közben módosíthatjuk.

Az elhangzott javaslattal a jelenlévő 5 fő szavazásra jogosult uszódi képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag egyetértett, és meghozta a határozatát.

Az elhangzott javaslattal a jelenlévő 4 fő szavazásra jogosult géderlaki képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag egyetértett és meghozta az alábbi határozatot:



**7/2020.(I. 28.) Kt.h.**

Géderlak Község Önkormányzatának a Központi Nukleáris Pénzügyi Alapból származó 2020. évi támogatási igénye

**Határozat**

Géderlak Községi Önkormányzat Képviselő - testülete

- 1) Támogatja, hogy Géderlak Község Önkormányzata a Társadalmi Ellenőrző, Információs Társuláson, és a Radioaktív Hulladékokat Kezelő Közhasznú Nonprofit Kft-én keresztül 2020. évre az Információs és Technológiai Minisztériumhoz **12.605.850,- Ft** támogatási igényt nyújtson be.
- 2) A támogatásból 2.605.850,- Forint működési célú támogatást, 10.000.000,- Ft felhalmozási támogatást kíván igénybe venni.
- 3) Felhatalmazza a polgármestert a támogatási alszerződés megkötésére.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** Katona György polgármester

Az elhangzott javaslattal a jelenlévő 5 fő szavazásra jogosult dunaszentbenedeki képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag egyetértett és meghozta a határozatát.

Az elhangzott javaslattal a jelenlévő 5 fő szavazásra jogosult ordasi képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag egyetértett és meghozta a határozatát.

**Napirend folytatólag:**

**- Tájékoztatások:**

Bedi Gyula: A polgármesterek minden év első hetében találkoznak az Atomerőmű vezetőivel. Az idei találkozón az Atomerőmű vezetőin kívül részt vett Süli János miniszter úr, Becskeházi Attila, a Paksi Atomerőmű kapacitásának fenntartásához kapcsolódó infrastruktúra-fejlesztésért, innovációért és lokalizációért felelős államtitkár. Részt vettek még a Paksi Atomerőmű kerítésen kívüli beruházásokért felelős cég munkatársai is. Tájékoztatók, beszámolók hangzottak el. Kérdéseket tehetünk fel. Az egyik legsürgetőbb kérdés a híd építése kapcsán hangzott el. 2020-ban elkezdődhetnek a munkálatok. A kivitelezésére egyelőre közbeszerzési eljárás folyik. Minden érintett települést az érdekel, hogy milyen előnyökhöz juthatnak. Teremtődhet-e munkahely, a szálláshelyek hogy alakulnak? Összességében azt szűrtük le, hogy a városokban, Pakson, Szekszárdon, Kalocsán nagyobb lesz az infrastruktúra kiépülése, jelentősen nagyobb forrásokat kapnak. A dunántúli települések pedig már most is nagyobb forrásokat kapnak. Úgy vettük észre, hogy amíg a híd nem épül fel, nem igazán gondolkodnak a mi oldalunkon lévő településekben. Kérdést tettem fel, válaszként kaptam, hogy Kalocsa-Foktő-Uszód háromszög kiemeltként kezelik. Valószínűleg a kiemelés abban nyilvánul meg, hogy van a tulajdonunkban egy repülőtér.

Később januárban egy nap két tájékoztatón is részt vettünk Pakson. Az egyik turisztikai jellegű tájékoztató. A fejlesztési térségről készül turisztikai térkép, turisztikai kiadvány, amelyet a kiadás előtt majd megkapunk egyeztetésre. Majd a Társadalmi Tanács körében volt egy megbeszélés. Szinte ugyanazokat hallottuk, amelyet a füredi találkozón. Remélem a felénk történő tájékoztatások a jövőben sűrűbbek lesznek. Foktő területén már elindultak a kisajátítások a hídépítés kapcsán. A fejlesztések az utakat is érinti, a mi 5106-os utunk is benne van, ezzel kapcsolatban már egyeztetések is történtek.

Fontos még, hogy létrehoznak egy Közép-Dunamenti Fejlesztési Térséget, kiemelt fejlesztési térséget. Hazai és nemzetközi forrásokhoz hozzá lehet majd jutni. Ez egy örvendetes dolog.

Sajnos van egy rossz hír is. Azt tapasztaltuk, hogy 2020. évben bizonytalan lesz a JETA pályázati kiírás.

A szennyvízzel kapcsolatban szeretnék még tájékoztatást adni. A beruházás már régen befejeződött. A társulatban az a döntés született tavaly, hogy a lakosság részére visszafizetjük a befizetett hozzájárulás egy részét. Az 1200 jogosultból a nagy rész már visszakapta. 25-30 olyan ügy van, amelyet még nem sikerült rendezni. Ezek között van öröklés, eltűntnek nyilvánítás, vagy rosszul leadott nyilatkozat. A Társulat végelszámolása hamarosan megtörténik. A Víziközmű Társulást pedig a fenntartási idő letelte után lehet megszüntetni, valószínűleg jogutódlással.

Katona György: Köszönjük szépen a tájékoztatást. Van-e valakinek kérdése, hozzáfűzni valója?

Zsigmond Enikő: Két témához lenne megjegyzésem. A TEIT társuláson keresztül juttatott forrásokkal és a Közép-Dunamenti Fejlesztési Térséggel kapcsolatban. Megint úgy tűnik, hogy Budapest a központ és a vidék kevesebb forrásokat kap. Kialakult egy „kismagyarország” a környéken, Paks lesz a központ és ugyanúgy elfelejtődnek azok a községek, amelyek az erőmű bizonyos körzetében vannak. Mivel a TEIT vezetője Kalocsa polgármestere, kiemelt fejlesztési pénzeket kapnak a lakhatási helyzet rendezésére. Közel egymilliárd kétszázézetet kaptak csak tervezésre, még csak nem is munkálatok végzésére. Ezek olyan számok, amelyekből a környező települések nagyon sok mindent meg tudnának oldani. Úgy gondolom, hogy a TEIT vezetőjének jó ez a helyzet, de a településeknek jobban össze kellene fogni, lobbizni, hogy ebből a részből több jusson a községeknek.

A TEIT információs társulás is, de a központi szervezésű és szakmai anyagokat tartalmazó kiadványokból a lakosság nagyon kevés dolgot tud meg akár a TEIT-ről, akár az Atomerőműről. A kamion is ritkán jut el ide. Sokkal többet érne, ha a TEIT, vagy az Atomerőmű, vagy az RHK képviselője elmenne például az iskolákba, és elmagyarázná „kisiskolás” nyelven, hogy mi történik ott. Vagy kapnának a gyerekek tablettákat, amelyeken tájékoztatást kapnának az Atomerőművel kapcsolatban. Valami ilyesmiben kellene a TEIT településeknek gondolkodni. Szükség van a szakmai utakra, a szakmai megbeszélésekre, de a lakossághoz nagyon kevés jut el. Szomorúan hallottam, hogy szinte Foktőnél meghúzzák a határt és mi szinte nem részesülünk, csak a hátrányaiból, a megnövekedett átmenő forgalomból. Az hogy a kalocsai laktanyában elszállásolnak 5-6 ezer embert, ebből a környező településeknek nem biztos, hogy előnye lesz.

Átgondolásra javaslom a négy település polgármestereinek és a képviselőinek, hogy az iskola kis létszámban működik. Központilag úgy látom, hogy az a ki nem mondott szándék, hogy elsorvasztani a kisiskolákat és akár telephelyként, de inkább beolvasztani a gyerekeket egy nagyobb település iskolájába. Foktőn már be is zárták az iskolát, Kalocsára járnak be. Uszódon, Benedeken, Ordason még működik a kisiskola. Szerintem már most azon kellene dolgozni, hogy nagyobb normatívát kaphassunk, esetleg nemzetiségi iskolában lehetne gondolkodni, mint például Hartán, vagy egyházi iskolában. Előre kellene menekülni és

érdeklődni akár a református, akár a katolikus egyháznál. Valahogy elérni, hogy átvegyék a fenntartást. Ez csak egy tovább gondolási javaslat.

Bedi Gyula: Atomerőművel és TEIT-el kapcsolatos kommunikáció valóba szörnyű. Ezek az újságok fogyaszthatatlanok a lakosság számára és összetéveszthető, melyik jön a TEIT-től, melyik az Atomerőműtől. Ugyanaz a cég gyártja, ugyanazok a cikkek vannak benne. Olyan cikkek vannak ezekben az újságokban, amelyeket atomerőműves szakemberek írnak. Felmerült, hogy azokat az embereket is meg kellene kérdezni, akik nem atomerőmű pártiak és azokat cáfolják meg a szakemberek. Sokkal érdekesebbé lehetne tenni. Lehet, hogy át kellene gondolni a kommunikációs stratégiát.

Az iskola kérdése. Mi Uszódon már próbálkoztunk a református egyház irányába menni. Magas szinten érdeklődtünk. Sajnos mi már abban a szakaszban vagyunk, hogy nincs felső tagozatunk, ezáltal nekik sem vagyunk érdekesek. Másik, hogy nem szeretnének a Kalocsai Érsekség területén konfrontálódni.

Varga Attiláné: A harmadik, amit én halottam református körökben, hogy nagyon sok gonddal jár maga egy új egyházi intézmény felállítása, sok anyagi ráfordítással.

Bedi Gyula: Én személyesen beszéltem az egyházi vezetőkkel. Véleményem szerint ezek az iskolák nem azért szűnnek meg, mert rosszabb a színvonal. Azért szűnnek meg, mert a felelőtlen szülő elviszi máshova a gyereket. Erre a legnagyobb példa Foktó. Szakmailag a mi kisiskoláinkban a gyerekek lényegesen jobb körülmények között vannak, és lényegesen felkészültek lesznek, mint egy nagy létszámú gyűjtő iskolában.

Varga Attiláné: Egyetértek Zsigmond Enikő képviselő társammal. Együtt tudunk csak jól gondolkodni és lépni, hiszen hasonlóak a problémáink. Remélem, a jövőben még jobban együtt tudunk működni.

Az iskoláink pedagógusai felkészültek, szakmailag felkészültek, szakosított ellátás megfelelő. A tárgyi feltételek jók. Sajnos a gyereklétszám a kevés.

Vargyas Mihály: Sajnos a 15 gyerekkel telephellyé nyilvánítottak már minket. Benyújthatunk mi bármilyen kérelmet, nem tudunk mit tenni. A négy település között megvan az együttműködés.

Bedi Gyula: Véleményem szerint az oktatásból, a közművelődésből nem lehet gazdasági kérdést tenni.

Szeretném még a képviselő-testületek figyelmét felhívni az Atomerőmű Újság december számára.

#### *Tájékoztatások:*

*Az Atomerőmű újság 2019. 12. számából:*

Hála, szeretet, összetartozás, közösség. Habár a karácsonyhoz a világon sokféle hagyomány kapcsolódik, de a lényeg mindenhol e fogalmak köré csoportosul. Karácsony tájkán lezárjuk és összegezzük az elmúlt időszakot, ezért eljött a pillanat, hogy vissza tekintsünk, és köszönetet mondjunk a térség támogatásáért, együttműködéséért.

Áram nélkül nincs élet

Ma már teljesen természetesnek vesszük, hogy a villamos energia mindig a rendelkezésünkre áll, mindennapjainkat lehetetlen elképzelni áramszolgáltatás nélkül. Gondoljuk végig, mit is szoktunk tenni, amikor esténként hazaérünk. Otthonunkban sötét van, felkapcsoljuk a villanyt, bekapcsoljuk a tévét, és közben a mosógépet is elindítjuk. Mindezeket ösztönösen tesszük, ezért valószínűleg fel sem merül bennünk az a kérdés, hogy a konnektoron keresztül a villamos hálózathoz csatlakoztatott berendezések miért is tudnak működni. Pedig az áramot előbb valamilyen erőműnek meg kell termelnie, hiszen nem önmagától keletkezik a konnektorban. Ha nem állnának rendelkezésre a megfelelő erőművi kapacitások, akkor éreznénk csak meg igazán, hogy egyébként milyen kényelemben élünk a mindig rendelkezésre álló, folyamatos áramszolgáltatásnak köszönhetően.

Dunaföldvár – nem csak átutazásra

A Paks környékén élők Dunaföldváron valószínűleg sokszor átutaztak vagy akár el is látogattak, de vannak még számukra is felfedezésre váró látnivalók és ismeretek. Autóval biztosan sokszor átkeltek a hídon az Alföld felé haladva, de átsétáltak-e már rajta? Ki volt az a Beszédes József, akiről a hidat elnevezték? Hogyan kapcsolódik Magyar László – aki a gimnázium névadója – Dunaföldvárhoz? Megmászták már a Kálvária-dombot, ahonnan csodás kilátás nyílik a Dunára? A Csonka-toronyban új kiállítás nyílt, a Fafaragó Galéria gyakran újdonsággal szolgál, és térjenek be a Rozmaringos Udvarházba is, ahol vezetéssel végig járhatják a történelmi témájú különleges enteriőröket.

Katona György: Javaslom, hogy a közös ügyeket zárjuk le, amennyiben nincs a négy települést érintő döntésre váró téma, megköszönöm a részvételt, az együttes ülést bezárom, és szünetet rendelek el, amíg a képviselő-testületek, ha szükséges külön folytathatják munkájukat.

  
Katona György  
polgármester

Kmf.

  
Czabainé Csada Márta  
jegyző

  
Rakiás László Zoltán  
jkv.hit.





## MEGHÍVÓ

Géderlak Községi Önkormányzat 2020. január 28-án 16<sup>00</sup> órai kezdettel tartja képviselő-testületi ülését, melyre ezúton meghívom.

**Ülés helye: Dunaszentbenedek Község Önkormányzat Hivatali tanácsterem**  
Napirend:

### **1./A Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének a megtárgyalása**

Előadó: Katona György polgármester  
Szabó Zsolt polgármester  
Bedi Gyula polgármester  
Vargyas Mihály polgármester  
Czabainé Csada Márta jegyző

### **2./ A Géderlaki Közös Önkormányzati hivatal 2019. évi költségvetése teljesítésének megtárgyalása, beszámoló a hivatal 2019. évi tevékenységéről**

Előadó: Katona György polgármester  
Szabó Zsolt polgármester  
Bedi Gyula polgármester  
Vargyas Mihály polgármester  
Czabainé Csada Márta jegyző

### **3./Egyéb ügyek**

Géderlak, 2020. január 23.

Katona György  
polgármester

Jelenléti ív

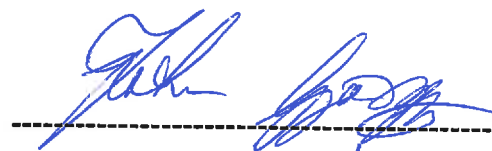
Géderlak Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2019. 2020. 04. 29. ....-én

megtartott

képviselő-testületi ülésén.

Katona György polgármester



Kiss Lászlóné képviselő



Berényi István Mihály képviselő



Kormos Zsolt képviselő



Rakiás László Zoltán képviselő



**Tanácskozási joggal jelen van:**

Czabainé Csada Márta jegyző



Birtókné Forgó Klára aljegyző



**Meghívottak:**

.....



.....



## Jelenléti Ív

### Ordas Községi Önkormányzat Képviselő- testületének

.....<sup>2020. 01. 28-án</sup>..... megtartott

### testületi üléséről

Szabó Zsolt polgármester

Szabó Zsolt

Kozákné Szentgyörgyi Ilona képviselő

Kozákné Szentgyörgyi Ilona

Varga Attiláné képviselő

Varga Attiláné

Tóth Judit képviselő

Tóth Judit

Zsigmond Enikő képviselő

Zsigmond Enikő

### Tanácskozási joggal jelen van:

Czabainé Csada Márta jegyző

Czabainé Csada Márta

Birtókné Forgó Klára aljegyző

\_\_\_\_\_

# J E L E N L É T I Í V

*Dunaszentbenedek Községi Önkormányzat Képviselő- testületének*

.....*2020. 01.28-án*..... *megtartott*

*testületi üléséről*

**Vargyas Mihály** polgármester



**Kapitány István Attila** alpolgármester



**Birtók András** képviselő



**Martonyi-Szabó Gabriella** képviselő



**Posztobányi -Paulin Zsuzsanna** képviselő



**Tanácskozási joggal jelen van:**

**Czabainé Csada Márta** jegyző



**Birtókné Forgó Klára** aljegyző



**Meghívottak:**

.....



.....



.....





Jelenléti ív

Uszód Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2019. 2020. 01. 28. -én

megtartott

képviselő-testületi ülésén.

Bedi Gyula polgármester

  
-----

Bazsó László képviselő

Bazsó László  
-----

Filus Angelika Erzsébet képviselő

Filus Angelika Erzsébet  
-----

Nemes Róbert képviselő

Nemes Róbert  
-----

Nyaka Attila képviselő

Nyaka Attila  
-----

**Tanácskozási joggal jelen van:**

Czabainé Csada Márta jegyző

Czabainé Csada Márta  
-----

Birtókné Forgó Klára aljegyző

-----

**Meghívottak:**

.....

-----

.....

-----

Előterjesztés a januári együttes Képviselő- testületi ülésre  
Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének megtárgyalásához

Tisztelt Képviselő-testületek!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 85. §-ának (1) bekezdése alapján Géderlak, Ordas, Uszód, Dunaszentbenedek Községek Önkormányzatainak Képviselő- testületei határozatlan időtartamra közös önkormányzati hivatalt hoztak létre és működtetnek 2013. március 1-óta Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel. A 2019. évi választásokat követően a hivatalt fenntartó önkormányzatok összetételében nem történt változás.

A Közös Hivatal 2020. évi költségvetés tervezetét a települések polgármestereivel előzetesen egyeztetve az alábbiakban terjesztem a képviselő-testületek elé, és az alábbi indoklással javaslom elfogadásra:

2020. évben a 12 fős létszámnak megfelelő bér és járulékos költség került betervezésre, a tartós távollévő köztisztviselők munkakörét részben továbbra is helyettesek látják el. 2020. évben várhatóan nyugdíjba menő köztisztviselőnk 1 fő lesz.

Jelenleg 3 fő a GYES-en lévő köztisztviselő, akik feladatát helyettesítéssel oldjuk meg, ebből Dunaszentbenedeken a GYES-es létszám nem lett betöltve.

A jóváhagyott létszám bér és járulékos költségeinek finanszírozása az alábbiak szerint történik a megállapodás szerint:

A közös önkormányzati hivatal működési költségéhez az állami költségvetés a feladatfinanszírozásból a számított, 10,0 fő köztisztviselő létszámához biztosít feladatalapú támogatást, melyet a bér és járulékos költségekre és a dologi kiadásokra kell fordítani, ami nem fedezi a költségeket. A feladatfinanszírozásra igényelhető támogatás feletti többletköltséget az önkormányzatok a megállapodás alapján lakosságárányosan teszik hozzá, illetve a 11 fő feletti kirendeltségeken foglalkoztatott létszám után teljes mértékben. Az elmúlt évben pályázatot nyújtottunk be a „Kiegészítő bérrendezési alap” támogatásra, melynek kötelezettsége volt, hogy a hivatalt fenntartó önkormányzatok a köztisztviselői illetményalapot a költségvetési törvényben megállapítotthoz képest legalább 20 %-al, azaz 46.380,- Ft-ban állapítsák meg. A Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény, a költségvetési törvény „önkormányzati hivatal működésének támogatása” feladatfinanszírozásába ez a számítások szerint beépítésre került, ezért javaslom a 2020. évre is az önkormányzatok 46.380,-Ft-ban állapítsák meg az illetményalapot és ezzel együtt lehetőség legyen a beépített emelést a 2020-as évben a köztisztviselők bérezésére fordítani, azért, hogy ne kelljen a bérüket visszarendezni a 2019. januári szintre.

A költségvetés tehát jelenleg 12 fő köztisztviselő bér és járulékos költségeit tartalmazza, főként a bért, a béren kívüli juttatást és ezek járulékait. Az idei évben is az előző évi mértékhez képest tartalmaz eltérítést költségvetésünk, de az eltérítés további fenntartása szükséges a dolgozók megtartása érdekében.

A Közös Hivatalban foglalkoztatottak létszámának megosztása kirendeltségenként:

Géderlak	4,5fő
Ordas	1,5fő
Uszód	3 fő
Dunaszentbenedek	3 fő

Az állami feladatfinanszírozáson felüli jelenleg további 1 fő köztisztviselői létszám, bér és járulékos költségei része a közös hivatal költségvetésének, de annak finanszírozását a feladatellátás telephelye szerinti önkormányzatok önkormányzati hozzájárulása biztosítja. (1 fő Géderlak –Ordas Község Önkormányzata)

Ebben az évben is tervezünk egy 500 e Ft összegű fejlesztési hozzájárulást, mely tervezett összeg jelentős részét az új operációs rendszerre (Windows 10 ) való áttérés miatti jogtisztázó programok beszerzése miatt szükséges. Szükséges még eszközbeszerzésre az előre nem látható eszközök pótlására is előirányzatot biztosítani.

A hivatal működéséhez szükséges dologi kiadás tervezése, az egyes településeken meglévő hivatali épületek rezszi költségeit kivéve (ezek tervezése a megállapodás szerinti összegben került tervezésre), a tavalyi tényleges kiadások alapján történt.

A módosított megállapodás szerinti 10.4.5.pontban meghatározott ingatlan fenntartási költségek javasolt elszámolható mértéke a 2020. évi költségvetésben az alábbi:

Géderlak, Kossuth u. 95.	298 eFt
Ordas, Kossuth u. 8.	130 eFt
Uszód, Árpád u. 9.	300 eFt
Dunaszentbenedek, Kossuth. u. 57.	249 eFt

A négy település 2019. január 1-jei lakosságlétszám adatai összességében 23fő csökkenést mutat a négy település együttes létszáma alapján. 3230főről, 3207 főre változott, mely településeként az alábbi:

	2018. évi	2019. évi
Géderlak	1002	995
Ordas	443	449
Uszód	969	951
Dunaszentbenedek	816	812

Az önkormányzatok működési hozzájárulásai a tavalyi évi eredeti előirányzathoz képest csökkenést mutat.

A Géderlaci Közös Hivatal 2020. évi költségvetési tervezetét a fentebb ismertetett szerint a megállapodás és a jogszabályi előírások szerint készítettük el.

Kérem a képviselő-testületeket, hogy fogadják el a Géderlaci Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetését az előterjesztés és annak mellékletei szerint.

### **Határozat tervezet a januári együttes ülés anyagához**

**.../2020. (I. 28.) Kt.h.**

**Géderlaci Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetése**

#### Határozat

1./ Géderlak Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Ordas Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Uszód Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Dunaszentbenedek Község Önkormányzat Képviselő-testülete – mint fenntartók – a Géderlaci Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetése bevételi és kiadási főösszegét figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 5. §-ára, és a végrehajtására kiadott,

368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 24.§-ára, 70.136.000,- Ft-ban állapítja meg, és a határozat melléklete szerinti tartalommal az elfogadja.

2./A Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetése kiemelt előirányzatai:

a)Bevételek:

	összesen
Működési célú támogatás államháztartáson belül	70.126.485
Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belül	0
Közhatalmi bevétel	0
Intézményi működési bevétel	0
Felhalmozási bevétel	0
Működési- és felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0
Előző évi működési és felhalmozási célú maradvány átvétel	0
Előző évi előirányzat-maradvány, eredmény	9.515
<b>2020. évi bevételek összesen</b>	<b>70.136.000</b>

b)Kiadások:

Személyi juttatások	51.308.000
Munkáltatót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8.601.000
Dologi kiadások	9.727.000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
Egyéb működési kiadások	0
<b>Működési költségvetés összesen</b>	<b>69.636.000</b>
Intézményi beruházások	0
Felújítások	0
Kormányzati beruházások	0
<b>Felhalmozási költségvetés összesen</b>	<b>500.000</b>
<b>2020. évi kiadások összesen</b>	<b>70.136.000</b>
<i>Költségvetési hiány/többlet</i>	<i>0</i>

c)A Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetése jóváhagyott létszámkerete: 12 fő teljes munkaidős köztisztviselő, 3 fő tartós távollévő.

3./A Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi működéséhez az önkormányzatok által kötött megállapodásuk alapján a tárgyévi finanszírozás az alábbi:

Önkormányzat	E/Ft		
	Lakosságszám 2019.01.01. fő	önkormányzati műk.támogatás	önkormányzati fejl.támogatás
Géderlak	995	6096300	155130
Ordas	449	1579430	70000
Uszód	951	3203740	148270
Dunaszentbenedek	812	4247015	126600

átadott pénzeszközt biztosít az önkormányzat 2020. évi költségvetéséből azzal, hogy Közös Hivatal fenntartására kötött megállapodás szerinti 10.4.5.pontban meghatározott ingatlan fenntartási költségek elszámolható összege a 2020. évi költségvetésben az alábbi:

Géderlak, Kossuth u. 95. 298 eFt  
Ordas, Kossuth u. 8. 130 eFt

Uszód, Árpád u. 9. 300 eFt  
Dunaszentbenedek, Kossuth. u. 57. 249 eFt

- 4.) A képviselő-testületek megbízzák Géderlak Község Polgármesterét, hogy a Közös Hivatal költségvetésének Géderlak Község Önkormányzat 2020. évi költségvetésébe való beépítéséről gondoskodjon.
- 5.) A Képviselő-testületek megbízzák a polgármestereket, hogy gondoskodjanak a Közös Hivatal saját önkormányzati hozzájárulásának Ordas Község Önkormányzat, Uszód Község Önkormányzat, Dunaszentbenedek Község Önkormányzat, 2020. évi költségvetésébe való beépítéséről.
- 6.) A Képviselő-testületek megbízzák a jegyzőt, hogy a költségvetés végrehajtásáról gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 28.

Felelős: polgármesterek, jegyző

Géderlak, 2020. január 23.

Czabainé Csada Márta  
jegyző

**Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetése**

<b>Kiadások</b>	<b>Rovat kód</b>	<b>Eredeti ei.</b>
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	48896000
Béren kívüli juttatások	K1107	1900000
Közlekedési költségtérítés	K1109	380000
Egyéb költségtérítések	K1110	132000
<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai</b>	<b>K11</b>	<b>51308000</b>
Egyéb külső személyi juttatások	K123	0
<b>Külső személyi juttatások</b>	<b>K12</b>	<b>0</b>
<b>Személyi juttatások összesen</b>	<b>K1</b>	<b>51308000</b>
<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28)</b>		
	K2	8601000
ebből: szociális hozzájárulási adó	K2	8601000
<i>Dologi kiadások</i>		
Szakmai anyagok beszerzése	K311	81000
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	1391000
<b>Készletbeszerzés</b>	<b>K31</b>	<b>1472000</b>
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	563000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	188000
<b>Kommunikációs szolgáltatások</b>	<b>K32</b>	<b>751000</b>
Közüzemi díjak	K331	626000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	425000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	1416000
Egyéb szolgáltatások	K337	2610000
<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>K33</b>	<b>5077000</b>
Kiküldetések kiadásai	K341	1106000
<b>Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások</b>	<b>K34</b>	<b>1106000</b>
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	1236000
Egyéb dologi kiadások	K355	85000
<b>Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58)</b>	<b>K35</b>	<b>1321000</b>
<b>Dologi kiadások</b>	<b>K3</b>	<b>9727000</b>
<b>Működési kiadások összesen</b>		<b>69636000</b>
<i>Fejlesztési kiadások</i>		
Informatikai eszközök beszerzése	K63	500000
<b>Beruházások</b>	<b>K6</b>	<b>500000</b>
<b>Fejlesztési kiadások összesen</b>		<b>500000</b>
<b>Kiadások összesen</b>		<b>70136000</b>
<b>Bevételek</b>		
Hivatal működési támogatása	B816	54500000
Előző évi maradvány	B8131	9515
Uszód egyedi döntés hozzájárulása	B816	2662100
Uszód működési hozzájárulása	B816	541640
D.benedek egyedi döntés hozzájárulása		3784540
D.benedek működési hozzájárulása	B816	462475
Géderlak egyedi döntés hozzájárulása		5529600
Géderlak működési hozzájárulása	B816	566700
Ordas egyedi döntés hozzájárulása		1323700

Ordas működési hozzájárulása	B816	255730
<b>Működési bevételek összesen</b>		<b>69636000</b>

Uzód fejlesztési támogatása	B816	148270
D.benedek fejlesztési támogatása	B816	126600
Géderlak fejlesztési támogatása	B816	155130
Ordas fejlesztési támogatása	B816	70000
<b>Fejlesztési bevételek összesen</b>		<b>500000</b>
<b>Bevételek összesen</b>		<b>70136000</b>

*Előterjesztés  
az együttes Képviselő- testületi ülésre  
Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetése módosításának és  
végrehajtásának megtárgyalásához*

Tisztelt Képviselő-testületek!

A képviselő-testületek 2019. február 5-én együttes testületi ülésen fogadták el a Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetését, eredeti **59.311.000** Ft kiadási és bevételi főösszeggel.

Az önkormányzatok az eredeti főösszeget az elmúlt év során **71.868.543** Ft bevételi és kiadási fő előirányzatra módosultak 2019. december 31-ig, mely módosítás a 2019-es évben bekövetkezett személyi változások, jóváhagyott emelés miatt, a személyi juttatások és járulékok előirányzatot és ehhez kapcsolódóan az önkormányzatoktól működésre átvett támogatást, valamint az Európai Parlamenti és az önkormányzati választások lebonyolításához kapott normatív támogatás, a bérkompenzáció, és a jó adatszolgáltató támogatásának végrehajtása érintette.

A személyi juttatások előirányzata az eredeti előirányzathoz képest összességében 24 %-al növekedtek, mely a pályázaton nyert támogatás, valamint a két választás elszámolásához kapott előirányzat és az ehhez kapcsolódó személyi juttatások kiadásainak változásából adódik. A ténylegesen ez az előirányzat a módosított előirányzathoz képest 92,64 %-os teljesítést mutat. Ennek oka, hogy a Géderlakon nyugdíjba ment 1 fő dolgozó feladatainak ellátását részben részmunkaidőben, részben más területről oldottuk meg, valamint az 1 fő GYES-re menő kolléga helyébe nem vettünk fel senki, bízva abban, hogy a már GYES-es lévő kollégák közül visszafoglalkoztatással meg tudjuk oldani a kieső munkáját. Ez nem sikerült, így csak jelentős túlmunkával tudtuk a feladatokat ellátni. A személyi juttatások előirányzat változása maga után vonta a járulékok változását is, itt a módosított előirányzathoz képest a teljesítés %-a 96,07.

A dologi kiadások az eredeti előirányzathoz képest növelt előirányzat módosítást tartalmaznak, mely változás az előirányzaton belüli részletezésben látható, itt a növekedés a választások lebonyolításához kapott és elszámolt összegek miatt történt, az eredeti előirányzathoz képest 109 %, a módosított előirányzathoz képest 97 %.

A tervezett fejlesztési előirányzat teljesítésére nem került sor, egyik hivatali kirendeltségen sem kellett nagy értékű irodagépet vásárolni.

A 71.868.543 Ft módosított kiadási és bevételi főelőirányzatot a Közös Hivatal **66.954.458** ,- Ft bevétellel és **66.944.943,-** Ft kiadással teljesítette, **9.515** Ft pénzmaradvánnyal zárta a 2019-es évet.

Az könyvviteli elszámolásokat követően a kimutatásból látható az egyes önkormányzatok 2019. december 31-én fennálló befizetései és tartozás-túlfizetés egyenlege.

**Tisztelt Képviselő testületek!**

Kérem a fentiek és a mellékelt kimutatás alapján a közös fenntartású Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatala 2019. évi költségvetése módosítását, a 2019. évi teljesítését vitassa meg és fogadja el, valamint a tevékenységéről szóló külön beszámolót is.



**Határozat tervezet****./2020. (I..)Kt.h.**

Géderlaci Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetés módosítása és a 2019. évi költségvetés végrehajtásának jóváhagyása és 2019. évi tevékenységéről szóló beszámoló

**Határozat**

1./ Géderlak Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Ordas Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Uszód Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Dunaszentbenedek Község Önkormányzat Képviselő-testülete – mint fenntartók – a Géderlaci Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja, valamint a 2019. évi költségvetése módosított bevételi és kiadási főösszegét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 5. §-a, és a végrehajtására kiadott, 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 24.§-a alapján 71.868.543 Ft-ban állapítja meg a 2./pont szerinti tartalommal az elfogadja.

2./A Géderlaci Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetése módosított és teljesített kiemelt előirányzatai:

**a) Bevételek összesen:**

	eredeti	módosított	2019.12.31. teljesített
Működési célú támogatás államháztartáson belül	<b>59.311.000</b>	71.868.543	66.954.458
Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belül	0	0	0
Közhatalmi bevétel	0	0	0
Intézményi működési bevétel	0	0	0
Felhalmozási bevétel	0	0	0
Működési- és felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0
Előző évi működési és felhalmozási célú maradvány átvétel	0	0	0
Előző évi előirányzat-maradvány, eredmény	0	0	0
<b>2019. évi bevételek összesen</b>	<b>59.311.000</b>	71.868.543	66.954.458

**b) Kiadások összesen: (Ft)**

Személyi juttatások	41.351.000	51.469.919	47.682.032
Munkáltatót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8.290.000	9.576.624	9.200.856
Dologi kiadások	9.170.000	10.322.000	10.062.055
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
Egyéb működési kiadások	0	0	0
<b>Működési költségvetés összesen</b>	<b>58.811.000</b>	<b>71.368.543</b>	<b>66.944.943</b>
Intézményi beruházások	0	0	0
Felújítások	0	0	0
Kormányzati beruházások	0	0	0
<b>Felhalmozási költségvetés összesen</b>	<b>500.000</b>	<b>500.000</b>	<b>0</b>
<b>2019. évi kiadások összesen</b>	<b>59.311.000</b>	71.868.543	66.944.943

Költségvetési hiány/többlet	0	0	0
-----------------------------	---	---	---

c) A Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetése jóváhagyott létszámkerete: 12 fő teljes munkaidős köztisztviselő. A közös hivatal költségvetésébe további a tartósan távollévő 3 fő, akik feladatait helyettesítők látták el.

3./A Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi működéséhez az önkormányzatok által kötött megállapodásuk alapján a tárgyévi önkormányzati módosított finanszírozás az alábbi:

Önkormányzat	Lakosság szám 2018.01.01. fő	önkormányzati támogatás eredeti előirányzat alapján (Ft)	Önkormányzati támogatás módosítás szerint (Ft)	2019. évi önkormányzati támogatás ténylegesen
Géderlak	1002	5.691.963	5.691.963	2.803.904
Ordas	443	1.847.866	1.847.866	779.454
Uszód	969	2.730.923	2.730.923	2.216.420
Dunaszentbenedek	816	2.866.848	2.866.848	2.413.251

4.)A Képviselő-testületek a Közös Hivatal 2019. évi költségvetése teljesítéséről szóló beszámolót a határozat 2./ pontja szerinti 66.954.458,- Ft bevétellel és 66.944.943,- Ft kiadással, 9.515,- Ft pénzmaradvánnyal elfogadják.

Határidő: 2020. február 15.

Felelős: polgármesterek, jegyző

Géderlak, 2020. január 23.

Czabainé Csada Márta  
jegyző

Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetése

Kiadások	Rovatkozó	Eredeti ei.	Mód. 2019.12.31	telj. 2019.12.31
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	38411000	44345299	40984213
Jutalom	K1103		1434000	1347873
Béren kívüli juttatások	K1107	1900000	1900000	1610938
Közlekedési költségtérítés	K1109	145000	301000	300480
Foglalkoztatottak egyéb juttatása (betegszabadság)	K1113	0	32020	0
Egyéb költségtérítések	K1110	145000	145000	126000
<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai</b>	<b>K11</b>	<b>40601000</b>	<b>48157319</b>	<b>44369504</b>
Egyéb külső személyi juttatások	K123	750000	3312600	3312528
<b>Külső személyi juttatások</b>	<b>K12</b>	<b>750000</b>	<b>3312600</b>	<b>3312528</b>
<b>Személyi juttatások összesen</b>	<b>K1</b>	<b>41351000</b>	<b>51469919</b>	<b>47682032</b>
<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28)</b>				
	<b>K2</b>	<b>8290000</b>	<b>9576624</b>	<b>9200856</b>
ebből: szociális hozzájárulási adó	K2	7635000	8921624	8937408
ebből: egészségügyi hozzájárulás	K2	315000	315000	114336
ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó	K2	340000	340000	149112
<i>Dologi kiadások</i>				
Szakmai anyagok beszerzése	K311	130000	130000	80380
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	1200000	1475000	1412195
<b>Készletbeszerzés</b>	<b>K31</b>	<b>1330000</b>	<b>1605000</b>	<b>1492575</b>
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	300000	801000	800456
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	100000	188000	187715
<b>Kommunikációs szolgáltatások</b>	<b>K32</b>	<b>400000</b>	<b>989000</b>	<b>988171</b>
Közüzemi díjak	K331	575000	672000	671038
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	450000	424000	423203
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	1350000	1353000	1352740
Egyéb szolgáltatások	K337	2600000	2634000	2608094
<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>K33</b>	<b>4975000</b>	<b>5083000</b>	<b>5055075</b>
Kiküldetések kiadásai	K341	1160000	1260000	1155189
<b>Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások</b>	<b>K34</b>	<b>1160000</b>	<b>1260000</b>	<b>1155189</b>
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	1120000	1300000	1299641
Egyéb dologi kiadások	K355	185000	85000	71404
<b>Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58)</b>	<b>K35</b>	<b>1305000</b>	<b>1385000</b>	<b>1371045</b>
<b>Dologi kiadások</b>	<b>K3</b>	<b>9170000</b>	<b>10322000</b>	<b>10062055</b>
<b>Működési kiadások összesen</b>		<b>58811000</b>	<b>71368543</b>	<b>66944943</b>
<i>Fejlesztési kiadások</i>				
Informatikai eszközök beszerzése	K63	500000	500000	0
<b>Beruházások</b>	<b>K6</b>	<b>500000</b>	<b>500000</b>	<b>0</b>
<b>Fejlesztési kiadások összesen</b>		<b>500000</b>	<b>500000</b>	<b>0</b>
<b>Kiadások összesen</b>		<b>59311000</b>	<b>71868543</b>	<b>66944943</b>
<b>Bevételek</b>				
Hivatal működési támogatása	B816	46166400	46166400	46166400
Előző évi maradvány	B8131	17000	16010	16487
Béremelés támogatása	B816	0	8064000	8064000
Kamat, kerekítési különbözet	B16	0	0	9
Egyéb működési célú támogatás (választások)	B16	0	1668889	1668889

Egyéb működési célú támogatás (választások)	B16	0	2825644	2825644
Uszód egyedi döntés hozzájárulása	B816	1864200	1864200	1849848
Uszód működési hozzájárulása	B816	715863	715863	366572
D.benedek egyedi döntés hozzájárulása		2120886	2120886	2104558
D.benedek működési hozzájárulása	B816	607862	607862	308693
Géderlak egyedi döntés hozzájárulása		4814500	4814500	2415332
Géderlak működési hozzájárulása	B816	724733	724733	388572
Ordas egyedi döntés hozzájárulása		1455510	1455510	611873
Ordas működési hozzájárulása	B816	324046	324046	167581
<b>Működési bevételek összesen</b>		<b>58811000</b>	<b>71368543</b>	<b>66954458</b>

Uszód fejlesztési támogatása	B816	150860	150860	0
D.benedek fejlesztési támogatása	B816	128100	128100	0
Géderlak fejlesztési támogatása	B816	152730	152730	0
Ordas fejlesztési támogatása	B816	68310	68310	0
<b>Fejlesztési bevételek összesen</b>		<b>500000</b>	<b>500000</b>	<b>0</b>
<b>Bevételek összesen</b>		<b>63811000</b>	<b>76368543</b>	<b>66954458</b>

Elszámolás:

D.benedek utalása

Ordas utalása

Uszód utalása

Géderlak

Tényleges

Szükséges

visszaütalás

2 728 748 Ft

2 413 251 Ft

315 497 Ft

1 779 556 Ft

779 454 Ft

1 000 102 Ft

2 730 923 Ft

2 216 420 Ft

514 503 Ft

2 803 904 Ft

Pénzmaradvány

9 515 Ft

B e s z á m o l ó  
Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatal  
2019. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testületek

A **Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatalt 2013. március 1-től működik** Géderlak, Ordas, Uszód, Dunaszentbenedek Községek Önkormányzatainak Képviselő- testületei fenntartásában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 85. §-ának (1) bekezdése alapján.

A Közös Hivatal dolgozói változatlanul rendkívül összetett, szerteágazó munkát végeznek. Önkormányzati és államigazgatási, ezen belül: polgármesteri, jegyzői hatáskörbe tartozó, egyes hatósági, gyámügyi, szociális ügyeket készítenek elő döntésre, közreműködnek azok végrehajtásában. Ezen túl a feladatok ellátása érdekében szervező, koordinációs, adminisztratív tevékenységet látnak el Uszód és Dunaszentbenedek Roma Nemzetiségi önkormányzatok, a települési önkormányzatok által önállóan vagy közösen fenntartott intézményeinek, a civil szervezetek, és egyéb önszerveződő közösségek irányába. Ellátja még a Közös Hivatal a Géderlak, Ordas, Uszód, Dunaszentbenedek települések önkormányzati Képviselő-testületek működésével kapcsolatos döntés előkészítő és a végrehajtás sokrétű feladatait.

A hivatal működését a központi és helyi jogszabályok, a képviselő-testületi döntések, a belső utasítások és szabályzatok határozzák meg.

A Közös Hivatal emberi erőforrás helyzete

A Közös Hivatal költségvetését 2019. évben 2019. február 5-én megtartott együttes képviselőtestületi ülésen fogadták el a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei. A Közös Hivatal létrehozásáról szóló megállapodásban, a hivatal költségvetése elfogadásával, a hivatal fő állású köztisztviselői létszámát 2019. évre 12 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott és 3 fő tartós távollévő létszámban határozták meg.

A 2019-os év sem marad el a feladatellátás személyi változások nélkül. 2019-as évben 1 fő köztisztviselő szülési szabadságra ment év közben és 1 fő álláshelyét részmunkaidős foglalkoztatással oldottuk meg az év egy részében, bízva abban, hogy a GYES-en lévő kollégák közül visszatérnek a munka világába. Jelenleg 3 fő határozatlan időre kinevezett köztisztviselő tartós távollévő gyermekvállalás miatt. A 2019. év átlagléttszáma a közös hivatalnak nem haladta meg a képviselő-testület által jóváhagyott létszámot.

A Közös Hivatalra háruló feladatok végrehajtásához rendelkezésre álló humán erőforrás 2019. december 31-én: 14 fő kinevezett köztisztviselő. A helyi építésüggyel kapcsolatos feladatokat további 1 fő látja el külön megállapodás alapján, miután nyugdíjazásával a korábbi Hartával kötött megállapodást Harta önkormányzata felmondta.

A Közös Hivatal egységes, csoporttagozódása nincs, főbb feladat ellátás szerinti megoszlása:

- jegyző	1 fő
- aljegyző	1 fő
- igazgatási feladatokat ellátó	4 fő

## 2. napirendhez

- pénzügyi, gazdálkodási feladatokat ellátó 4 fő
- adóügyi feladatokat ellátó 2 fő

A munkatársak életkor szerinti megoszlása:

Életkor	Köztisztviselői, jogviszonyban állók száma 2019. évben
	Összesen (fő)
20-30	2 ( ) (Tart-1)
31-40	4 ( ) (TART 2)
41-50	5 ( )
51-60	3 ( )

A Közös Hivatalnál 14 fő köztisztviselő közül, 7 fő felsőfokú és 7 fő középfokú végzettséggel rendelkezik.

Képzések: A köztisztviselők képzése, továbbképzése fontos feladat, hiszen a munkatársak így új ismeretekre, tudásra tesznek szert, amely elősegíti, hogy munkájukat magasabb színvonalon végezzék, különösen fontos ez a mai tömeges jogszabály módosítások idején. A képzések egy része kötelező jellegű, a kreditpontok megszerzése, valamint a foglalkoztatás feltételeként teljesítendő alapvizsga, az előmenetelhez szükséges szakvizsga vonatkozásában, másik része pedig a nem kötelező, de a munkavégzéshez, feladatok ellátásához szükséges ismeretek megszerzéséhez a különböző értekezletek egyéb szakmai továbbképzésen való részvétel szükséges. A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012 (IX. 28.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) szabályozza a továbbképzésre vonatkozó előírásokat.

Az állományban lévő kinevezett köztisztviselők közül 1 fő felsőfokú végzettségűnek kell még szakvizsgát tenni ebben az évben.

A köztisztviselők közül az elmúlt évben mindenki teljesítette a tervezet szerinti kötelező továbbképzését, csak azokat nem, ahol nem indítottak képzést.

A továbbképzések közül egyre ritkább a költségmentes és egyre több a költségtérítéses képzés. Több jelentős jogszabály változott, ezért szükséges a munkavégzéshez egyéb képzéseken is részt venni.

### Jubileumi jutalmak alakulása

A jubileumi jutalmat a köztisztviselők hosszú közszolgálati idejének elismeréseként vezette be a Kormány 1992. július 1-jei hatállyal. A köztisztviselő és ügykezelő 25 év munkában töltött idő után 5 évente (30,35,40 után) alanyi jogon jubileumi jutalomra jogosult, melynek megállapítása és kifizetése munkáltatói intézkedéssel történik. Jubileumi jutalomra nem volt jogosult az elmúlt évben senki.

### A hivatal működési költségei

2019. évben az eredetileg megállapított 59.311.000, - Ft előirányzattal került elfogadásra a Hivatal költségvetése, mely év közben 71.868.543, -Ft-ra módosult, melyről a pénzügyi beszámoló előterjesztésében már részletesen tájékoztatást adtunk.

A hivatal módosított költségvetése 71.868.543, - Ft, 66.944.943, -Ft-ra teljesült, melyből a feladatok ellátását biztosítottuk.

A hivatal gazdálkodási körébe tartozó feladatokra fordított kiadásokból a túlnyomó része a foglalkoztatottak személyi juttatása 71,22 % és annak járuléka 13,74 %, a dologi kiadás 15,03 %, fejlesztési kiadásra 2019. évben 0 Ft-ot költöttünk.

### Ügyiratforgalmi és hatósági statisztika

A Közös Hivatalnál 2019-ben 2108 fő számon és 4647 alszámon összesen 6755 iktatott irat keletkezett.

Az iktatott ügyek na étharmad részét az adóigazgatási és egyéb pénzügyek, szociális igazgatás, gyermekvédelemi ügyek tették ki. A többi egyéb nem kisebb jelentőségű igazgatási ügy volt. 2019. évben fellebbezéssel megtámadott határozatunk nem volt.

### Hivatal tevékenységét érintő ellenőrzések

A 2019-es év során az alábbi hatáskörbe tartozó felügyeleti, törvényességi ellenőrzésre került sor:

Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya Szociális és Gyámügyi Osztálya tartott hatósági ellenőrzést tartott Géderlak településen működtetett szociális alapellátás feladatában, a házi segítségnyújtás szolgáltatás ellátását vizsgálta. Itt is megállapításra került az önkormányzati rendelet módosításának és szakmai program módosításának szükségessége. A módosítás megtörtént, a tett intézkedést elfogadták és az ellenőrzést jegyzőkönyvvel lezárták.

Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya Szociális és Gyámügyi Osztálya tartott hatósági ellenőrzést tartott Géderlak településen a Család és Gyermejjóléti Szolgálat működését, feltételeit. Kisebb pontosításokra volt szükség. Az ellenőrzést lezárták.

Géderlak Községben temetőhatósági ellenőrzést tartott, a hiányosságok pótlása után az ellenőrzést lezárták.

## 2. napirendhez

Géderlakon a Magyar Államkincstár a 2018.évi elszámolás megalapozottságának, valamint a 2018.évi beszámoló megalapozottságának felülvizsgálatát végezte helyszíni ellenőrzéssel, valamint a család és gyermekjóléti szolgálat normatívaigénylését dokumentum alapú ellenőrzéssel. Két esetben az elszámolást elfogadták egy esetben keletkezett visszafizetési kötelezettség.

Ordason a Magyar Államkincstár a 2018.évi elszámolás megalapozottságának, valamint a 2018.évi beszámoló megalapozottságának felülvizsgálatát végezte dokumentum alapú ellenőrzéssel. Az elszámolást eltérés nélkül elfogadták és lezárták.

Dunaszentbenedeken a Magyar Államkincstár - Dokumentum alapú felülvizsgálat - az önkormányzat által igénybe vett, a központi költségvetésből származó támogatások 2018. évi elszámolása megalapozottságának, felhasználása jogszerűségének felülvizsgálata hatósági ellenőrzés keretében - a kincstár nem állapított meg eltérést.

Dunaszentbenedeken a Magyar Államkincstár - hatósági ellenőrzés - érintett év 2018 - 2017. évről áthúzódó bérkompenzáció támogatása, szociális ágazati összevont pótlék, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, intézményi gyermekétkeztetés, rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása, költségvetési szervek foglalkoztatottjainak 2018. évi kompenzációja felhasználása megfelel-e a jogszabályi feltételeknek. - nem állapított meg pénzügyi rendezést igénylő eltérést, a nyilvántartásokat rendben találta.

Uszód településen a Magyar Államkincstár a 2018.évi elszámolás megalapozottságának, felhasználása jogszerűségének felülvizsgálatára került sor dokumentum alapú és egyben helyszíni ellenőrzéssel. Nem állapítottak meg jogosulatlan igénybevételt, intézkedést nem kellett tenni.

A Magyar Államkincstár az Öregek napközitthonának felújításának pénzügyi ellenőrzése volt, a TOP-os, a VP-s és ezt a Jövők Energiája Területfejlesztési Alapítvány részéről is ellenőrizték a JETA-s pályázati támogatás vonatkozásában. Hiányosságok nem kerültek megállapításra, a szakmai beszámoló elfogadásra került.

A Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatósága mind a 4 önkormányzatnál, minden önkormányzat által alapított összesen 4 költségvetési szervnél, 2 társulásnál, 2 nemzetiségi önkormányzatnál a 2017-es év vonatkozásában kincstári ellenőrzést tartott a 2017. évi júniusi havi időközi költségvetésjelentés és a 2017. évi II. negyedévre vonatkozó mérlegjelentés ellenőrzése tárgyában. Ez az ellenőrzés átölelte a 2017.-es évet, és majd a 2018-es lezárt költségvetési évet is. A feltárt hiányosságokra készített intézkedési tervünkre elkészített beszámolók végrehajtását 2019. évben utóellenőrzés keretében vizsgálták. Az utóellenőrzéskor feltárt hiányosságok egy részét javítottuk, de voltak olyan megállapítások, melynek rendezésére a 2019-es évi záráskor kerül sor, melyet 2020-as év elején tudunk rendezni az intézkedési terv szerinti határidőben.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal helyszíni ellenőrzést 2019. évben nem folytatott.



## 2. napirendhez

Kalocsa Városi Ügyészség 2019. évben törvényességi vizsgálatot nem folytatott, mert hivatalunknál nem keletkezett a vizsgált témában ügy.

Állampolgári Jogok Országgyűlési Biztosa vizsgálatot nem folytatott.

2018. évben a belső ellenőrzés témája minden településen a házipénztár kezelésének szabályossága volt az ellenőrzési tervben foglaltak szerint kötöttünk szerződést. Ezt az ellenőrzést 2019. év elején hajtotta végre a belső ellenőr, mert a betegsége miatt a tervezett időpontban nem tudta végrehajtani. A feltárt hiányosságok alapján a javasolt pontosítást, javításokat, jogosultságokat, szabályzatokat módosítását elvégeztük. A jó gyakorlat folytatására törekszünk.

A 2019. évi belső ellenőrzési terv alapján a belső ellenőrzés témája annak értékelése, hogy az önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó állami támogatások igénylése és elszámolása a jogszabályoknak megfelelően szabályszerűen és hatékonyan történt-e. Az ellenőrzés az elmúlt év decemberében megtörtént, az ellenőrzési jegyzőkönyvet még nem kaptuk meg.

Minden önkormányzat lehetőségéhez mérten folyamatosan pályázatokat nyújt be, amely pályázatok benyújtásában elszámolásában és a támogatások előzetes és utólagos vagy záró ellenőrzésében rendszeresen részt vettek a köztisztviselők. E területen minden önkormányzat több feladat elszámolásával érintett volt, így a teljesség igénye nélkül, a több éve a Jövők Energiája Területfejlesztési Alapítvány által nyújtott támogatások lehívás előtti ellenőrzése, utóellenőrzése van évről évre. Minden településen ellenőrizték a benyújtott és támogatott JETA pályázatok elszámolását, előzetesen is, amely település igényelt előleget, valamint a támogatás összegének lehívásakor, ennek eredménye pozitívan zárult, minden támogatást maradéktalanul le tudtuk hívni. Lassan a végéhez közelednek a TOP-os pályázatok befejezése, néhány elszámolása már megtörtént, néhány folyamatban van, és van még, ami most indul. Ezek komoly az adminisztrációs és pénzügyi plusz feladatot adnak a hivatal dolgozóinak. E mellett még volt mind a négy településnél befejeződött az EFOP-os pályázat a végleges elszámolása még nem történt meg.

A 2019-es év a választások éve is volt. Az első félévben Európai Parlamenti választás lebonyolításában, októberben pedig az önkormányzati képviselők és polgármesterek és nemzetiségi önkormányzati választások lebonyolításában vett részt a hivatal minden dolgozója. Minden választás minden településen rendben lebonyolódott, a választások során kifogást nem emelt senki.

Az ügyfélfogadási szünetekről (2019. év végén és a 2020-as év első napjaiban 5 munkanapot érintett) lakosságot megfelelő időben és módon tájékoztattuk, de a Közös Önkormányzati Hivatalnál továbbra sem szükséges az ügyfeleknek előzetes időpont egyeztetéssel időpontot kérniük a köztisztviselőktől, általában nagy várakozási idő nincs. Az ügyfelek számára lehetőség szerint minden tájékoztatást megadnak a köztisztviselők, a rendszeresen előforduló ügyekben formanyomtatványokkal segítjük a kérelmek benyújtását.

A teljes hivatali időben történő ügyfélfogadás meghatározott napokon történő szüneteltetését célszerű továbbra is fenntartani és betartani, mert így lehetőség nyílik a munkában történő elmélyülésre, nagy mennyiségű és terjedelmű jogszabályváltozások esetén. Hasznos lenne

## 2. napirendhez

igazgatási szünet bevezetése hosszabb időre is, amikor a hivatal minimálisra csökkentett létszámban látná el feladatát, segítené a szabadságok kiadását, és a működtetés is költségtakarékosabb lehetne. Eddig ezzel a lehetőséggel nem éltünk, hosszabb időtartamú igazgatási szünetet nem rendeltünk el.

A Hivatal köztisztviselőinek rendkívül szerteágazó a feladata. Röviden és tömören, általánosságban, a négy település önkormányzata működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésére való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása, emellett még két települési kisebbségi önkormányzat működésének segítése is a feladataink közé tartozik. A jegyző hatáskörébe tartozó feladatokat nem részletezném, rengeteg hatáskör címzettje még továbbra is a jegyző, mellyel kapcsolatban Kormányzati szinten döntés született a hatáskörök jegyzőtől a Kormányhivatalhoz történő áttételére, a járási hivatali rendszerhez a szociális igazgatás területén, de még így is maradt bőven helyben feladat.

Az elmúlt évben a négy településen összesen 124 képviselő-területi, valamint ügyrendi bizottsági és társulási tanácsi ülés előkészítésében és döntéseik végrehajtásában közreműködtünk, ahol a képviselő-testületek összességében

609 képviselő-testületi, ügyrendi bizottsági, és társulási tanácsi határozatot hozott és 50 rendeletet alkotott.

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet a beszámoló megvitatására és elfogadására.

Géderlak, 2020. január 23.

Czabainé Csada Márta

jegyző

**Előterjesztés a képviselő-testület 2020. januári ülésre  
A Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési  
Szabályzatának elfogadásához**

**Tisztelt Képviselő testületek!**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.v.) 67. § d) pontja alapján a polgármester a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására

A Képviselő-testületek a Géderlaki Közös Hivatal szervezeti és működési szabályzatát a hivatal alapításakor fogadták el, az eltelt időszak alatt voltak jogszabályi változások, és a hivatal szervezeti és működési szabályzatát szükséges módosítani. A módosítás több területet érint, ezért az előterjesztés melléklete szerint egy új szabályzat elfogadását javaslom a képviselő-testületnek.

Kérem a T. Képviselő – testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

.../2020. (I.28.)Kt.h.

Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása

**Határozat**

Géderlak Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatát felülvizsgálta és az határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyólag elfogadja.

Határozatról értesül

Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Határidő azonnal

Felelős: polgármester

Határidő azonnal

Értesülnek: érintettek

Géderlak 2020. január .....

Katona György  
polgármester

# **Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatal**

## **Szervezeti és Működési Szabályzata**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Möt.v.) 84-86.§. alapján Géderlak - Ordas - Uszód - Dunaszentbenedek községek az önkormányzat működésére, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására a Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás alapján, közös önkormányzati hivatalt alakítanak és tartanak fenn. A Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Közös hivatal) működésének részletes szabályait figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Ávr.) foglaltakra, valamint alapító önkormányzatok az Möt.v. 42. § 2. pontjára az alábbiakban állapítja meg.

### **I. Általános rendelkezések**

1.A képviselő-testületek a Közös hivatalt a fenntartó önkormányzatok működésével, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való elkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására hozták létre 2013. március 1-napjától. A Közös hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésnek összehangolásában.

2. A Közös hivatal elnevezése:

#### **Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatal**

Székhelye: 6334 Géderlak, Kossuth u. 95.

email címe: hivatal@gederlak.hu

#### Kirendeltségei(telephelyei):

Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatal Ordasi Kirendeltsége  
6335 Ordas, Kossuth u. 8.,

Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatal Uszódi Kirendeltsége  
6332 Uszód, Árpád u. 9.,

Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatal Dunaszentbenedeki Kirendeltsége  
6333 Dunaszentbenedek, Kossuth L. u. 57.,

3. Az alapító önkormányzatok a Közös Hivatal szerinti alapító okirattal hozták létre, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 84.§-a alapján. (a hatályos alapító okirat 1. számú melléklet)

3.1.Az alapító okiratot jóváhagyó határozatok:

Géderlak Község Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2013. (II. 11.) Kt.h.  
Ordas Község Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2013. (II. 11.) Kt.h

Uszód Község Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2013. (II. 11.) Kt.h.  
Dunaszentbenedek Község Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2013. (II. 11.) Kt.h

3.2. Az alapító okiratot módosító határozatok:

Géderlak Község Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2016. (I. 26.) Kt.h.  
Ordas Község Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2016. (I. 26.) Kt.h.  
Uszód Község Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2016. (I. 26.) Kt.h.  
Dunaszentbenedek Község Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2016. (I. 26.) Kt.h.

4. Közös hivatal illetékességi területe: Géderlak, Ordas, Uszód és Dunaszentbenedek községek közigazgatási területe

5. Közös hivatal alapítói és fenntartói:

**Géderlak Község Önkormányzat Képviselő-testülete**  
6334 Géderlak, Kossuth u. 95.,

**Ordas Község Önkormányzat Képviselő-testülete**  
6335 Ordas, Kossuth u. 8.,

**Uszód Község Önkormányzat Képviselő-testülete**  
6332 Uszód, Árpád u. 9.,

**Dunaszentbenedek Község Önkormányzat Képviselő-testülete**  
6333 Dunaszentbenedek, Kossuth L. u. 57.

6. A Közös hivatal, mint költségvetési szerv alapító okiratának

a) kelte: 2013. február 12.

b) törzskönyvi nyilvántartási száma: 812292

KSH statisztikai számjele: 15812292-8411-325-03

Adószáma: 15812292-1-03

c) alapítási időpontja: 2013. március 1.

7. A Közös hivatal alaptevékenysége, szakfeladatai:

7.1.A Közös hivatal közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 84. §. (1) bekezdése alapján a Közös hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat Géderlak, Ordas, Uszód és Dunaszentbenedek községek közigazgatási

területére kiterjedő illetékességgel. A Közös hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

**7.2.A Közös hivatal főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:**

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

**7.3.A Közös hivatal alaptevékenysége:** A Közös hivatal ellátja az Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Géderlak, Ordas, Uszód és Dunaszentbenedek községek vonatkozásában. A Közös hivatal feladatait részletesen az érintett települések önkormányzatai által jóváhagyott, a Közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza. Ordason, Uszódon és Dunaszentbenedeken a Közös hivatalnak állandó kirendeltségei működnek a hivatkozott megállapodásokban meghatározott ügyek végzésére.

**7.4.A Közös hivatal alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:**

	kormányzati funkció száma	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
3	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
4	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
5	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

A Közös hivatal vállalkozási tevékenysége: vállalkozási tevékenységet nem végez.

A Közös hivatal nem vesz részt gazdálkodó szervezetben alapítóként, tulajdonosként költségvetési szervben alapítói tulajdonosi jogokat nem gyakorol..

8. A Közös hivatal egységes, szakmai szervezeti egységekre nem tagozódik, azonban a székhelyen kívül a kirendeltségeken ellátja az Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb szabályokban meghatározott feladatokat. A szervezeti felépítését és ábráját a *2. számú melléklet* tartalmazza.

**9. A Közös hivatal szervezeti felépítése, létszáma**

9.1. A Közös hivatal egységes, szakmai egységekre nem tagozódik, gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

9.2. Közös hivatal székhely 6334 Géderlak, Kossuth u. 95. és a 2. pont szerinti telephelyei a jegyző közvetlen vezetésével és ügyfélfogadással biztosítják a hivatali feladatok ellátását.

### 9.3. A Közös hivatal alapítók által engedélyezett létszáma:

#### Szakmai létszám:

jegyző 1 fő  
aljegyző 1 fő  
köztisztviselők 11 fő  
ebből:

beosztás és település szerinti bontás	Géderlak	Dunaszentbenedek	Ordas	Uszód
jegyző	1			
aljegyző		1		
gazdálkodás	1	1	1	1
igazgatás	1	1		1
adó	1	1		1
osztott feladatok	0,5		0,5	

A székhelyen illetve a kirendeltségeken feladatot ellátó köztisztviselők a jegyző döntése alapján – munkaköri leírásukban foglaltak szerint – akár időszakos helyváltoztatással, minden település számára szakszerű hivatali ellátást biztosítanak.

## II. A Közös hivatal irányítása, vezetése, munkáltatói jogok

### 2.1.A Közös hivatal irányítása

2.1.1A Közös hivatalt a Közös hivatal fenntartásában részt vevő önkormányzat képviselő testületei döntési szerint, a Közös hivatal fenntartásában részt vevő önkormányzatok polgármesterei irányítják. Az irányítási jogkörök megoszlását az Áht., az Möt. és az Ávr. alapján a Közös hivatal létrehozásáról szóló megállapodás rögzíti.

2.1.2..A polgármesterek - a jegyző javaslatai figyelembevételével - meghatározza a Közös hivatal feladatait:

- az önkormányzat munkájának szervezésében,
- a döntések előkészítésében és
- végrehajtásában.

2.1.3..A polgármesterek - szintén a jegyző javaslatára - előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a Közös hivatal:

- belső szervezeti tagozódásának,
- létszámának,
- munkarendjének, valamint
- ügyfélfogadási rendjének meghatározására.

2.1.4. A polgármesterek az irányítási tevékenységüket előzetes egyeztetésen alapuló egyetértéssel gyakorolják.

### 2.2 A Közös hivatal vezetése

2.2.1 A jegyző vezeti és képviseli a Közös hivatalt. Szakmailag felelős a Közös hivatal működéséért, az ügyek operatív, konkrét megoldásáért, a döntések végrehajtásáért.

Tevékenysége során felelős a közérdeknek és a jogszabályoknak megfelelő szakszerű, pártatlan és igazságos, színvonalas ügyintézés szabályainak megfelelő eljárásért. A Közös hivatal képvisellete alkalmával a Közös hivatal köztisztviselői a jegyző mellett szakértőként vehetnek részt.

2.2.2A jegyzőt az aljegyző helyettesíti és ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat. Aljegyző a jegyző távolléte esetén teljes jogkörben eljárva helyettesíti.

A jegyző szabadsága esetén köteles az aljegyzőt a folyamatban lévő ügyekről tájékoztatni, azok ellátásához szükséges információkat, útmutatásokat megadni. Az aljegyző a helyettesítési jogkörében tett intézkedésekről ugyancsak köteles a jegyzőt tájékoztatni. A jegyző és az aljegyző köteles a szabadságukat egyeztetni. Az aljegyző köteles a jegyzőt a jegyzőtől kapott feladatok ellátásáról, a tett intézkedésekről tájékoztatni.

2.2.3. A jegyző, vagy az aljegyző - együttes akadályoztatásuk esetén megbízottja - köteles a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületi, bizottsági, valamint a Közös hivatal illetékességi területén működő nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi ülésen részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.

2.2.4. A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű tisztség betöltetlensége esetén, a polgármesterek a jegyző alkalmazására irányuló pályázat elbírálásáig a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő Közös hivatali köztisztviselő helyettesíti a jegyzőt. Amennyiben a Közös hivatalban nem dolgozik képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő köztisztviselő, további közszolgálati jogviszony keretei között, helyettesítő jegyzőt kell alkalmazni.

2.2.5.A Közös hivatal jegyzőjének, aljegyzőjének kinevezése az Möt.v. és a Kttv. előírásai szerint történik. A jegyzőre, aljegyzőre vonatkozó egyéb rendelkezéseket a Közös hivatal működésével kapcsolatos megállapodás tartalmaz.

2.2.6. Köztisztviselők – feletti munkáltató jogok gyakorlása

A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a Közös hivatal köztisztviselői, munkavállalói tekintetében.

A polgármester egyetértése szükséges:

- a kinevezéshez,
- bérezéshez,
- felmentéshez,
- jutalmazáshoz.

2.2.7.Az ügyintézők a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

A Közös hivatalban folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. Fő szabály szerint az egymást helyettesítő köztisztviselők nem lehetnek egyszerre távol, ez alól kivételt képez a rövid (1-3 nap időtartamú) távollét, továbbá az, amikor ezt a jegyző a Közös hivatal érdekeire tekintettel, vagy a köztisztviselő különösen fontos magánérdekére tekintettel engedélyezi.

A köztisztviselők rövidebb időtartamú, eseti távolléte esetén a helyettesítési feladatokat ellátó személy számára a konkrétan ellátandó feladatokat a jegyző adja ki.



A köztisztviselők tartós távolléte esetén a helyettesítési feladatok ellátásáról, a munkaköri feladatok esetleges átcsoportosításáról a jegyző írásba foglalt, a konkrét esetre kiadott munkáltatói intézkedésben rendelkezik

### **III. A Közös hivatal működése**

1. A Közös hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, gazdálkodási jogkörét az alapító okirat határozza meg.

2. A Közös hivatal önálló költségvetéssel rendelkezik, és az éves költségvetése Géderlak Község Önkormányzata költségvetésébe épül be. A Közös hivatal működési költségei viselésének arányát és feltételeit a Közös hivatal működtetéséről szóló megállapodása vonatkozó rendelkezései tartalmazzák.

3. A Közös hivatal működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben és a Közös hivatal által ellátott feladataikkal arányban – finanszírozza, melyet a hatályos jogszabályi előírások szerint folyósít. Amennyiben a fenntartási és működési költségekhez szükséges önkormányzati hozzájárulás, azt a Közös hivatal működtetéséről szóló megállapodása és a megállapodás előírásai szerint jóváhagyott Közös hivatal éves költségvetése tartalmazza.

4. Géderlak, Ordas, Uszód, Dunaszentbenedek Községek Önkormányzatának Képviselő-testületi együttes ülésen dönt:

a) a Közös hivatal költségvetéséről és zárszámadásáról;

b) a Közös hivatal működéséről szóló megállapodás elfogadásáról, módosításáról

5. A Közös hivatal költségvetését és zárszámadását a Közös hivatal készíti el az Áht. és más vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint.

6. Géderlak és Ordas község Önkormányzatának költségvetését és az azzal kapcsolatos könyvelési, adminisztrációs feladatokat a Közös hivatal székhelyén készítik el az Áht. és más vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint.

7. Uszód község Önkormányzatának költségvetését és az azzal kapcsolatos könyvelési, adminisztrációs feladatokat az Uszódi Kirendeltségen készítik el az Áht. és más vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint.

8. Dunaszentbenedek község Önkormányzatának költségvetését és az azzal kapcsolatos könyvelési, adminisztrációs feladatokat az Dunaszentbenedeki Kirendeltségen készítik el az Áht. és más vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint.

9. Az Áht. 10. § (4a) bekezdése alapján a Közös hivatal látja el a gazdasági szervezet feladatait és az Ávr. 9. § -ban meghatározott feladatait a Közös hivatal, és az önkormányzat irányítása alá tartozó gazdasági szervezettel nem rendelkező alábbi költségvetési szervek vonatkozásában munkamegosztási megállapodás alapján:

**Mesevár Óvoda és Szociális Étkeztetés, Géderlak, Kossuth u. 95.**

**Kék-Sziget Óvoda és Szociális Étkeztetés, Uszód, Deák F.u. 6.  
Dunaszentbenedeki Konyha, Dunaszentbenedek, Kossuth u 45.**

**Géderlak-Ordas Intézményfenntartó Társulás , Géderlak, Kossuth u. 95.  
Uszód-Dunaszentbenedek-Géderlak Községek és Kalocsa Város Szennyvíz Közmű  
Önkormányzati Társulás, Uszód Árpád u. 9.**

#### **IV. A Közös hivatal főbb feladatai**

##### **1. A képviselő-testületek vonatkozásában:**

- előkészíti döntésre az általa meghatározott önkormányzati ügyeket,
- végrehajtja döntéseit,
- szervezési, ügyviteli, nyilvántartási, információs és propaganda, illetve egyéb adminisztrációs teendőket végez,
- ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, a képviselő-testületek, a polgármesterek meghatároznak,
- a kisebbségi önkormányzat működésével kapcsolatban:

-a Dunaszentbenedeki, Uszói Roma Települési Nemzetiségi Önkormányzat által igényelt mértékben ellátja a nemzetiségi önkormányzat testületének működéséhez kapcsolódó szervezési és adminisztrációs feladatokat,  
-tájékoztatással és ügyviteli közreműködéssel segíti a nemzetiségi önkormányzati képviselők munkáját.

##### **2. A helyi képviselőkkel kapcsolatban:**

- soron kívül köteles fogadni őket,
- köteles a képviselői munkájukhoz szükséges szakmai információkat megadni,
- közérdekű bejelentéseiket 15 napon belül el kell intézni és a tett intézkedésekről tájékoztatást adni.

##### **3. Közigazgatási feladatok:**

Végzi mindazon döntés-előkészítési és végrehajtási feladatokat, amelyeket a Mötv. és adott ügyekre megalkotott jogszabályok a helyi önkormányzatok és szervei részére feladat – és hatásköröket állapítanak meg.

##### **4. A köztisztviselők az ügyintézés során a következő általános követelményeket kötelesek betartani:**

- a) az ügyintézés során minden esetben biztosítani kell a törvényesség betartását,
- b) alapvető követelmény a gyorsaság, a szakszerűség, a bürokrácia mentesség, a határidők betartása,
- c) a törvényesség szellemében biztosítani kell az állampolgári jogokat és kötelességeket, az ügyfelek érdekében méltányosan kell eljárni,
- d) elsődleges cél: az önkormányzati érdekek feltárása és érvényre juttatása,
- e) az ügyintézők kötelesek munkájuk során egymással hatékonyan együttműködni és az ügyfelek részére – jogaik biztosítása érdekében – a megfelelő felvilágosítást és tájékoztatást megadni,

- f) a Közös hivatal köztisztviselői a tudomására jutott állami szolgálati és üzleti (magán) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek figyelembevételével - kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a közhivatal betöltése után is fennáll
- g) a Közös hivatali dolgozó minden olyan adatot, információt és tényt köteles a jegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettséget befolyásolja.

## **V. A jegyző, aljegyző és az ügyintézők főbb feladatai**

1.A jogszabályokban meghatározott hatáskörök címzettje a jegyző. Ha a jogszabályban meghatározott hatáskör címzettje a Közös hivatal ügyintézője – anyakönyvi igazgatás -, akkor a hatáskört az adott feladattal megbízott köztisztviselő gyakorolja.

1.1A jegyző feladatai a jogszabályokban meghatározottakon túlmenően különösen a következők:

1.1.1 A testületek működésével kapcsolatban:

- a) Összehangolja az előkészítő munkát, gondoskodik a törvényességről, a jogszabályok, önkormányzati rendeletek, határozatok rendelkezéseinek betartásáról;
- b) Előkészíti a képviselő – testület ülésére előkészített előterjesztéseket, határozati javaslatokat a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról adott jelentéseket, ezekről beszámolót készít elő a testület ülésére.
- c) Közreműködik a képviselők, bizottságok tájékoztatásában, munkájuk feltételeinek biztosításában, szervezésében.
- d) Figyelemmel kíséri a fenntartó önkormányzatok működését, különös tekintettel a képviselő – testületek üléseiről készített jegyzőkönyvek elkészítésére. Felelős azok elkészítéséért.
- e) Javaslatot kér a képviselő – testület munkaprogramjának összeállításához, részt vesz a munkaprogram összeállításában.
- f) Gondoskodik a képviselő – testület határozatainak az érintettek részére való továbbításáról, figyelemmel kíséri a határozatok végrehajtásának folyamatát.
- g) Nyilvántartást vezet a képviselő – testület ülésén elhangzott interpellációkról, kérdésekről és figyelemmel kíséri a válaszok előkészítését.
- h) Gondoskodik a közmeghallgatás, lakossági fórum előkészítéséről, szervezéséről. Részt vesz a fenntartó önkormányzatok testületi ülésén, válaszol a hozzá intézett kérdésekre.
- i) Figyelemmel kíséri a testületi ülések menetét törvényességi szempontból, ha a döntéseknél jogszabálysértést észlel, köteles jelezni.
- j) Gondoskodik a jegyzőkönyvek pontos vezetéséről, a döntések érdekeltek részére történő eljuttatásáról, ha a döntéseknél jogszabálysértést észlel, köteles jelezni.
- k) Kezeli a polgármesterek személyi anyagát, ellátja a foglalkoztatással kapcsolatos ügyviteli feladatokat.
- l) Központi jogszabályoknak megfelelően előkészíti, szervezi és lebonyolítja a választásokat, népszavazásokat.

1.1.2.A Közös hivatal működésével kapcsolatban:

- a) A Közös hivatal ügyintézői útján, a jogszabály által hatáskörébe utalt hatósági jogköröket a ellátja, az ügyintézők között felosztja.
- b) A Közös hivatal belső szervezeti tagozódására, munkarendjére és az ügyfélfogadás rendjére vonatkozóan javaslatot készít a polgármestereknek.
- c) A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás, az ellenjegyzés és az utalványozás rendjét.
- d) Gyakorolja a munkáltatói jogokat a Közös hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében.
- e) A Közös hivatal ügyintézői segítségével ellátja a személyzeti feladatokat a Közös hivatal köztisztviselőivel, munkavállalóival, az önkormányzati intézményvezetőkkel kapcsolatosan.
- f) Irányítja a személyzeti munkával kapcsolatos feladatokat.
- g) Irányítja a dolgozók továbbképzését.
- h) Vezeti, összehangolja és ellenőrzi a Közös hivatal ügyintézőinek munkáját.
- i) Elkészíti a Közös hivatal tevékenységéről szóló beszámolót, amelyet a jegyző terjeszt a Képviselő-testület elé.
- j) Irányítja a Közös hivatal gazdálkodási tevékenységét.
- k) Előkészíti és lebonyolítja, az önkormányzati intézmények esetén, a magasabb vezetői megbízás pályázati eljárását.
- l) Előkészíti az intézmények létesítéséről, gazdálkodási jogköréről, átszervezéséről, megszüntetéséről, tevékenységi körének módosításáról, nevének megállapításáról szóló döntés meghozatalát, gondoskodik az alapító okiratok módosításáról.
- m) Eljár az igazgatási ügyintézőkhöz nem telepített hatósági ügyekben (birtokvédelem, , jegyző hatáskörébe tartozó szakhatósági állásfoglalások).
- n) Közreműködik a pályázatok előkészítésében, lebonyolításában, elszámolásában.
- o) Részt vesz a helyi vízgazdálkodási feladatok döntésre történő előkészítésében, végrehajtásában, a közterületek használatával kapcsolatos hatósági ügyek intézésében, valamint a területfejlesztéssel, területrendezéssel kapcsolatos feladatokban.
- p) Az Ibtv. alapján gondoskodik az elektronikus információs rendszerek védelméről a hatályos szabályzat szerint.
- r) Ellátja a Közös hivatal képviseletét önkormányzati ASP központtal kapcsolatos szerződéses eljárásokban.
- s) Ellátja az önkormányzati adatgazda szerepkört, felelős a Közös hivatal működése során gyűjtött személyes adatok kezeléséért.
- t) Intézkedésekben szabályozza az informatikai rendszerek biztonságos használatának feltételeit.

### 1.1.3 Személyzeti igazgatással, kapcsolattartással

- a) Gondoskodik szükség szerinti a munkaértekezletek megtartásáról az ott elhangzottak végrehajtását figyelemmel kíséri.
- b) Ellátja a személyzeti igazgatással kapcsolatos feladatokat a közszolgálati tisztviselők személyi irataira, a közigazgatási szerveknél foglalkoztatott munkavállalók személyi irataira és a munkaügyi nyilvántartásra, a közszolgálati alapnyilvántartásra és közszolgálati statisztikai adatgyűjtésre, valamint a tartalékállományra vonatkozó egyes szabályokról szóló 45/2012. (III. 20.) Korm. rendeletben foglaltak szerint.
- c) Elkészíti a Közös hivatalban dolgozók éves továbbképzési tervét, szervezi a továbbképzéseket, koordinálja a tanfolyami jelentkezéseket.

- d) Ellátja az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatainak kezelésével, a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adminisztratív feladatokat.
- e) Ellátja a közszolgálati tisztviselők vagyonyilatkozatainak kezelését, és az ezzel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat.
- f) Szervezi a felettes társhatóságokkal, civil szervezetekkel, önkormányzati társulásokkal, sajtóval, intézményekkel való kapcsolattartásból eredő feladatokat.
- g) Ellátja a jegyző és a polgármester által esetenként rábízott feladatokat.
- h) Közreműködik az önkormányzati rendelet tervezetek előkészítésében.
- i) Eljár a jegyző nevében a közoktatási ügyekben (beiskolázás, óvodáztatás) .

## **1.2.Adóügyi ügyintéző**

A Közös hivatal székhelyén és kirendeltségein:

- Ellátja a helyi adókkal, átengedett központi adókkal, talajterhelési díjjal, gépjárműadóval, föld bérbeadásából származó jövedelemadóval kapcsolatos önkormányzati adóhatósági adókivetési és adóbehajtási feladatokat.

Különösen:

- nyilvántartás;
- bevallások feldolgozása;
- adófizetési kötelezettség megállapítása, adókivetés;
- befizetések könyvelése;
- értesítők kiküldése; felhívások kibocsátása;
- ellenőrzés;
- behajtás;
- végrehajtás;
- igazolás költségmentesség engedélyezéséhez.

Fenti adónemek tekintetében adóellenőrzést végez. Ellátja az adóigazolás kiállításával, valamint a költségmentesség engedélyezéséhez a vagyoni körülményekre vonatkozó igazolás kiállításával kapcsolatos feladatokat. Ellátja a helyi adók behajtásával kapcsolatos feladatokat. Ellátja a szabálysértési eljárás keretében elkobzott vagyontárgyak közérdekű felhasználásával, értékesítésével, megsemmisítésével kapcsolatos, a települési önkormányzatok jegyzőjének hatáskörébe tartozó feladatokat. Az adóigazgatási feladatok tekintetében ellátja az ügyfélszolgálati tevékenységet.

-Közreműködik a helyi adókról szóló önkormányzati rendeletek előkészítésében.

-Ellátja:

- az egyéb, adók módjára behajtható köztartozások behajtásával kapcsolatos feladatokat, - az önkormányzati, polgármesteri és jegyzői hatáskörbe tartozó hatósági döntések előkészítését,
  - a képviselő-testületi ülések előkészítésében, az előterjesztések elkészítésében, adminisztrációjában való részvétel;
  - választási eljárás során való közreműködés;
  - önkormányzati ügyek ügyintézése;
  - pályázatok előkészítésében, lebonyolításában való közreműködés;
  - közérdekű kérelmek ügyintézése
  - adó- és értékbizonyítvány kiállítása;
  - feladatkörével összefüggésben az adatszolgáltatási, nyilvántartási feladatok ellátása;
  - ügyfelek fogadása;
- Iratkezelési feladatok ellátása.

- Ellátja földművelésüggyel, az állategészségüggyel, növényvédelemmel kapcsolatos feladatokat, közreműködik a vadkár, a vadászati kár, valamint a vadban okozott kár megállapítására irányuló eljárásban.
- Kereskedelmi, telephely engedélyezési és szálláshellyel kapcsolatos igazgatási ügyek intézése.
- Vezeti az egyéni vállalkozásokkal kapcsolatos nyilvántartásokat.
- Állategészségügyi, szilárd hulladékszállítással kapcsolatos feladatok.

### 1.3. Igazgatási ügyintéző I-II.

A Közös hivatal székhelyén és kirendeltségein:

- a) Népeség- és lakcím-nyilvántartási ügyek intézése.
- b) Anyakönyvi ügyintézési és anyakönyvvezetői feladatok ellátása.
- c) Hagyatéki eljárások lefolytatása.
- d) Szociális ügyek intézése.
- e) Gyermekvédelmi ügyek intézése.
- f) Közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok.
- g) Ellátja az önkormányzati, polgármesteri és jegyzői hatáskörbe tartozó hatósági döntések előkészítését.
- h) A képviselő-testületi ülések előkészítésében, az előterjesztések elkészítésében, adminisztrációjában való részvétel.
- i) Választási eljárás során való közreműködés.
- j) Önkormányzati ügyek ügyintézése.
- k) Pályázatok előkészítésében, lebonyolításában való közreműködés.
- l) Közérdekű kérelmek ügyintézése.
- m) Feladatkörével összefüggésben az adatszolgáltatási, nyilvántartási feladatok ellátása.
- n) ügyfelek fogadása.
- o) Ellátja az Ügykezelési – iktatáshoz, postázáshoz kapcsolódó – feladatokat.
- p) Ellátja a hirdetmények (termőföld, egyéb) teljes körű ügyintézésével kapcsolatos feladatokat.
- q) Közreműködik a polgármesterek, a jegyző levelezésével, határozatok készítésével kapcsolatos adminisztratív teendőket.
- r) Részt vesz a különböző lakossági egészségügyi szűrések előkészítésében és lebonyolításában.
- s) Ellátja a „Bursa Hungarica” önkormányzati ösztöndíj megállapításával kapcsolatos feladatokat.
- t) Önkormányzati rendeletek, határozatok nyilvántartása.
- u) Állat- és növényvédelemmel kapcsolatos ügyek intézése.
- v) Közterület-használati ügyek, tulajdonosi hozzájárulás ügyek intézése.
- w) Talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés.
- x) Közbiztonsági referensi feladatok ellátása.
- y) Gondoskodik a testületi és bizottsági jegyzőkönyveknek a Kormányhivatalhoz történő felterjesztéséről, megszervezi az önkormányzati rendeletek kihirdetését.
- z) Ellátja továbbá:
  - az önkormányzati, polgármesteri és jegyzői hatáskörbe tartozó hatósági döntések előkészítését,
  - a képviselő-testületi ülések előkészítésében, az előterjesztések elkészítésében, adminisztrációjában való részvétel;
  - jegyzőkönyv-vezetési feladatok ellátása
  - választási eljárás során való közreműködés;

- önkormányzati ügyek ügyintézése; közérdekű kérelmek ügyintézése,
- feladatkörével összefüggésben az adatszolgáltatási, nyilvántartási feladatok ellátása;
- ügyfelek fogadása;
- jegyző által feladatkörébe utalt honlapok kezelésével kapcsolatos közérdekű adatok kezelését.

#### **1.4.Gazdálkodási ügyintéző**

- Munkaügy: Adatfelvételi lapok, munkaszerződések, kinevezések elkészítése, a szükséges iratok bekérése és továbbítása a Magyar Államkincstárba.
- Biztosítotti bejelentések. Az elvégzett tanfolyamokról, adatváltozásokról az alapnyilvántartás számára adatlapok kiállítása és jelentése.
- Ellátja a személyzeti feladatokat a Közös hivatal köztisztviselőivel, dolgozóival, az önkormányzati intézményvezetőkkel, valamint az önkormányzati közalkalmazottakkal kapcsolatosan,
- a Magyar Államkincstár részére teljesítendő adatszolgáltatások elkészítése;
- nyilvántartások vezetése;
- a központi illetményszámfejtő rendszerben a kifizetések számfejtése és a jelentések elkészítése;
- Szabadságnylvántartás kezelése.
- Egyéb feladatok: munkáltatói igazolások, keresetigazolások kiadása, irattározás.
- Közérdekű munka: A büntetések közmunkára történő átváltoztatása esetén az önkormányzatoknál történő végrehajtás esetén gondoskodik a szükséges nyilvántartásról.
- A Jegyző által feladatkörébe utalt a honlapok üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátása.
- Ellátja a tűz- és munkavédelmi előírásokhoz kötődő feladatokat,
- Ellátja a lakás- és helyiséggazdálkodási feladatokat,

#### **1.5 Pénzügyi ügyintézők I-IV.**

##### **A Közös hivatal székhelyén és kirendeltségein:**

- Végzi a leltározási, selejtezési feladatokat, a selejtezési jegyzőkönyv alapján átvezeti az eszközök értékében, mennyiségében bekövetkezett változásokat.
- Egyeztetéseket végez a költségvetéssel kapcsolatban. Elkészíti az elemi költségvetést és megküldi a Magyar Államkincstár Igazgatósága részére. Gondoskodik az intézmények finanszírozásáról. Elkészíti az időközi költségvetési jelentést, mérlegjelentést és megküldi a Magyar Államkincstár Igazgatósága részére.
- Elkészíti a jogszabályokban előírt beszámolókat és megküldi a Magyar Államkincstár Igazgatósága részére.
- Elkészíti a normatív állami hozzájárulások igénylését, lemondását, elszámolását,
- elvégzi a Közös hivatal gazdálkodásának operatív pénzügyi-számviteli lebonyolítását, a költségvetési előirányzatok nyilvántartását.
- Ellátja a pályázati támogatások pénzügyi lebonyolítását, valamint az előző évi pénzmaradványok elszámolását.
- Közreműködik az önkormányzatok a külső és belső pénzügyi, gazdasági ellenőrzések során.

- Figyelemmel kíséri az önkormányzatok likviditási helyzetét.
- A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt az okmányok alapján ellenőrzi, és érvényesíti azok jogosultságát, összecszerúségét, a fedezet meglétét, és azt, hogy az előírt alaki követelményeket betartották-e. Folyamatosan és szabályosan vezeti a kimenő számlák nyilvántartását, ellenőrzi és érvényesíti a számlákat, ellenőrzi a teljesítés igazolás meglétét, elkészíti a kimenő számlákat. Végzi az önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok költségvetési elszámolási számlájának, és minden alszámlájának, a Közös hivatal számlájának, valamint a költségvetési szervek elszámolási számlák pénzforgalmának ellenőrzését, érvényesítését, könyvelését.
- Végzi az analitikus és főkönyvi könyvelési feladatokat, és ezek alapján információt szolgáltat az intézményeknek.
- Nyilvántartást vezet a számla tartozásokról. Kezeli az ELEKTRA programot: bankkivonatokat nyomtat, utalásokat végez, a beérkezett jóváírásokat, egyenlegeket kinyomtatja, figyelemmel kíséri a pénzforgalom alakulását.
- Kezeli a házipénztárat. Folyamatosan ellenőrzi a házipénztár bizonylatait a kifizethetőség teljesítése érdekében.
- Visszaigényli a Magyar Államkincstáron keresztül a szociális ellátásokra kifizetett összeg meghatározott százalékát.
- Statisztikai adatszolgáltatást végez.
- Tovább számlazza a közüzemi díjakat, telefondíjakat az érintettek felé.
- Vezeti a vagyon-és értéknilyvántartást, vagyonkatasztert.
- Elkészíti a havi és éves adóbevallásokat, vezeti az ÁFA analitikát.
- Vezeti a szerződések és kötelezettségvállalások nyilvántartását.
- Könyvviteli nyilvántartást vezet az önkormányzat tulajdonában, kezelésében lévő eszközökről, azok forrásairól, a gazdasági műveletekről.  
Hónapvégi feladatok, érvényes megbízási szerződések számfejtése, polgármesterek költség átalányának számfejtése, utalványok, továbbképzési díjak személyenkénti jelentése, gépkocsival történő kiküldetés elszámolása, munkába járáshoz szükséges bérletek kifizetésének számfejtése, cégtelefon adó jelentése.
- Végzi a pénzkezelési szabályzatban előírt érvényesítést utalványozást, ellenjegyzést.
- Közreműködik a számviteli szabályzatok és szabályzat-módosítások elkészítésében
- Kezeli a megszűnt Vizi közmű Társulat jogutód Önkormányzat Vizi közmű számlájához kapcsolódó analitikát.
- Közreműködik az önkormányzat pénzügyi vonatkozású döntéseinek előkészítésében, így különösen:
  - részt vesz az önkormányzat gazdasági programjának pénzügyi megalapozásában,
  - elkészíti és koordinálja az önkormányzat költségvetéséről szóló koncepcióját,
  - elkészíti az önkormányzat költségvetési rendeletének mellékleteit, részt vesz a költségvetési rendelethez kapcsolódó és azt megalapozó rendelet-tervezetek előkészítésében,
  - elkészíti az önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendelet évközi módosítási javaslatait,
  - elkészíti a képviselő-testület elé kerülő féléves, gazdálkodásról szóló beszámolót, valamint az éves zárszámadásról szóló rendelet-tervezetet.
- Gondoskodik az Áht., valamint az Ávr. foglalt közzététel végrehajtásáról
- feladatköréhez tartozó adatszolgáltatási iratkezelési feladatok ellátása.



- választási eljárásban való közreműködés.

#### 1.6. A Közös hivatal szoftverkönyezet

Az ASP központ által biztosított szoftverkönyezet elsődleges hivatali munka és kommunikációs felület. A Közös hivatal — erre jogosultsággal rendelkező — munkatársai kötelesek:

- a napi munkavégzés során a rendszert megnyitni és rendszeresen ügyelni,
- a rendszerben érkező személyes feladatokat végrehajtani,
- a rendszer meghibásodását haladéktalanul jelezni a kulcsfelhasználói szerepkört betöltőkollégának,
- a Közös hivatali szoftverek használatával kapcsolatban különös figyelmet fordítani az informatikai biztonságra,
- a Közös hivatal Információ Biztonsági szabályzataiban foglalt előírásokat megismerni, azokat betartani, változásait figyelemmel kísérni, -
- a rendszerhez való belépéshez szükséges személyes használatú biztonsági hardverkulcsot megőrizni és a hozzá tartozó jelszavakat bizalmasan kezelni.

A Közös hivatalban a nevesített munkakörökhöz tartozó feladat és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét és ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat a köztisztviselők jegyző által elkészített munkaköri leírásai és a közszolgálati szabályzat tartalmazzák.

### VI. Belső ellenőrzés

1.A Közös hivatal belső ellenőrzése: a jegyző köteles gondoskodni a belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről.

2.A Közös hivatalban a belső ellenőrzési tevékenység a polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőrrel valósul meg. A belső ellenőrzést végző tevékenységét a jegyzőnek közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül neki küldi meg.

3.A belső ellenőrzési tevékenysége kiterjed a Közös hivatal, a Közös hivatal létrehozó Önkormányzatok és általuk fenntartott költségvetési szervek, Önkormányzati Társulások minden tevékenységére, a Közös hivatal létrehozó önkormányzatok településein a nemzetiségi önkormányzatok tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára.

### VII. A Közös hivatal munkarendje

1.A Közös hivatal munkarendje, ideje:

Hétfőtől csütörtökig 8.00-16.30 óra, pénteken 8.00-14.00.

(munkanapokon - péntek kivételével - 12.00-12.30. óráig ebédszünet)

2. A Közös hivatal székhelyén és a Kirendeltségeken az ügyfélfogadási ideje:

	Géderlak	Dunaszentbenedek	Ordas	Uszód
hétfő	8.00-12.00	8.00-12.00	13.00-16.00	8.00-12.00
kedd	13.00-16.00	8.00-16.00	13.00-16.00	13.00-16.00
szerda	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-12.00	-
csütörtök	8.00-12.00	-	8.00-12.00	8.00-16.00
péntek	-	-	-	-

7. A jegyző és az aljegyző az egyes településeken heti váltásban az alábbi beosztás szerint végzik a munkájukat:

	Géderlak	Dunaszentbenedek	Ordas	Uszód
hétfő	8.00-16.30			
kedd		8.00-12.00		12.00-16.30
szerda	13.00-16.03		8.00-12.00	
csütörtök				8.00-16.30
péntek	8.00-14.00	-	-	-

8. A jegyző és az aljegyző a Közös hivatal ügyfélfogadási idejében fogadja az ügyfeleket a 7. pontban meghatározottak szerint, ez alól kivétel, ha szolgálati okból, vagy szabadság kivétele miatt van távol.

### VIII. A közös hivatal köztisztviselői

1. A Közös hivatali dolgozók a helyszínen kötelesek a szükséges felvilágosításokat megadni, az ügyfelek számára, az általuk kért beadvány űrlapokat átadni, az ügyfelek beadványait átvenni és a helyben elintézhető ügyeket elintézni. Szükség esetén jogsegély szolgáltatást nyújtani.

2. Vagyonnyilatkozat tételre kötelezettséggel járó köztisztviselői munkaköröket a *3. számú melléklet* tartalmazza. A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségre vonatkozó szabályokat külön belső szabályzat határozza meg.

3. Az ügyfélfogadási napok és az érdemi munkához szükséges létszám megszervezése a jegyző feladata. A helyettesítések az alacsony létszám miatt nem oldhatók meg minden esetben, de a munkafeladatok határidőre történő ellátásáról gondoskodni kell.

4. Munkaidőn kívül, illetve a heti szabad- és pihenőnapokon is el kell látni az alábbi szolgáltatásokat:

- házasságkötés
- névadó ünnepség
- választások, népszavazás lebonyolítása
- testületi ülések, közmeghallgatások
- halasztást nem tűrő közérdekű feladatok

5. Külszolgálat, illetve kiküldetés teljesítése a jegyző előzetes engedélye alapján történhet.

6. A dolgozó kiküldetése során felmerülő költségek elszámolása utólag történik. Az útszámlákat a jegyző igazolása után lehet számfejtetni.

### **IX. Munkaértekezlet**

1. A Közös hivatal irányítási feladatainak összehangolására a polgármesterek szükség szerint egyeztetnek.
2. Szükség szerint, de évenként legalább egy alkalommal munkaértekezletet kell tartani. Munkaértekezleten átfogóan értékelni kell a Közös hivatal tevékenységét, meg kell határozni a következő időszak fontosabb feladatait, tennivalóit. A munkaértekezletre a polgármestereket meg kell hívni.

### **X. Pénzügyi, számviteli rend**

A Közös hivatal pénzügyi – számviteli rendjét külön szabályzat tartalmazza.

A Közös hivatal házipénztár, selejtezési, leltározási, kötelezettség vállalás, ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés és más jogterületeket érintő rendelkezéseit külön szabályzatok tartalmazzák.

### **XI. Ügyiratkezelés speciális szabályai**

A Közös hivatal iktatási és irattározási rendjét külön szabályzat tartalmazza.

### **XII. Kiadmányozás rendje**

A jegyző kiadmányozási jogkörét általa kiadott utasításban határozza meg. A Közös hivatal kiadmányozási rendjét a 4.számú melléklet tartalmazza.

### **XIII. Hivatali bélyegző, használata**

Valamennyi cégszerű aláírásnál, kiadványozásnál hivatalos bélyegzőt kell használni.

Közös hivatal bélyegzői:

- a) Kör alakú bélyegző: közepén a Magyarország címere helyezkedik el, a köríven a következő felirat olvasható:

- aa) Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatal Bács-Kiskun Megye
- bb) Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője Bács-Kiskun Megye

- b) téglalap alakú bélyegző (fejbélyegző) következő felirattal:

- ba) Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatal  
6334 Géderlak, Kossuth.u.95.
- bb) Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatal Ordasi Kirendeltsége  
6335 Ordas, Kossuth u.8.

bc) Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatal Uszódi Kirendeltsége  
6332 Uszód, Árpád u. 9.

bd) Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatal Dunaszentbenedeki Kirendeltsége  
6333 Dunaszentbenedek, Kossuth u. 57.

c) A Magyarország címerét is tartalmazó bélyegzőkről a jegyző megbízottja bélyegző nyilvántartást vezet, mely a bélyegzőlenyomat mellett tartalmazza az átvevő beosztását és aláírását is.

A Közös hivatalban használt bélyegzők lenyomatát, valamint a sorszámokkal azonosíthatóan az egyes bélyegzők használatára feljogosított személyeket, illetve szervezeti egységeket a bélyegző-nyilvántartás tartalmazza. A bélyegzők nyilvántartásával, őrzésével és használatával kapcsolatos részletes szabályokat a jegyző állapítja meg.

#### **XIV. Szabadság engedélyezése**

Szabadság igénybevételét az éves szabadságolási terv figyelembevételével, legalább egy nappal az igénybevételt megelőzően be kell jelenteni a jegyzőnek. Külön indokolt esetben soron kívül is engedélyezhető.

#### **XV. A Közös hivatal kapcsolattartás rendje**

1.A Közös hivatal köztisztviselői (munkatársai) közötti kapcsolattartás rendje

1.1.A Közös hivatal köztisztviselői a hatékony feladatellátás érdekében kötelesek együttműködni egymással. Az együttműködés módját a vonatkozó jogszabályok és egyéb belső szabályozások, valamint a Közös hivatal működésének alapelemét képező ügyfélközpontú szemlélet határozza meg.

Az együttműködés során az adott feladat ellátásával megbízott munkatárs közvetlenül veszi fel a kapcsolatot a végrehajtásban érintett, illetve a feladat ellátásához szükséges információval rendelkező többi munkatársával.

1.2.A jegyző a Közös hivatal dolgozói részére, ha szükséges, de legalább évenként munkaértekezletet tart. A munkaértekezleten – döntésük szerint – rész vesznek a Közös hivatalhoz tartozó települések polgármesterei

1.3. A Közös hivatalhoz tartozó települések polgármesterei a Közös hivatal működésével kapcsolatban kezdeményezhetik a jegyzőnél az alkalmazotti munkaértekezlet összehívását. A jegyző a kezdeményezésre, a polgármesterek által megjelölt időpontra a munkaértekezletet köteles összehívni.

A munkaértekezleteken értékelni kell az elvégzett munkát és meg kell határozni a következő időszak feladatait.

1.4. A jegyző és a munkatársak és a munkatársak egymás közötti kapcsolattartása során törekedni kell az egyszerű, költségtakarékos és gyors megoldások alkalmazására (személyes egyeztetés, telefon, e-mail).

Papír alapú kapcsolattartásra csak különösen indokolt esetben kerülhet sor, fő szabályként abban az esetben, ha azt jogszabály vagy más (belső) szabályozás kötelezővé teszi.

## 2. A Közös hivatal és a külső szervek kapcsolata

### 2.1. Funkcionális kapcsolattartás

2.1.1. Pályázatok elkészítésében, megvalósításában való közreműködés során Kapcsolattartásra a vonatkozó szerződésekben meghatározottak szerint kerül sor. Adatszolgáltatás ezekben az esetekben a jegyző tájékoztatása mellett teljesíthető. A kapcsolattartás történhet személyesen, telefonon keresztül vagy e-mailben.

### 2.1.2. Adatszolgáltatás során

A Közös hivatal munkatársai a vonatkozó jogszabályokban valamint a belső szabályozásokban meghatározott módon és időben kötelesek, munkakörükhöz igazodó rendszeres adatszolgáltatást teljesíteni. Amennyiben az adatszolgáltatás eseti jellegű (pl. külső szerv általi vizsgálat esetén) illetve több köztisztviselő személyhez is köthető, az ellátott munkaköri feladatok alapján, az adatszolgáltató személyét a jegyző jelöli ki.

### 2.1.3. Hatósági eljárás egyéb résztvevői

A Közös hivatal munkatársai a feladatuk ellátása során az érintett társhatóságokkal, szakhatóságokkal, illetve az eljárás egyéb résztvevőivel a munkaköri leírásukban, valamint a vonatkozó jogszabályokban és belső szabályozásokban meghatározottak szerinti kapcsolatot tartanak. A kapcsolattartás módjának megválasztásánál kiemelt figyelemmel kell lenni a jogszabályi előírásokra valamint a költséghatékonyságra.

## 2.2. Tanácskozási jellegű kapcsolattartás

2.2.1. A Közös hivatal kijelölt munkatársai kötelesek a munkaköri leírásukban foglaltak szerint az alábbi eseményeken részt venni, azokon – szükség szerint - a döntést segíteni:

- a) képviselő-testületi ülés;
- b) képviselő-testület bizottságainak ülései;
- c) közmeghallgatások;
- d) szakmai előadások, konferenciák;
- e) intézményekkel, partnerszervezetekkel történő egyeztetések.

2.2.2. A Közös hivatal kijelölt munkatársai kötelesek mindazokon az önkormányzatok működésével kapcsolatos eseményeken, rendezvényeken részt venni, melyekre a munkáltatói jogkör gyakorlója utasítja őket.

## 2.3. Polgármesterek munkaértekezletei

2.3.1. A Közös hivatalhoz tartozó települések polgármesterei a Közös hivatal működésével, az irányítási jogosítványok gyakorlásával, az egyetértési jog gyakorlásával, a munkáltatói és egyéb munkáltatói jog (jegyző *illetve aljegyző*) gyakorlásával kapcsolatos kérdések, tapasztalatok tisztázása, megosztása, a közös álláspont kialakítása, egymás kölcsönös tájékoztatása érdekében, szükség szerint előre egyeztetett időpontban munkaértekezletet tartanak.

2.3.1.aA polgármesteri munkaértekezlet összehívásáról a Közös hivatal székhelye szerinti polgármester gondoskodik.

## 2.4. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére:

A Közös hivatal működését érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra a jegyző vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult. A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.

A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekeire.

## 2.5. Közérdekű adatok

2.5.1. A Közös hivatalnak és az önkormányzatoknak gondoskodniuk kell a közérdekű adatok jogszabályokban meghatározott körének közzétételéről.

2.5.2. A közérdekű adatokat az önkormányzatok honlapjain kell közzétenni. A Közös hivatal működésével összefüggő közérdekű adatokat a székhely önkormányzat honlapján kell közzétenni.

## XVI.

### Záró rendelkezések

A Közös hivatal szervezeti és működési szabályzata a önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyásával lép hatályba.

E szabályzat hatályba lépésével a Közös hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról kiadott korábbi szabályzat hatályát veszti.

### Záradék:

Géderlak Község Önkormányzat Képviselő-testülete a ../2020. (I.28.) Kt.határozatával  
Ordas Község Önkormányzat Képviselő-testülete a ../2020. (I.28.) Kt. határozatával  
Uzód Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2020. (I.28.) Kt.határozatával  
Dunaszentbenedek Község Önkormányzat Képviselő-testülete a ../2020. (I.28.) Kt.  
határozatával  
elfogadta.

Géderlak, 2020. január 29.

A szabályzatot kiadmányom, megismerését elrendelem:

**Czabainé Csada Márta**

**jegyző**

A szabályzatban foglaltakkal egyetértek és alkalmazását 2020. január 1-től elrendelem:

Katona György  
polgármester  
Géderlak Községi Önkormányzat

Vargyas Mihály  
polgármester  
Dunaszentbenedek Község Önkormányzata

Bedi Gyula  
polgármester  
Uszód Községi Önkormányzat

Szabó Zsolt  
polgármester  
Ordas Községi Önkormányzat

Czabainé Csada Márta  
jegyző  
Közös hivatal

**A vagyonyilatkozat tételre kötelezettséggel járó munkakörök**

Vagyonyilatkozatot a 2007. évi CLII. törvényben ( Továbbiakban: Vnytv.) részletezettek figyelembe vételével :

**1.)A Vnytv. 3.§ (1) bekezdése a ) pontja alapján (5 évente) köteles:**

- a) adóügyi ügyintéző
- b) szociális ügyintéző
- c) anyakönyvvezető

**2.)A Vnytv. 3.§ (1) bekezdése e ) pontja alapján (2 évente) köteles:**

- a) gazdálkodási- pénzügyi ügyintézők

**3.)A Vnytv. 3.§ (1) bekezdése c ) pontja alapján (2 évente) köteles:**

- a) Jegyző
- b) Aljegyző



**Szabályzat a Közös hivatal  
kiadmányozásának rendjéről**

A Magyarország helyi önkormányzatokról szóló törvény 2011. évi CLXXXIXIV. 67. §. (1) bekezdés e) és a 81. §. (2) bekezdés j) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Géderlaki Közös Önkormányzati Közös hivatalban (a továbbiakban: Közös hivatal) a kiadmányozás rendjét az alábbiak szerint szabályozzuk:

**1. A Szabályzat hatálya, célja, tartalma**

Jelen Szabályzat hatálya kiterjed a Géderlaki Közös Önkormányzati Közös hivatalra (a továbbiakban: Közös hivatal), valamint Géderlak, Ordas Uszód és Dunaszentbenedek Községek polgármestereire (a továbbiakban: polgármester).

**2. A polgármester kiadmányozási jogköre**

**2.1. A polgármester az Önkormányzat nevében kiadmányozza:**

- a) a Képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben keletkezett ügyiratokat, testületi beszámolókat, tájékoztatókat, az alapító okiratokat;
- b) kormányzati, államigazgatási szervekkel folytatott levelezéseket, kérelmeket, felterjesztéseket;
- c) önkormányzati ügyekben a tömegkommunikáció részére adott tájékoztatásokat;
- d) azokat a képviselő-testületi (bizottsági) előterjesztéseket, melyeknél előadóként a képviselő-testület munkatervében, vagy határozatában megjelölte;
- e) önkormányzati ügyekben a jogi képviseletre vonatkozó megbízást;
- f) az önkormányzatok közötti kül- és belkapcsolatok ügyében keletkezett iratokat;
- g) külső szervekhez irányuló önkormányzati feladatokkal összefüggő megkereséseket, illetve e körben a polgármesterhez címzett megkeresésekre adott válaszokat;
- h) a képviselő-testület munkáltatói jogkörében keletkezett ügyiratokat;
- i) az önkormányzat költségvetésének végrehajtásával összefüggő döntéseket, határozatokat;
- j) az önkormányzat működési körében felmerülő beszerzéseket, megrendeléseket megelőző árajánlatot kérő megkereséseket;
- k) az önkormányzat jogi képviseletére vonatkozó döntéseket.

## **2.2. A polgármester a saját nevében kiadmányozza:**

- a) a törvény által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben és hatósági jogkörben keletkezett ügyiratokat;
- b) a polgármesteri utasításokat, körleveleket;
- c) az intézményeknek szóló körleveleket;

2

- d) a polgármester saját nevére érkező kérelmekre, levelekre, megkeresésekre adott válaszokat;
- e) a képviselő-testület által, az SZMSZ-ben vagy más helyi rendeletben a polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörben hozott döntéseket;
- f) a Közös hivatal esetében a székhely önkormányzat képviselő-testületének illetve polgármesterének irányítási körébe tartozó belső szabályzatokat, egyéb intézkedéseket – a Közös hivatalt létrehozó megállapodás rendelkezései szerint;
- g) a hatáskörébe tartozó munkáltatói jogok gyakorlása során keletkezett iratokat;
- h) a munkáltatói, vagy egyéb munkáltatói jogkörében keletkezett ügyiratokat;
- i) a kötelezettségvállalási, utalványozási jogkörébe tartozó iratokat;
- j) saját gépjárművel történő kiküldetés engedélyezését munkáltatói jogkörében;
- k) az önkormányzat költségvetésének végrehajtásával összefüggő döntések, határozatok;
- l) polgári védelemmel, katasztrófavédelemmel kapcsolatos ügyek iratait;
- m) a külföldiek ingatlanszerzése ügyében tett nyilatkozatot.

## **3. Az alpolgármester kiadmányozza:**

A polgármester távollétében illetve akadályoztatása esetén kiadmányozza a Szabályzat 2.1. és 2.2. pontja szerinti ügyekben keletkezett iratokat.

## **4. A polgármester és a jegyző együtt kiadmányozza:**

- a) a pénzügyi és vagyoni és egyéb kötelezettségvállalással járó ügyekben keletkezett ügyiratokat, szerződéseket;
- b) az önkormányzati rendeleteket, valamint a Képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyveket;
- c) a polgármesteri-jegyzői együttes utasításokat;
- n) a székhely önkormányzat polgármesterének egyetértéséhez kötött munkaügyi okmányokat - a Közös hivatalt létrehozó megállapodás rendelkezései szerint.

## **5. A jegyző saját nevében kiadmányozza:**

- a) közigazgatási szervekkel, társhatóságokkal folytatott levezéseket, felterjesztéseket, tájékoztatókat, jelentéseket;
- b) jogorvoslattal érintett ügyek felterjesztését az elbíró szervhez;
- c) a Közös hivatal tevékenységére vonatkozó jelentéseket;
- d) önkormányzati és hatósági ügyben keletkezett iratokat;
- e) önkormányzati és hatósági ügyben kért vagy kiadott állásfoglalásokat;
- f) a munkáltatói, vagy egyéb munkáltatói jogkörében keletkezett ügyiratokat;
- g) hatósági ellenőrzések alapján hozott határozatokat;
- h) a saját nevére érkező kérelmekre, levelekre, megkeresésekre adott válaszokat;
- i) az országgyűlési képviselőknek, a települési képviselőknek, intézményvezetőnek írt leveleket;
- j) a jegyző általános feladat- és hatásköreiben keletkező ügyiratokat;
- k) az önkormányzat költségvetésének tervezését, költségvetési rendelet módosítását és a pénzügyi beszámolókat előkészítő levelezést, tájékoztatást, adatkérést.
- l) a Közös hivatal költségvetésének végrehajtásával összefüggő döntéseket, határozatokat;
- m) országos, helyi, önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati választás, népszavazás, népi kezdeményezéssel kapcsolatos iratokat – mint HVI vezető;
- n) a hatósági bizonyítványokat és hatósági igazolásokat;
- o) a képviselő-testület és bizottságok részére készülő előterjesztéseket, a feladat- és hatáskörébe eső döntések végrehajtásáról beszámolókat;
- p) a Közös hivatal működési körében felmerülő beszerzéseket, megrendeléseket megelőző árajánlatot kérő megkereséseket;
- q) saját gépjárművel történő kiküldetés engedélyezését munkáltatói jogkörében;
- r) a Közös hivatal jogi képviseletére vonatkozó döntéseket;
- s) kötelezettségvállalási, utalványozási jogkörében keletkezett iratokat;
- t) a helyi adózás tárgykörében keletkezett ta) a határozatokat; tb) önálló jogorvoslattal bíró végzéseket; tc) adó és értékbizonyítványokat; td) fizetési felszólításokat; te) letiltásokat; tf) bevallási kötelezettség teljesítésére vonatkozó felhívást.

## **6. Az aljegyző jogosult kiadmányozni:**

### **6.1. A jegyző távollétében, vagy akadályoztatása esetén:**

A jegyző kiadmányozási jogkörébe tartozó valamennyi iratot, döntést - a Közös hivatal létrehozó megállapodás rendelkezései szerint;

### **6.2. Saját nevében kiadmányozza, jogosult kiadmányozni**

Dunaszentbenedek község Önkormányzatának működésével összefüggő, illetve a Géderlaki Közös Önkormányzati Közös hivatal Dunaszentbenedeki Kirendeltségén indult, lefolytatott eljárások ügyek iratait, a Szabályzat 4.a); 5.a); 5.d)-e); 5.g)-k); 5.n) és 5.t) pontjai esetében.

országos, helyi, önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati választás, népszavazás, népi kezdeményezéssel kapcsolatos ügyviteli iratokat – mint HVI vezető-helyettes.

### **6.3. A jegyző nevében és megbízásból jogosult kiadmányozni:**

- a) a Képviselő-testületek üléseiről készült jegyzőkönyveket a jegyző távolléte esetén;
- b) a jogorvoslattal érintett ügyek felterjesztését az elbíráló szervhez.

## **7. A beosztott köztisztviselők kiadmányozási joga:**

A Közös hivatal beosztott köztisztviselői, e szabályzat szerint nem rendelkeznek kiadmányozási joggal, az alábbi kivételektől eltekintve:

- az anyakönyvvezetők anyakönyvvezetői minőségükben önálló kiadmányozási joggal rendelkeznek, a vonatkozó ágazati szabályozás szerint;
- hagyatéki ügyekben a leltárelőadó a jegyzővel (aljegyzővel) közösen kiadmányozhat;
- a képviselő-testület határozatainak jegyzőkönyvi kivonatát, a kivonatot készítő köztisztviselő hitelesíti.
- a jegyző és aljegyző együttes akadályoztatása esetén a helyi adózás tárgy körében keletkezett a határozatok; önálló jogorvoslattal bíró végzéseket; adó és értékbizonyítványokat; fizetési felszólításokat; letiltásokat; bevallási kötelezettség teljesítésére vonatkozó felhívást.

## **8. A kiadmányozás gyakorlása:**

- a) A jegyző távolléte, akadályoztatása esetén kiadmányra rá kell írni:  
„(jegyző neve) jegyző nevében és megbízásából”  
szöveget, és alatta fel kell tüntetni a kiadmányozásra jogosult nevét és Közös hivatali beosztását.
- b) A polgármester távolléte, akadályoztatása esetén (3 pont), az őt helyettesítő alpolgármester a polgármester neve mellett „h” betű feltüntetésével kiadmányozhat.
- c) Minden ügyintéző köteles feltüntetni nevét, beosztását, Közös hivatali telefonszámát és Közös hivatali e-mail címét az általa készített valamennyi iraton.

**IV.**  
**Záró rendelkezés**

1. A kiadmányozási szabályzat 2020. január 1. napjától lép hatályba.
  
2. A Szabályzat hatályba lépésével hatályát veszti a korábban kiadott kiadmányozási szabályzatok.

Géderlak, 2020. január 29.

A szabályzatot kiadmányom, megismerését elrendelem:

**Czabainé Csada Márta**  
**jegyző**

A szabályzatban foglaltakkal egyetértek és alkalmazását 2020. január 1-től elrendelem:

Katona György  
polgármester  
Géderlak Községi Önkormányzat

Vargyas Mihály  
polgármester  
Dunaszentbenedek Község Önkormányzata

Bedi Gyula  
polgármester  
Uszód Községi Önkormányzat

Szabó Zsolt  
polgármester  
Ordas Községi Önkormányzat

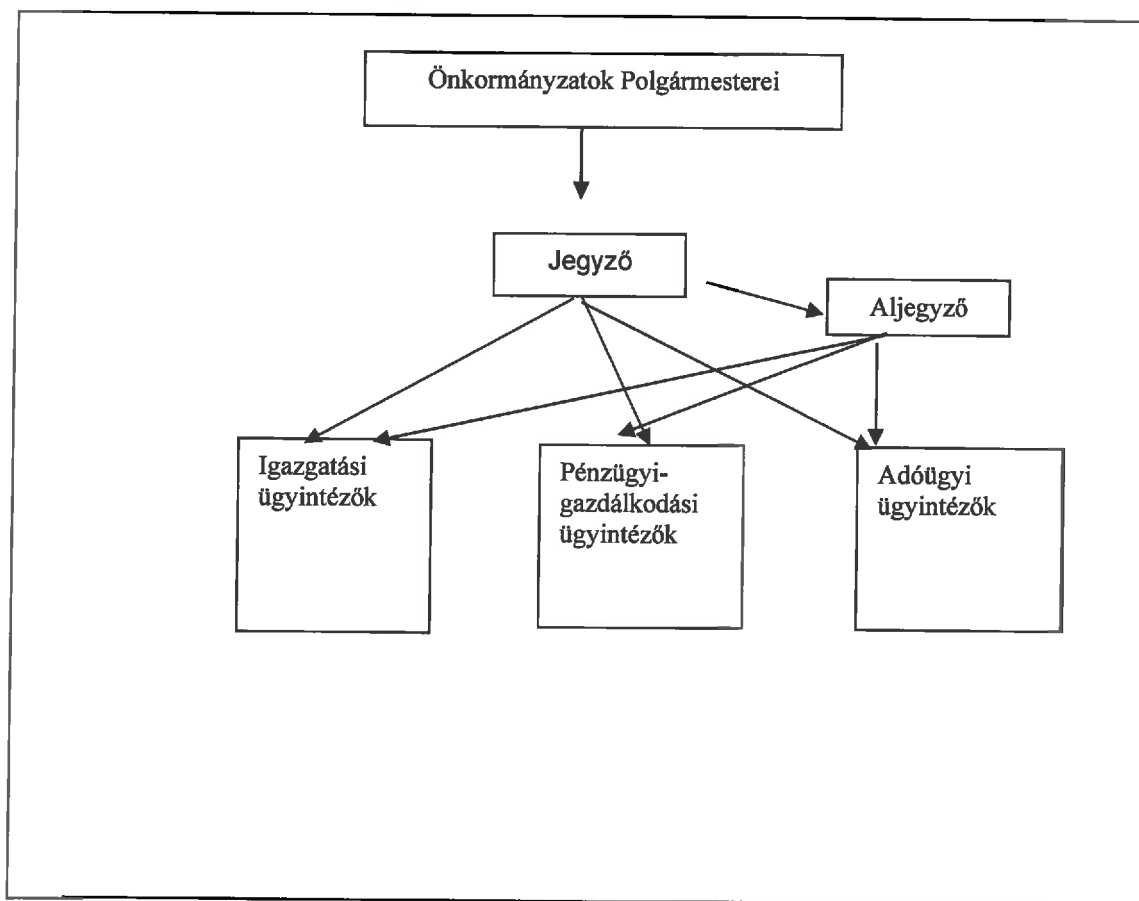
Czabainé Csada Márta  
jegyző  
Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatal

## Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatal felépítése

beosztás és település szerinti bontás	Géderlak	Dunaszentbenedek	Ordas	Uszód
jegyző	1			
aljegyző		1		
gazdálkodás	1	1	1	1
igazgatás	1	1		1
adó	1	1		1
osztott feladatok	0,5		0,5	

Géderlak Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti ábra:

székhely és kirendeltség



## Géderlak Község Polgármesterétől

### ELŐTERJESZTÉS

#### Géderlak Község Önkormányzat Képviselőtestületének 2020. január 28-i ülésére az általános iskolai körzetek kijelölésének véleményezése

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 50. § (8) bekezdésének 2020. január 01. napjától hatályos rendelkezése szerint: „A területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak *be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.*”

A fővárosi és megyei kormányhivatalok működésének egyszerűsítése érdekében egyes törvények módosításáról szóló 2019. évi CX. törvény 75. § (3) bekezdése értelmében az iskolai felvételi körzetek megállapításának hatásköre 2020. január 01. napjától a területileg illetékes tankerületi központhoz került. A Bajai Tankerületi Központ ezen jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően megkezdte az általános iskolai beiratkozási körzetek kialakítását a 2020/2021. tanévre vonatkozóan. Ezen munkálatok eredményeként a felvételi körzetek tervezetét elkészítették, melyet az önkormányzathoz tájékoztatás céljából megküldtek, az előterjesztés mellékletként csatoljuk a településre vonatkozó körzet kijelölést.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (EMMI rendelet) 24.§ (1a) bekezdése szerint: „a települési önkormányzat a véleményéről az Nkt. 50.§ (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzat az egyetértéséről vagy körzethatár módosítását kezdeményező javaslatáról február 15. napjáig tájékoztatja az illetékes tankerületi központot.”

Kérem a fentiek megvitatását és a határozat tervezet elfogadását.

.../2020. (I.28.)Kt.h.

Általános iskolai felvételi körzetek tervezett kijelölésének véleményezése

#### Határozat

Géderlak Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Bajai Tankerületi Központ által 2020/2021-es tanévre meghatározott beiskolázási körzetek kijelölésének tervezetét megtárgyalta, és egyetért a település illetékességi területén működő általános iskola beiskolázási körzetének meghatározásával:

#### Géderlak közigazgatási területe

OM 203382 Szent László Katolikus Általános Iskola

6334 Géderlak, Dunaszentbenedeki utca 2.

Határozatról értesül:

1./ OM 203382 Szent László Katolikus Általános Iskola

6334 Géderlak, Dunaszentbenedeki utca 2.

2./Bajai Tankerületi Központ

6500 Baja, Kenderes utca 5-7.

Géderlak, 2020. január 23.

Katona György  
polgármester

**Géderlak Község Polgármesterétől****ELŐTERJESZTÉS****Géderlak Község Önkormányzat Képviselőtestületének 2020. január 28-i ülésére**

**Tárgy:** Géderlak Község Önkormányzatának a Központi Nukleáris Pénzügyi Alapból származó 2020. évi támogatási igénye

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Társadalmi Ellenőrző, Információs és Településfejlesztési Társulás az Innovációs és Technológiai Minisztérium és a Radioaktív Hulladékokat Kezelő Közhasznú Nonprofit Kft. között megkötendő többoldalú támogatási szerződés KNPA-ból származó támogatási főösszegéből Önkormányzatunk részére lehetőség van támogatási igény benyújtására 2020. január 1. és 2020. december 31. közötti időszak vonatkozásában. Az önkormányzat pénzügyi stabilitása, valamint fejlesztése érdekében a működési költségekhez történő hozzájárulás, valamint a költségvetésben meghatározott fejlesztések végrehajtása szükséges, ezért az alábbi támogatási igény benyújtását javaslom:

1.) Működési célú támogatási:	10.000.000,-Ft
2.) Felhalmozási célú támogatás	2.605.850,- Ft
Mindösszesen:	<b>12.605.850,- Ft,</b>

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fogadja el a 2020-es évre szóló KNPA támogatási igény benyújtását.

**HATÁROZATI JAVASLAT**

A Képviselő - testület

- 1) Támogatja, hogy Géderlak Község Önkormányzata a Társadalmi Ellenőrző, Információs Társuláson, és a Radioaktív Hulladékokat Kezelő Közhasznú Nonprofit Kft.-én keresztül 2020. évre a Információs és Technológiai Minisztériumhoz **12.605.850,- Ft** támogatási igényt nyújtson be.
- 2) A támogatásból 2.605.850,- Forint működési célú támogatást, 10.000.000,- Ft felhalmozási támogatást kíván igénybe venni.
- 3) Felhatalmazza a polgármestert a támogatási alszerződés megkötésére.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** Katona György polgármester

Géderlak, 2020. január 23.

Katona György  
Polgármester