

KÖZZÉTÉTELI LISTA

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató

Óvodai felvétel, átvétel, elhelyezés:

Kötelezettség

2015. szeptember elsejétől a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában köteles óvodai nevelésben részt venni.

Jogosultság:

Az a szülő, akinek gyermeke augusztus 31-e után tölti be a harmadik életévét, mérlegelhet annak tekintetében, hogy beíratja-e a gyermekét a már folyó nevelési évben az óvodába.

Azok a gyermekek is jogosultak részt venni az óvodai nevelésben – szabad férőhely esetén -, akik a jogviszony megkezdésére kapott naptól számítva hat hónapon belül töltik be harmadik életévüket.

Nkt. 8.§ (1). Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az Nkt. 8.§ (1) –(2) és 49.§ (1) (4) bekezdései alapján a gyermekek felvétele folyamatos.

A következő nevelési évre történő beiratkozás időpontját az óvodavezető javaslatára a fenntartó határozza meg.

- A beiratkozás időpontját, helyét a jóváhagyott időpontot megelőzően legalább 30 nappal az óvodában és az önkormányzat hirdetőtábláján kifüggesztve nyilvánosságra kell hozni.
- A beíratás a székhely és a telephely épületében történik.
- A beíratás tényét a Felvételi előjegyzési naplóba kell rögzíteni.
- Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, tovább a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, valamint a gyermek TAJ kártyáját.

- A felvételtől illetve az esetleges elutasításról az óvoda vezetője dönt, az erről szóló írásos határozatot a szülők (törvényes képviselők) részére meg kell küldeni.
 - A szülő (törvényes képviselő), amennyiben a határozattal nem ért egyet, a fenntartóhoz fordulhat.
 - Más óvodából átvett gyermek beíratását az óvoda vezetője visszaigazolja az előző óvodának.
 - Ha az óvodába jelentkező gyermekek száma meghaladja a felvehető létszámot, abban az esetben a felvételi szabályzat előírásait kell alkalmazni.
 - A felvett gyermekekről az óvoda köteles nyilvántartást vezetni, újonnan létesített óvodai jogviszony esetén az óvoda vezetője 5 napon belül oktatási azonosítót igényelni, átvétel esetén pedig bejelenteni az Oktatási Hivatalnak a megfelelő internetes felületen.
-

A beíratkozásra meghatározott idő

- A beíratkozás időpontját, helyét a jóváhagyott időpontot megelőzően legalább 30 nappal az óvodában és az önkormányzat hirdetőtábláján kifüggesztve nyilvánosságra kell hozni.
 - A beíratás a székhely és a telephely épületében történik.
 - A beíratás tényét a Felvételi előjegyzési naplóba kell rögzíteni.
 - Az óvodai beíratkozáskor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, tovább a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, valamint a gyermek TAJ kártyáját
 - A felvételtől illetve az esetleges elutasításról az óvoda vezetője dönt, az erről szóló írásos határozatot a szülők (törvényes képviselők) részére meg kell küldeni
 - A szülő (törvényes képviselő), amennyiben a határozattal nem ért egyet, a fenntartóhoz fordulhat.
-

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma

Mesevár Óvoda és Szociális Étkeztetés

- Székhely: 6334 Géderlak, Kossuth u. 95.
- Telephely: 6335 Ordas, Dózsa György út 38.
- 6334 Géderlak, Kossuth u. 72
- 6335 Ordas, Kossuth u. 6.
- 6335 Ordas, Kossuth u. 8.
- Csoportok száma:
székhelyen: 1
telephelyen: 1
- Felvehető maximális gyermek létszám:
székhelyen: 50 fő
telephelyen: 25 fő

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje

3.2. A nevelési év, nyitva tartás, gyermekek fogadása:

- A nevelési év tárgyév szeptember 1-következő év augusztus 31-ig tart.
- Az óvoda a munkatervében határozza meg a nevelési év rendjét.

Az óvodai nevelési év rendjében meg kell határozni:

- a nevelés nélküli munkanapok időpontját és felhasználását
- a szünetek időtartamát
- a nemzeti és óvodai ünnepek megünneplésének időpontját
- a nevelőtestületi értekezletek időpontját

Az óvoda hétfőtől péntekig tartó, ötnapos munkarenddel egész éven át folyamatosan működik. Eltérő az intézményi munkarend, a gyermekek fogadásának rendje abban az esetben, ha az ünnepek miatt az általános munkarend, a munkaszüneti napok rendje is eltérően alakul.

A nyitvatartási idő: napi 9 óra: reggel 7:00 órától 16:00 óráig.

Nevelési idő: 7:00 órától 16:00 óráig (teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozások kerete)

A nyári zárva tartás idején történik az óvoda szükség szerinti felújítása, karbantartása, valamint a nagytakarítása. A nyári zárva tartás időpontjáról időben (február 15-ig) kell a szülőket értesíteni. A zárva tartás ideje alatt az arra rászoruló gyermekeket a Géderlak-Ordas Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa előzetes hozzájárulásával a kijelölt óvoda fogadja.

Az óvoda zárva tart, a fenntartó jóváhagyásával az iskolai őszi, téli, tavaszi szünettel megegyezően, a szülők előzetes véleményét írásban kikérve.

A zárva tartás ideje alatt hetente egy alkalommal irodai ügyeletet kell tartani.

Az intézmény nyitva tartásának és ügyeleti ügyfélfogadásának rendjéről a szülőket a helyben szokásos módon tájékoztatni kell, a tájékoztatásról az intézményvezető és a csoportvezető gondoskodik.

A nyitva tartás és az ügyeleti ügyfélfogadás ideje alatt az intézmény vezetője, vagy a helyettesítését a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott helyettesítési rend szerint ellátó dolgozó az intézményben tartózkodik.

Nevelés nélküli munkanapot évi 5 alkalommal vehet igénybe a Nevelőtestület.

A nevelés nélküli munkanapról a szülőket az adott nap előtt 7 nappal tájékoztatjuk.

Rendezvények esetén a nyitvatartási időtől való eltérést az óvoda vezetője engedélyezi.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai

PROGRAM

Mihály napi forgatag - Ordas szeptember 29.

Állatok világnapja okt. 4.

Márton nap- Géderlak november 11.

Idősek napja - Ordas december 1.

Mikulás ünnepség december 5-6

Karácsonyi ünnepség december 18.

Farsang február 19-23-ig

Március 15.

Víz világnapja március 23.

Föld Napja április 24

Mesenap - Géderlak március 21

A gyermekdal napja (ének verseny) Ordas május 10

Gyermek nap-kirándulás június első hete