

**Géderlak Község Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Géderlak Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdésében kapott, valamint a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. Törvény 92. §-ban kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Az önkormányzat, a képviselő-testület és szervei elnevezése, székhelye és bélyegzői

1.§(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

Géderlak Község Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat)

(2) Az Önkormányzat képviselő-testületének elnevezése:

Géderlak Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület)

(3) Az Önkormányzat, a Képviselő-testület székhelye: **6334 Géderlak, Kossuth u. 95.**

(4) A Képviselő-testület hivatalának megnevezése:

Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal)

Székhelye: 6334 Géderlak, Kossuth u.95.

2.§ (1)Az Önkormányzat körbélyegzője középen tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, körben az Önkormányzat elnevezését, valamint „Bács-Kiskun megye” feliratot.

(2) A polgármester és a jegyző hivatalos körbélyegzője középen tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, körben „**Géderlak Község polgármestere, Bács-Kiskun Megye**” illetve „Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatal, Bács-Kiskun Megye” feliratot és sorszámot.

2. Az önkormányzati jelképek és díjak

3.§(1) Az önkormányzati jelképek: a címer és a zászló. A címert e rendelet

1. számú melléklete tartalmazza. A címer és zászló leírását, használatát külön önkormányzati rendelet szabályozza.

(2) Az Önkormányzat által alapított díjak:

a) „*Géderlak Község Díszpolgára*”

b) „*Géderlak Községért*” kitüntető díj

c) „*Géderlak Pro Urbe díj*”

(3) Az Önkormányzat által alapított díjak adományozásával kapcsolatos szabályokat az Önkormányzat külön rendeletben szabályozza.

3. Az önkormányzat feladat-és hatáskörei

4.§ (1) A Képviselő-testület gondoskodik mindazon önkormányzati feladatokról, amelyet magasabb szintű jogszabályok hatáskörébe utalnak.

- (2) Az önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület és szervei: a polgármester, az Ügyrendi bizottság, a jegyző, a Hivatal látják el.
- (3) Az önként vállalt feladatok megoldásának mértékéről és módjáról a gazdálkodást meghatározó éves költségvetésében dönt a képviselő-testület.
- (4) A Képviselő-testület a polgármesterre és az Ügyrendi bizottságra átruházott feladat és hatásköreit a 2. számú melléklet tartalmazza.
- (5) Az átruházott hatáskör gyakorlója az átruházott hatáskörű ügyekben végzett tevékenységéről a képviselő-testületnek folyamatosan beszámol.

4. A Képviselő-testület működése

5.§ (1) A Képviselő-testület tagjainak létszáma: 7 fő. A képviselő-testület tagjainak névsorát a 3. számú melléklet tartalmazza.

- (2) A Képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli ülést, továbbá közmeghallgatást tart. Ünnepi alkalmakkor, kitüntetések átadásakor a képviselő testület ünnepi ülést tarthat.
- (3) Az alakuló ülést a választást követő 15 napon belül össze kell hívni. Az összehívásról és vezetéséről a megválasztott polgármester gondoskodik.
Az alakuló ülésen a polgármester és a települési képviselők esküt tesznek. Az alakuló ülésen kell dönteni az alpolgármester választásáról, a polgármester és alpolgármester illetményéről, tiszteletdíjáról.
- (4) A Képviselő-testület a munkatervében meghatározott ütemezés szerint, évente legalább hat rendes ülést tart. Az Önkormányzat folyamatos működésének ügyeiben készülő előterjesztéseket a rendes ülésekre kell csoportosítani.
- (5) Önkormányzati gazdasági programok folyamatában sürgősen eldöntendő ügyekben, változott vagy új törvényi határidők miatt, és egyéb önkormányzati érdekből mielőbb meghozandó önkormányzati döntés végett a polgármester rendkívüli ülést hívhat össze. A rendkívüli ülés bármikor megtartható.
- (6) A Képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, az időpontjáról a munkaterv elfogadásakor dönt a Képviselő-testület.

6.§ A Képviselő-testület üléseinek helye az Önkormányzat székhelye szerinti hivatali épület tanácskozóterme. Kihelyezett ülést helye a Faluház nagyterme, illetve társult önkormányzat hivatali épületének tanácskozóterme.

5. A Képviselő-testületi ülések összehívása, vezetése

7.§ (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester, a polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti.

(2) Tartós akadályoztatásnak minősül a szabadság kivételével 30 napot meghaladó távollét.

8.§ (1) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási és részvételi joggal meghívottaknak olyan időpontban kell írásban megküldeni, hogy azok az

ülés előtt legalább öt nappal megkapják. A meghívót ki kell függeszteni az Hivatal hirdetőtábláján és a községben elhelyezett hirdetőtáblákon.

- (2) A Képviselő-testület ülésére szóló meghívónak, a képviselőnek kiküldött anyagnak tartalmazni kell:
- az ülés helyét és időpontját,
 - a javasolt napirendi pontokat,
 - az előterjesztéseket, az előterjesztők nevét,
 - határozat, rendelet tervezeteket.
- (3) A képviselő-testület tagjai, a jegyző részére valamennyi előterjesztést meg kell küldeni, a többi meghívott részére csak az őket érintő előterjesztéseket kell megküldeni.
- (4) A képviselő-testületi ülésre meg kell hívni:
- a képviselő-testület tagjait,
 - a jegyzőt,
 - az aljegyzőt
 - az önkormányzati intézmények vezetőit,
 - a napirend előadóját,
- f) esetenkénti tanácskozási joggal meghívhatók azok, akiknek jelenlétét a polgármester az adott napirendnél indokoltnak tartja.
- (5) Rendkívüli előterjesztést a testületi ülést megelőző napig kell kézbesíteni. Rendkívülinek minősül az előterjesztés, ha annak későbbi tárgyalása az önkormányzati érdek sérelmével járhat. A rendkívüli előterjesztés napirendre tűzéséről a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (6) Önkormányzati érdek miatt a Képviselő-testület ülése rendkívüli és indokolt esetben telefonon vagy személyesen is összehívható. Az írásos előterjesztés ez esetben mellőzhető.
- 9.§** A polgármester a testületi ülés vezetése során:
- megállapítja az ülés határozatképességét,
 - javaslatot tesz az ülés napirendjére,
 - tájékoztatást ad az előző képviselő-testületi ülés óta eltelt időszakban végzett munkáról, az előző ülést követő fontosabb eseményekről, intézkedésekről,
 - tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásának állásáról,
 - tájékoztatja a Képviselő-testületet az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről
 - tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat, megnyitja, lezárja a vitát,
 - szavazás előtt szót ad a jegyzőnek, ha törvényességet illetően kíván észrevételt tenni,
 - szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
 - lezárja a napirendi pontok tárgyalását,
 - szükség szerint szünetet rendelhet el,
 - hozzászólás jogot adhat az ülésen tanácskozási joggal részt vevők és más jelenlévő részére, hozzászólás időtartamát 2 percben korlátozhatja,
 - rendre utasítja az ülést megzavarót,
 - bezárja az ülést.

6. Az előterjesztés

10. § (1) Előterjesztésnek minősül:

- a) a lakosságot vagy annak csoportjait érintő, helyi közügyek körébe tartozó olyan írásbeli javaslat, amelyben a képviselő-testületnek – törvény által kötelező vagy megengedett - rendeletalkotási joga van,
 - b) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó helyi közügyről vagy egyedi ügyről szóló írásbeli vagy szóbeli indítvány, határozati javaslat,
 - c) a képviselő-testület tulajdonosi és felügyeleti joggyakorlásával kapcsolatos beszámoló és tájékoztató, és az ehhez kapcsolódó indítvány vagy kezdeményezés,
 - d) a képviselő-testület munkáltatói jogkörébe tartozó ügyekről szóló indítvány, határozati javaslat,
 - e) a képviselő-testület feladatkörébe közvetlenül nem tartozó, de helyi közösséget vagy közszolgáltatást érintő ügyekről szóló ismertető, tájékoztató, kezdeményezés.
- (2) A testületi ülésre az előterjesztést írásban vagy szóban lehet benyújtani vagy előadni. Rendelet tervezetét előterjeszteni csak írásbeli lehet. A szóban előterjesztett határozati javaslatot képviselői kérésre írásban kell kiosztani. Sürgős esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek, határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (3) A képviselő-testület ülésére előterjesztési joggal rendelkezik
- a) a polgármester,
 - b) az alpolgármester,
 - c) a jegyző, az aljegyző
 - d) a képviselő-testület bizottsága,
 - e) a képviselő,
 - f) az önkormányzati intézmények vezetői.
- (4) Az előterjesztést kezdeményezőnek a képviselő-testület rendes ülését megelőző hét nappal korábban be kell nyújtani a polgármesternek vagy a jegyzőnek. A napirendre vételről a képviselő-testület a napirend elfogadásakor dönt.
- (5) Az előterjesztések formai és tartalmi követelményei:
- a) a tárgy bemutatása,
 - b) az előkészítésben résztvevők megnevezése,
 - c) annak megjelölése, hogy a képviselő-testület vagy szervei foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, ha igen, milyen határozatot hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,
 - d) mindazon körülmények, összefüggések és tényszerű információ feltüntetése, melyek indokolják a meghozandó döntést,
 - e) az előterjesztésnek alkalmasnak kell lenni a tárgykör valóságghú bemutatására, megfelelő következtetések levonására, és a legcélszerűbb döntések kialakítására.
- (6) A határozati javaslatnak:
- a) kapcsolódnia kell az előterjesztés megállapításaihoz,
 - b) törvényesnek és végrehajthatónak kell lennie,
 - c) rendelkezni kell az ugyanabban a tárgykörben korábban hozott és hatályos határozat sorsáról,
 - d) meg kell jelölni a végrehajtásért felelős személyt,
 - e) meg kell jelölni a végrehajtás határidejét.

7.Döntéshozatal

11.§ (1) A polgármester egyenként bocsátja szavazásra a vitában elhangzott javaslatokat, indítványokat, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot. Először a módosító és kiegészítő javaslatokról, indítványokról az elhangzás sorrendjében, majd a módosítások ismeretében az eredeti határozati javaslatról dönt a Képviselő-testület.

(2) A Képviselő-testület vita és számozott határozat nélkül, de jegyzőkönyvi rögzítéssel egyszerű többséggel határoz:

- a) jegyzőkönyv hitelesítőt elfogadó döntés
- b) napirend, rendkívüli napirend elfogadásáról,
- c) feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról,
- d) kérdésre adott válasz elfogadásáról,
- e) tájékoztatás tudomásul vételéről,
- f) név szerinti szavazás elrendeléséről.

12.§ (1) Név szerinti szavazást kell tartani:

- a) a képviselő-testület megbízatása lejárta előtti feloszlása esetén,
- b) ha a polgármester vagy bizottság indítványozza,
- c) a Képviselő-testület tagjának javaslatára, ha azt a jelenlévő képviselők többsége az indítványt elfogadja,
- d) jogszabályban előírt egyéb esetekben.

(2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők "igen" vagy "nem" nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazás eredményét a névsoron feltünteti, a szavazás eredményét - névsorral együtt - átadja a polgármesternek. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki. A név szerinti szavazásról a névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

13.§ (1) Titkos szavazást kezdeményezhet:

- a) polgármester, alpolgármester,
- b) önkormányzati bizottság elnöke,
- c) a Képviselő-testület tagja, ha a jelenlévő képviselők többsége az indítványt elfogadja.

(2) Titkos szavazás elrendelése esetén a szavazólap tartalmazza:

- a) az eldöntendő kérdést,
- b) az igen és nem szavazat lehetőségét,
- c) a szavazat érvényességéhez és eredményességéhez szükséges tájékoztatást.

(3) A titkos szavazás lebonyolításának idejére a polgármester szünetet rendel el.

(4) A titkos szavazást az Ügyrendi bizottság bonyolítja le, a bizottság elnöke a szavazás lebonyolítását követően ismerteti az ülésen a Képviselő-testülettel a titkos szavazás érvényességére és eredményességére vonatkozó adatokat. A bizottság jegyzőkönyvét az ülés jegyzőkönyve mellé kell csatolni.

(5) A titkos szavazás eredménye alapján a polgármester kimondja a határozatot.

14.§ A polgármester az ülésen megjelent állampolgároknak, a napirendben szereplő ügyben, a napirend tárgyalásakor hozzászólási lehetőséget adhat. A hozzászólás megadása nem kötelező. A felszólalás időtartama legfeljebb kettő perc. Az Egyebek napirendi pont során hozzászólni kívánó állampolgárnak a hozzászólási lehetőségét és idejét a polgármester szabja meg.

15.§ (1) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester, akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését levezető személy feladata.

(2) A polgármester:

- a) figyelmezteti azt az ülésen jelenlevőt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja,
- b) ismételt rendzavarás esetén az ülésterem elhagyására kötelezi a nem képviselő rendzavarót,

(3) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja, az ülést bezárhatja.

8. Képviselő-testület határozata

16.§ (1) A képviselő-testület határozatait naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni. Jelölése:(szám)/.....(év) (hó, nap) Kt.h.

(2) A határozat tartalmazza:

- a) a határozat számát, címét,
- b) a Képviselő-testület döntését,
- c) a végrehajtásra szolgáló határidőt,
- d) a végrehajtásért felelős megnevezését

(3) A Képviselő-testületi határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.

(4) A határozat kivonatokat meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek, szervezeteknek.

9. Önkormányzati rendelet

17.§ (1) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a polgármester,
- b) a képviselő,
- c) a képviselő-testület bizottsága,
- d) a jegyző,

(2) A rendeletalkotásra irányuló kezdeményezést írásban a polgármesternél kell benyújtani, aki azt az Ügyrendi bizottsággal és a jegyzővel véleményezteti, a jegyző által előkészített rendelet tervezetet a képviselő-testület elé terjeszti.

(3) A rendelet-tervezetek vitája előtt szükség szerint közmeghallgatást kell tartani. A közmeghallgatás szükségességéről a Képviselő-testület határozattal dönt.

(4) Az önkormányzati rendeleteket évenként kezdődően folyamatosan kell sorszámozni, a rendelet jelölése:

Géderlak Község Önkormányzat Képviselő-testületének(sorszám)/.... (év) (hó, nap) önkormányzati rendelete a (rendelet címe)-ről, -ről.

(5) Az önkormányzati rendelet kihirdetése a helyben szokásos módon, azaz a Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztéssel történik.

(6) A jegyző a kihirdetett önkormányzati rendeletekről nyilvántartást vezet.

10. A képviselő-testület jegyzőkönyve

18.§ (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző mellett a hitelesítéssel esetenként megbízott egy képviselő írja alá.

(3) A lakosság a nyilvános ülésről készített jegyzőkönyvbe a Hivatal hivatalos helyiségében munkaidőben betekinthez.

11. Közmeghallgatás

19.§ (1) A Képviselő-testület évente legalább egyszer a munkatervében meghatározott időpontban előre meghirdetett közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás helyét, idejét, a napirendjét a Képviselő-testület ülésére vonatkozó meghívó szabályai szerint közzé kell tenni.

(3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, tájékoztatja a lakosságot az önkormányzat éves működéséről, vagyoni helyzetéről, az egyéb lakosságot érintő fontosabb kérdésekről.

12. A Képviselő-testület bizottságai

20.§ (1) A Képviselő-testület állandó bizottságként hozza létre az Ügyrendi Bizottságot.

(2) Az Ügyrendi Bizottság tagjainak száma: 3 fő képviselőből áll.

(3) Az Ügyrendi Bizottság által ellátandó feladatok részletes jegyzékét rendelet 4. számú melléklete tartalmazza.

(4) Esetenkénti feladatok ellátására, szükség szerint a Képviselő-testület ideiglenes bizottságot hoz létre, melyről határozattal dönt.

(5) Az Ügyrendi Bizottság előzetes állásfoglalásával nyújthatók be:

a) tárgyévi költségvetésről szóló rendelet,

b) a költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet,

c) az önkormányzat Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló rendelet előterjesztése.

(6) A Bizottságok működésére e rendelet vonatkozó szabályait kell alkalmazni azzal, hogy az ülést a bizottság elnöke hívja össze, az ülésről készült jegyzőkönyvet az elnök és egy bizottsági tag írja alá, a bizottság döntéseiről határozatot hoz.

13. A települési képviselő

21.§ (1) A települési képviselőt a törvény keretei között külön önkormányzati rendeletben megállapított mértékű tiszteletdíj illeti meg.

- (2) A képviselő-testület a települési képviselőknek természetbeni juttatást nem állapít meg.
- (3) A képviselőnek a Képviselő-testület képviselőjében vagy megbízásából végzett tevékenységével összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt szükséges költségét meg kell téríteni, ennek kifizetését a polgármester engedélyezi.

14. Polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző

22.§ (1) A polgármester tisztségét főállásban látja el.

(2) A polgármester munkarendje a hivatali munkarend szerinti, fogadóórát hetente szerdai és pénteki napon tart 8.00-12.00 óra között.

(3) A polgármester felett az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester gyakorolja, de a polgármester tartós szabadság igényét köteles a Képviselő-testületnek bejelenteni. A szabadságengedélyezése, nyilvántartása az alpolgármester hatásköre, az alpolgármester akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke.

23.§ (1) A Képviselő-testület tagjai közül egy fő alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el tisztségét.

(2) Az alpolgármester minden hónap első és harmadik keddjén 14.00-16.00 óráig tart ügyfélfogadást.

(3) A képviselő-testület az alpolgármester megválasztásakor a jogszabályok keretei között megállapítja tiszteletdíját.

24.§(1) Géderlak Község Önkormányzat Képviselő-testülete Uszód Község Önkormányzat Képviselő-testületével, Ordas Község Önkormányzat Képviselő-testületével és Dunaszentbenedek Község Önkormányzat Képviselő-testületével kötött külön megállapodásuk szerint Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatalt tart fenn, melyet polgármesterek által kinevezett jegyző vezet. A jegyző a hivatalhoz tartozó településeken a képviselő-testületek által jóváhagyott külön megállapodásban foglaltak és a Hivatali ügyrend szerint tart ügyfélfogadást.

(2) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

15. Hivatal

25.§ (1) Géderlak Község Önkormányzat Képviselő-testülete Uszód Község Önkormányzat Képviselő-testületével, Ordas Község Önkormányzat Képviselő-testületével és Dunaszentbenedek Község Önkormányzat Képviselő-testületével kötött - külön megállapodás alapján – közös hivatalt hozott létre – Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel - Géderlak székhellyel.

(2)A Hivatal a képviselő- testületek által határozatban elfogadott ügyrend alapján működik, mely tartalmazza a Hivatal szervezeti tagozódását, munkarendjét, ügyfélfogadását.

16. A települési önkormányzat társulásai, kapcsolatai

26. § (1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és eredményesebb ellátása érdekében társulási megállapodás alapján együttműködik:

- a) Társadalmi Ellenőrző, Információs és Területfejlesztési Társulással,
- b) Uszód Község Önkormányzattal,
- c) Dunaszentbenedek Község Önkormányzattal,
- d) Ordas Község Önkormányzattal,
- e) Foktő Község Önkormányzattal,
- f) Harta Nagyközség Önkormányzattal,
- g) Kalocsa Város Önkormányzattal
- h) szükség szerint más önkormányzatokkal.

(2) A képviselő-testület feladatai eredményes ellátása érdekében együttműködik:

- a) Községi Önkormányzatok Országos Szövetségével,
- b) Települési Önkormányzatok Országos Szövetségével.

17. Helyi népszavazás

27.§ Helyi népszavazás kezdeményezhet a képviselő-testület tagjainak legalább egynegyede, a képviselő-testület bizottsága.

28.§ (1) Helyi népszavazást kezdeményezhet a 28.§-on kívül a helyi önkormányzati választásokon választójoggal rendelkező választópolgárok 25 %-a.

(2) A képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha a választópolgárok 25 %-a kezdeményezte.

29.§ (1) Helyi népszavazás kitűzésére irányuló választópolgári kezdeményezést az aláírásgyűjtő ív hitelesítési záradékkal ellátott mintapéldányáról készített másolaton lehet támogatni.

(2) Aláírást gyűjteni az aláíró ívek hitelesítésétől számított legfeljebb 30 napig lehet.

30.§(1) A polgármester a Helyi Választási Bizottság (HVB) tájékoztatásának kézhezvételét követő legközelebbi testületi ülésen bejelenti a törvényben foglalt feltételeknek megfelelő helyi népszavazási kezdeményezést.

(2) A helyi népszavazás elrendeléséről a képviselő-testület a HVB bejelentését követő 30 napon belül dönt.

(3) A helyi népszavazás elrendeléséről szóló határozatot az önkormányzat hirdetőtábláján közzé kell tenni, továbbá a polgármester a helyi népszavazás elrendeléséről szóló határozatot megküldi tájékoztatásul a HVB elnökének.

(4) A helyi népszavazás időpontját a képviselő-testület a népszavazás elrendelésével egyidejűleg tűzi ki és rendelkezik a helyi népszavazás költségvetéséről.

(5) A helyi népszavazás költségei az önkormányzat költségvetését terhelik.

31.§ (1) A helyi népszavazás az önkormányzati választásokra kijelölt szavazóköri beosztás szerint és helyen történik.

- (2) A helyi népszavazás lebonyolításában, az önkormányzati választásokra megalakított Választási Bizottság működik közre, aki ellátja a Szavazatszámoló Bizottság feladatait is. A választási szerv munkáját a Helyi Választási Iroda segíti.
- (3) A helyi népszavazásra választói névjegyzéket kell készíteni, melyet a jegyző hitelesít.
- (4) A helyi népszavazáson a szavazás idejére, helyére, a szavazás megkezdésére és módjára, a választási eljárásról szóló törvényben foglaltakat, valamint a népszavazás kezdeményezéssel és az ehhez kapcsolódó jogorvoslatokra a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló törvényben foglaltakat kell alkalmazni.

18. Az önkormányzat gazdálkodása

32.§(1) A Képviselő-testület az önkormányzati tulajdon és vagyongazdálkodás szabályairól önálló rendeletet alkot.

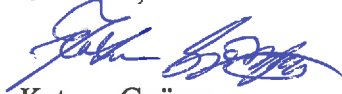
(2) Az önkormányzat éves költségvetését, zárszámadását és végrehajtási szabályait külön rendeletben állapítja meg.


20. Záró rendelkezések

33.§(1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba. Hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti **7/2011. (IV. 13.)** önkormányzati rendelet.

(2) Kihirdetéséről a hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel a jegyző gondoskodik.

Géderlak, 2014. november 13.

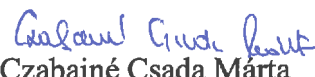

Katona György
polgármester


Czabainé Csada Márta
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2014. november 13.

Géderlak, 2014. november 27.


Czabainé Csada Márta
jegyző



9/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet 1. számú melléklete:

1. Település címere



2. Címer és zászló leírása

a) A községi önkormányzat címere: A bal alsó kék hullámos mező a Dunát a Dunához való tartozást, mely sok veszélyt ugyanakkor megélhetés forrását is jelzi.

A jobb alsó zöld mező az árteret, erdőt, mezőt a bőven termőföldet jelzi.

A bal felső mezőben a kereszt jelzi, hogy településünket 98%-ban Katolikus vallásúak lakják. A domb a településnek azt a magasabb részét jelzi, ahová a lakosság évszázadokon át menekült a nagy- dunai árvizek elől.

A jobb felső mezőben egy bőtermő életfa áll, mely jelzi az emberek bizakodását, boldogulását, összetartozását.

b) Géderlak község zászlaja: fekvő téglalapon, színe fehér, közepében a színes címer Géderlak felirattal.

9/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete:

1. Átruházott feladat és hatáskörök

a) Polgármester átruházott feladat és hatásköre:

- aa) az önkormányzati segélyezésekkel kapcsolatos ügyekben,
- ab) alap és szakosított szociális ellátások igénybevételével kapcsolatos ügyekben,
- ac) a felnőtt szociális gondoskodásban, valamint a gyermekétkeztetésben fizetendő személyi térítési díjak mérséklése, elengedése ügyeiben, amelyekben az intézményvezető méltányossági jogkörében hozott döntése ellen a kérelmező a fenntartóhoz fordul,
- ad) méltányossági közgyógyellátással kapcsolatos ügyekben
- ae) a köztemetésekkel kapcsolatos ügyekben,
- af) a gyermekszületési támogatásokkal kapcsolatos ügyekben,
- ag) az átmenetileg szabad önkormányzati pénzeszközök kamatozó betétben történő elhelyezéséről határozott időtartamra,
- ah) szükség esetén likviditási (éven belüli munkabér) hitel felvételéről,
- ai) banki szolgáltatások igénybevételéről,

b) Ügyrendi Bizottság átruházott hatáskörében dönt:

ba) a közbeszerzési törvényben meghatározott értékhatárokat meghaladó és értékhatárt el nem érő felújítási, beruházási feladatok végrehajtásával kapcsolatos szállítási, kivitelezési vagy egyéb vállalkozói szerződések teljesítésére vonatkozóan a szállító, kivitelező, egyéb vállalkozó kiválasztására irányuló eljárás előkészítésével, meghirdetésével, lefolytatásával eredményének megállapításával és Képviselő-testület részére javaslat kialakításával kapcsolatos ügyekben.

9/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet 3. számú melléklete:

A Képviselő-testület tagjainak névsora

Katona György Géderlak, Kossuth u. 135.

Berényi István Mihály Géderlak, Kalocsai u.1.

Farkas László Géderlak, Kalocsai u. 5.

Kiss Lászlóné Géderlak, Kossuth u. 60.

Nagy László Géderlak, Dunaszentbenedeki u. 5.

Rakiás László Zoltán Géderlak, Újsor u. 5.

Vígh Sándor Géderlak, Kinizsi u. 32.

9/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 4. számú melléklete:

1. Ügyrendi Bizottság feladatai:

- a) közreműködik a Szervezeti Működési Szabályzatban meghatározott önkormányzati rendeletek előkészítésében, javaslatot tesz hatályos rendeletek módosításra, kiegészítésére, új rendelet alkotására,
- b) döntésre előkészíti a polgármesterrel, alpolgármesterrel szembeni összeférhetlenségi, méltatlansági, fegyelmi és anyagi kártérítési ügyeket,
- c) kivizsgálja a képviselői összeférhetlenség és méltatlanság megállapítására tett kezdeményezést, ellátja a személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztása esetén a vizsgálat lefolytatását,
- d) ellátja a képviselő- testület hatáskörébe utalt választások, titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos szavazatszámláló bizottság feladatát ,
- e) ellátja a polgármester illetményére, annak emelésére, jutalmazására költségterítés megállapítására, alpolgármester, valamint az önkormányzati képviselők tiszteletdíjára vonatkozó javaslatok kidolgozásával kapcsolatos teendőket,
- f) javaslatot tesz az önkormányzati rendeletben meghatározott kitüntetések és díjak odaítélésére
- g) ellátja a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatával kapcsolatos nyilvántartási és ellenőrzési jogszabályban meghatározott feladatokat.

2. A települési képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályai

a) A vagyonynyilatkozatok benyújtása, átvétele:

- aa) A kitöltött képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat egy példányát az Ügyrendi bizottság elnökének címezve kell benyújtani a hatályos jogszabályi előírásokban foglalt határidőn belül.
- ab) A vagyonynyilatkozatokat a bizottság elnöke veszi át, és igazolást állít ki azok átvételéről.
- ac) A képviselők vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott, nyitott borítékban, a hozzátartozói vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott, lezárt borítékban történik.

b) A vagyonynyilatkozat kezelése, nyilvántartása:

- ba) A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, és azokat a jegyző által kijelölt biztonsági zárral ellátott helyiségben, szekrényben kell tárolni.
- bb) A vagyonynyilatkozatokról a bizottság nyilvántartást vezet.
- bc) A képviselői vagyonynyilatkozat nyilvános (kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító)
- bd) A hozzátartozói vagyonynyilatkozat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagja tekinthet be ellenőrzés céljából.
- be) A képviselői vagyonynyilatkozatokat a Hivatal arra kijelölt helyiségében, hivatali munkaidő alatt bárki megtekintheti. A képviselői vagyonynyilatkozatok nyilvánosságra hozatalának egyéb módjára vonatkozóan a bizottság az adatvédelmi szabályok megtartásával, saját ügyrendjében részletesebb szabályokat állapíthat meg.
- bf) A bizottság felel azért, hogy a vagyonynyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék és az azokban foglaltakat a nyilvános vagyonynyilatkozatok kivételével más ne ismerhesse meg.

c) Vagyonynyilatkozatok ellenőrzése

ca) A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat a bizottság ellenőrzi.

cb) Az ellenőrzési eljárást a bizottságnál bárki írásban kezdeményezheti.

cc) A bizottság eljárására a képviselő-testületi zárt ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

cd) Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tény állítása esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés alaptalan a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

ce) A bizottság a kezdeményezés érdemi vizsgálata esetén a képviselőt, illetve hozzátartozóját felszólítja a vagyonynyilatkozatban feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok 8 napon belüli írásban történő bejelentésére.

Ezeket az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, ezeket az eljárás lezárását követően 8 napon belül törölni kell.

cf) Az ellenőrzési eljárás eredményéről a bizottság a képviselő-testület soron következő ülésén tájékoztatást ad.